



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik 7.13 Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu nr: RPZP.07.02.00-IP.02-32-K11/16, w ramach Działania 7.2

Zestawienie standardu i cen rynkowych wydatków i usług dla konkursu w ramach działania 7.2 RPO WZ 2014 – 2020

- ✓ Dokument określa standardy i ceny podstawowych towarów/ usług najczęściej występujących w projektach w ramach RPO WZ 2014 – 2020 (tab. 1 – koszty ogólne do wyboru zgodnie z dopuszczalnymi w ramach danego konkursu, określonymi w regulaminie konkursu, wydatkami) oraz standardy towarów/ usług specyficznych dla niniejszego konkursu (tab. 2).
- ✓ Katalogi usług i cen ujęte w przedmiotowym zestawieniu nie stanowią katalogów zamkniętych, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach projektu rodzajów kosztów spoza katalogu, jednakże muszą one spełniać wszystkie warunki kwalifikowalności wydatków określone w *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz powinny być zgodne z cenami rynkowymi.
- ✓ Stawki ujęte w zestawieniu są stawkami brutto, maksymalnymi, dopuszczalnymi i akceptowanymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w ramach RPO WZ, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie. Oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonywania oceny kwalifikowalności, racjonalności i efektywności wszystkich wydatków ujętych w budżetach przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych warunków wynikających ze specyfiki przedsięwzięcia projektowego tj. m. in.: stopnia złożoności projektu, zasadności przyjętych do realizacji w ramach projektu poszczególnych zadań, grupy docelowej i założonych do realizacji rezultatów projektu.

Tabela 1 Zestawienie standardu i cen rynkowych podstawowych wydatków/ usług najczęściej występujących w projektach w ramach PRO WZ 2014-2020

L. p.	Towar/usługa	Standard – warunki kwalifikowania na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa brutto/jednostka miary	Dodatkowe zalecenia
1.	TRENER	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania szkolenia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę szkolenia należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.) 	127 PLN/godz. = 45 min	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia

2.	DORADCA ZAWODOWY	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; • wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; • podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.) 	107 PLN/godz. = 60 min	
3.	PSYCHOLOG	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada odpowiednie wykształcenie zapewniając wysoką jakość udzielonego wsparcia; • wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; • podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.) 	116 PLN/godz. = 60 min	
4.	SALA SZKOLENIOWA (DO 30 OSÓB)	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej tj. w przypadku uczestnictwa w projekcie osób niepełnosprawnych sala szkoleniowa powinna być dostosowana do potrzeb ww. grupy osób w celu zapewnienia realizacji zasady równości szans by umożliwić udział w projekcie; • obejmuje: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny, komputer, tablice suchościeralne, tablice flipchart, bezprzewodowy dostęp do internetu WiFi; 	70 PLN/godz. = 60 min.	<ul style="list-style-type: none"> • cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi

	SALA SZKOLENIOWA WYPOSAŻONA W STANOWISKA KOMPUTEROWE DLA UCZESTNIKÓW (10 STANOWISK)		90 PLN/godz. = 60 min.	
5.	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; obejmuje minimalny zestaw tj. teczka, notes, długopis; 	18,00 PLN/ zestaw	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi
6.	SZKOLENIA	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie w postaci szkoleń jest zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika; wydatek kwalifikowalny, o ile usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej; wydatek kwalifikowalny, o ile szkolenia (jeśli zostały zaplanowane w projekcie), kończą się egzaminem zewnętrznym przeprowadzanym przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot (instytut egzaminacyjny) i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (zgodnie z kryterium dostępu); wydatek można uznać za kwalifikowalny, o ile został udokumentowany przebieg szkolenia oraz jego efekty z wykorzystaniem np. harmonogramu zajęć, listy obecności, dziennika zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej (np. wyniki testów wraz ze skalą punktową), certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia; podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania szkolenia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę szkolenia należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.) 	cena uzależniona od tematyki szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi; projektodawca powinien określić rodzaje szkoleń/kursów biorąc pod uwagę predyspozycje uczestników oraz potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy. Czas trwania szkoleń/kursów powinien być dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji po ich zakończeniu. Dodatkowo powinny zostać określone zasady kierowania uczestników na przedmiotowe szkolenia/kursy

7.	STYPENDIUM SZKOLENIOWE	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; warunkiem koniecznym do uznania wydatku za kwalifikowalny jest uczestnictwo osoby skierowanej na szkolenia w co najmniej 80 % godzin szkoleniowych 	<p>stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie</p>	<ul style="list-style-type: none"> w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie
8.	STAŻE	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży¹; 	<p>przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu² za pracę, przysługujące stażystom³</p>	<ul style="list-style-type: none"> w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin staży wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie
9.	STYPENDIUM STAŻOWE	<ul style="list-style-type: none"> osoba odbywająca staż/praktykę zawodową powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, jednak w nie mniejszym niż połowa wymiaru czasu pracy tj.: 4 godziny dziennie i 20 godzin tygodniowo; staż trwa nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy kalendarzowych 	<p>przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu² za pracę, przysługujące stażystom³</p>	<ul style="list-style-type: none"> w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin staży wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie

¹ Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępna jest na stronie: <http://pszkl.polskie-ramy-jakości-staży-i-praktyk>.

² Minimalne wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200 poz. 1679 późn. zm.).

³ W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy wysokość stypendium stażowego określają zapisy, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.).

10.	WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY	<ul style="list-style-type: none"> • refundacja kosztów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy możliwa jest wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem⁴ 	<p>w wysokości nie wyższej niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pracodawca, który uzyskał środki na wyposażenie lub doposażenie nowoutworzonego stanowiska pracy, zobowiązany jest do jego utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy
11.	BADANIA LEKARSKIE W ZAKRESIE MEDYCYNY PRACY	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony potrzebami grupy docelowej i specyfiką projektu 	<p>60 PLN/osobę (Koszt badań podstawowych)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku badań specjalistycznych cena rynkowa może być wyższa, ze względu na konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań pracowników i zależy od wymaganego zakresu badań, który wynika z Rozporządzenia MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. Nr 69, poz.332, z późn. zm.), (np. do ustalenia braku

⁴ **NIE DOTYCZY** projektów realizowanych przez **POWIATOWE URZĘDY PRACY!** Z uwagi na zapisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wsparcie w postaci doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy nie może być realizowane w projektach Powiatowych Urzędów Pracy finansowanych ze środków EFS w ramach PO WER w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem, z uwagi na brak możliwości realizowania przez PUP

ww. dwóch form wsparcia łącznie. **Wsparcie zatrudnienia osób młodych u przedsiębiorców będzie mogło być realizowane w projektach PUP wyłącznie poprzez subsydiowanie zatrudnienia.**



Fundusze Europejskie

Pomorze Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



				<p>przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3m konieczne jest badanie okulistyczne, neurologiczne, laryngologiczne z oceną narządu słuchu i równowagi oraz badanie ogólnolekarskie)</p>
--	--	--	--	---

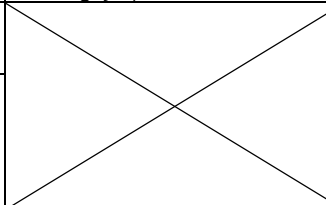
12.	PRZERWA KAWOWA	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj.: 4 x 45 min); • obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w cenie rynkowej 	15 PLN/osobę/ dzień szkoleniowy	<ul style="list-style-type: none"> • cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np.: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)
13.	LUNCH/OBIAD/ KOLACJA	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej; • w przypadku lunch/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj.: 6 x 45 min); 	30 PLN/osobę	<ul style="list-style-type: none"> • cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np.: obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)

		<ul style="list-style-type: none"> w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa 		
14.	NOCLEG W KRAJU	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie; wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np.: szkolenie, spotkanie) dla danej grupy osób trwa co najmniej dwa dni; w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu; obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu; obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach) 	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*</p> <p>- 239 PLN/ 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym</p> <p>- 186 PLN/ 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np.: nocleg w pokoju 3-osobowym)

			<p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:</p> <p>- 194 PLN/ 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym</p> <p>- 131 PLN/ 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym</p>	
15.	<p>ŚRODKI NA ZASIEDLENIE/ DODATEK RELOKACYJNY</p>	<ul style="list-style-type: none"> wsparcie udzielane wyłącznie w przypadkach, w których w momencie zgłoszenia do projektu przez uczestnika w danej miejscowości nie są dostępne oferty pracy, dalszego kształcenia, przygotowania zawodowego lub stażu odpowiadające jego kwalifikacjom, lub jeśli uczestnik projektu otrzymał przyrzeczenie zatrudnienia od pracodawcy, którego przedsiębiorstwo funkcjonuje w innym mieście; wydatek kwalifikowalny o ile odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej wynosi co najmniej 50 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie; osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG 	<p>Maksymalna wysokość dodatku relokacyjnego jest nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania dodatku</p>	<ul style="list-style-type: none"> możliwa jest wypłata dodatku relokacyjnego w transzach, w zależności od okresu trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego uczestnika projektu, bądź też od okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu
16.	<p>ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU</p>	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadniony potrzebami grupy docelowej (np.: koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych); wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundację wydatku faktycznie poniesionego jednakże tylko do wysokości ceny biletu na danej trasie 	<p>cena uzależniona od cennika operatora komunikacji publicznej dla danego obszaru</p>	<ul style="list-style-type: none"> zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jedenorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu.

				<p>Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów. W przypadku zakupienia biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na</p>
--	--	--	--	---

				<p>danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy;</p> <ul style="list-style-type: none">wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. <p>W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika. Jednocześnie</p>
--	--	--	--	--

				nie ma konieczności załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego, natomiast oryginał tego dokumentu należy przedstawić do wglądu osobie przyjmującej oświadczenie celem potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniu. Ponadto uczestnik projektu, który na szkolenie lub inną formę wsparcia dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem, powinien posiadać stosowną umowę użyczenia samochodu (do wglądu)
17.	OPIEKA NAD DZIEĆMI	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony potrzebami grupy docelowej tj. w związku z udziałem w projekcie istnieje konieczność zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną; podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.) 	12 PLN/godz.⁵ = 60 min	
	OPIEKA NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ		13 PLN/godz.⁶ = 60 min	

⁵ W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 nie może przekraczać połowy zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1, zgodnie z zapisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), z zastrzeżeniem określonych warunków w art. 67 ust.2 ww. ustawy.

⁶ W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy refundacja kosztów opieki nad osobą zależną nie może przekraczać połowy zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1, zgodnie z zapisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), z zastrzeżeniem określonych warunków w art. 67 ust.2 ww. ustawy.

Tabela 2. Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług specyficznych dla konkursu w ramach Działania 7.2
RPO WZ 2014 – 2020

L. p.	Usługa	Standard – warunki kwalifikowania na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa brutto/jednostka miary	Dodatkowe zalecenia
1.	PORADNICTWO PRAWNE I INNE SPECJALISTYCZNE USŁUGI ŚWIADCZONE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu; • wydatek kwalifikowalny, o ile usługodawca posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; • wydatek kwalifikowalny, o ile usługodawca posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; • podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania usługi podanego w godzinach. 	129,00 PLN/ 60 min	<ul style="list-style-type: none"> • cena powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia i uwarunkowań lokalnego rynku; • projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie w przypadku przyjęcia wyższych niż wskazane w katalogu stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> ➢ niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu, ➢ efektywność, ➢ racjonalność wydatku.

	<p>2. PRACOWNIK SOCJALNY</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile pracownik socjalny posiada kwalifikacje do wykonywania ww. zawodu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej z późn. zm; • wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu; • wydatek kwalifikowalny, o ile pracownik socjalny posiada minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym. 	<p>3 159,00 PLN/etat</p> <hr/> <p>113,00 PLN/60 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cena usługi powinna być uzależniona od zakresu wsparcia i uwarunkowań lokalnego rynku; • cena usługi powinna być uzależniona od wysokości stawek faktycznie stosowanych w CIS/KIS/ZAZ poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji; • projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie w przypadku przyjęcia wyższych niż wskazane w katalogu stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> ➢ niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu, ➢ efektywność, ➢ racjonalność wydatku; • przy zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę (np. ½ etatu) wynagrodzenie nie wynika z przemnożenia liczby przepracowanych godzin i podanej w zestawieniu stawki godzinowej ponieważ prowadzić to będzie do nieuzasadnionego zawyżenia poziomu wynagrodzeń.
--	-------------------------------------	--	---	--

3.	<p>TERAPEUTA/ TERAPEUTA UZALEŻNIEŃ/ SOCJOTERAPEUTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile terapeuta posiada wykształcenie wyższe kierunkowe/ uprawnienia do prowadzenia terapii; wydatek kwalifikowalny, o ile terapeuta posiada minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym. 	<p>116,00 PLN/ 60 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> cena usługi powinna być uzależniona od zakresu wsparcia i uwarunkowań lokalnego rynku; projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie w przypadku przyjęcia wyższych niż wskazane w katalogu stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu, efektywność, racjonalność wydatku.
4.	<p>BROKER EDUKACYJNY</p>	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile broker edukacyjny posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; wydatek kwalifikowalny, o ile broker edukacyjny posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. 	<p>107,00 PLN/ 60 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia; projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie w przypadku przyjęcia wyższych niż wskazane w katalogu stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu, efektywność, racjonalność wydatku.

5.	ANIMATOR	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • wydatek kwalifikowalny, o ile animator posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; • wydatek kwalifikowalny, o ile animator posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; • podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. 	118,00 PLN/ 60 min	<ul style="list-style-type: none"> • cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia; • projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie w przypadku przyjęcia wyższych niż wskazane w katalogu stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> ➢ niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu, ➢ efektywność, ➢ racjonalność wydatku.
6.	POŚREDNIK PRACY	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • wydatek kwalifikowalny, o ile pośrednik pracy posiada wykształcenie wyższe; • wydatek kwalifikowalny, o ile pośrednik pracy posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; • podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. 	140,00 PLN/ 60 min	<ul style="list-style-type: none"> • cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia; • projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie w przypadku przyjęcia wyższych niż wskazane w katalogu stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> ➢ niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu, ➢ efektywność, ➢ racjonalność wydatku.