



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Regulamin  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie  
w sprawie powołania kandydatów na ekspertów do udziału  
w wyborze projektów współfinansowanych  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020**

Wersja 1.3

z dnia 06 listopada 2018 r.

## Spis treści

Podstawy prawne i wytyczne .....	3
Rozdział 1 - Wykaz skrótów .....	3
Rozdział 2 - Słownik pojęć .....	4
Rozdział 3 - Postanowienia ogólne .....	4
Rozdział 4 - Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów .....	6
Rozdział 5 - Warunki stawiane kandydatom na ekspertów .....	6
Rozdział 6 - Komisja kwalifikacyjna .....	8
Rozdział 7 - Weryfikacja formalno – merytoryczna zgłoszeń kandydatów na ekspertów .....	8
Rozdział 8 - Protokół z prac Komisji .....	10
Rozdział 9 - Skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów .....	11
Rozdział 10 - Wykaz kandydatów na ekspertów .....	12
Rozdział 11 - Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów .....	13
Rozdział 12 – Rola i status eksperta .....	14
Rozdział 13 – Umowa z ekspertem .....	14
Rozdział 14 – Ocena pracy ekspertów .....	15
Rozdział 15 - Wykaz Załączników .....	15

## **Podstawy prawne i wytyczne**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 17.12.2013., s. 320).
2. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).
3. Porozumienie w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 zawarte w Szczecinie z dnia 6 maja 2015 r. wraz z aneksami.
4. Porozumienie w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 z dnia 17 września 2015 r. wraz z aneksami.
5. Wytyczne w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.
6. Uchwała Nr/1876/18 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie aktualizacji Trybu wyłaniania kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Tryb wyłaniania kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **Rozdział 1 - Wykaz skrótów**

EFS – Europejski Fundusz Społeczny;

IP – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie;

IZ – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

PO – Program Operacyjny;

PO IiŚ – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko;

POIR - Program Operacyjny Inteligentny Rozwój;

RPO WZ 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;

WZS – Wydział Zarządzania Strategicznego w UMWZ;

UMWZ – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

## Rozdział 2 - Słownik pojęć

- a) ustawa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
- b) ekspert – osoba, o której mowa w art. 68a ustawy;
- c) Instytucja Pośrednicząca – instytucja, o której mowa w art. 2 ust. 9 ustawy;
- d) Instytucja Zarządzająca – instytucja, o której mowa w art. 2 ust. 11 ustawy;
- e) Komisja – Komisja kwalifikacyjna powołana w celu dokonania weryfikacji formalno – merytorycznej wniosków kandydatów na ekspertów ubiegających się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
- f) projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 18 ustawy;
- g) Regulamin – Regulamin Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w sprawie powołania kandydatów na ekspertów do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 tj. niniejszy Regulamin;
- h) Regulamin Komisji Oceny Projektów – regulamin, o którym mowa w art. 44 ust. 2 ustawy;
- i) rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006(Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013., s. 320);
- j) ogłoszenie - ogłoszenie o naborze do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RPO WZ 2014 -2020 do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z EFS;
- k) Tryb – Tryb wyłaniania kandydatów na ekspertów w ramach RPO WZ 2014 -2020 do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z EFS;
- l) Wytoczne – Wytoczne w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- m) Wykaz – wykaz, o którym mowa w art. 68a ust. 11-14 ustawy.

## Rozdział 3 - Postanowienia ogólne

1. Na mocy dokumentów wskazanych w części *Podstawa prawne i wytyczne* niniejszego Regulaminu, IP może wyznaczyć ekspertów do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO WZ 2014-2020.
2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na ekspertów do Wykazu kandydatów na ekspertów do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej Wykazem.
3. Nadzór nad procesem naboru kandydatów na ekspertów do Wykazu leży po stronie Wydziału Zarządzania Strategicznego UM WZ w IZ RPO WZ.
4. Zakres obowiązków eksperta powołanego do KOP w celu wzięcia udziału w wyborze projektów do dofinansowania, określony jest w Regulaminie KOP oraz w umowie zawartej z ekspertem.

5. IP wyznacza ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania spośród kandydatów na ekspertów znajdujących się w Wykazie.
6. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z IP umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów do dofinansowania na potrzeby uczestnictwa w KOP.
7. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) zasady powołania kandydatów na ekspertów w dziedzinach i/lub specjalizacjach:
    - A) „Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian”;
    - B) „Aktywizacja zawodowa i opieka nad dziećmi do lat 3”;
    - C) „Ochrona zdrowia”;
      - C1) specjalizacja: programy profilaktyki nowotworów: raka piersi, raka szyjki macicy oraz raka jelita grubego
    - D) „Aktywna integracja i usługi społeczne”;
    - E) „Edukacja”;zgodnie z Listą dziedzin ekspertów w ramach RPO WZ 2014-2020 (stanowiącą załącznik nr 1 do Trybu, zwaną dalej Listą dziedzin),
  - b) zasady współpracy z IZ w zakresie naboru kandydatów na ekspertów zewnętrznych do Wykazu tj.: przeprowadzenia naboru kandydatów na ekspertów w ramach ww. dziedzin i/lub specjalizacji, w tym przygotowania ogłoszenia, jego publikacji i powołania Komisji kwalifikacyjnej oraz
  - c) doprecyzowuje proces selekcji kandydatów na ekspertów tj. zasady weryfikacji spełniania poszczególnych warunków, stawianych kandydatom, zgodnych z ogólnymi wymogami zawartymi w dokumentach, o których mowa w części *Podstawy prawne i wytyczne* niniejszego Regulaminu.
8. Do celów organizacji KOP, WUP prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów obejmujący ww. dziedziny.
9. Wykaz stanowi listę kandydatów na ekspertów biorących udział w wyborze projektów do dofinansowania i specjalizujących się w ocenie projektów (i/ lub opiniowania projektów) w ramach dziedzin zgodnych z Listą dziedzin. IP może wyodrębnić w ramach dziedzin konkretne specjalizacje.
10. Kandydat na eksperta wyłoniony w obrębie specjalizacji, z założenia zawsze spełniać będzie warunki dla właściwej dziedziny nadrzędnej (ogólnej) względem danej specjalizacji. Tym samym, w przypadku kandydatów na ekspertów wybranych do konkretnej specjalizacji w obrębie danej dziedziny, możliwe jest korzystanie z ich usług w ramach danej dziedziny ogólnej.
11. Wykazem obejmującym wszystkich kandydatów na ekspertów w ramach RPO WZ 2014-2020 zarządza WZS.
12. W uzasadnionych przypadkach, gdy IP stwierdzi konieczność zaangażowania Kandydatów na ekspertów spoza dziedzin przypisanych do WUP (określonych w Załączniku nr 1 do Trybu), może skorzystać z kandydatów na ekspertów posiadających wpis do Wykazu w innych dziedzinach. IP w takim przypadku podpisuje z Kandydatem na eksperta odrębną umowę.
13. Status kandydata na eksperta do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO WZ 2014-2020 może uzyskać osoba, której zgłoszenie zostanie zweryfikowane pozytywnie, o czym mowa w Rozdziale 7 Regulaminu. Osoba ta zostaje następnie wpisana do Wykazu.
14. Wpis do Wykazu w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPO WZ 2014-2020 i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
15. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1). Administratorem bazy danych zawierających dane osobowe kandydatów na ekspertów jest Województwo Zachodniopomorskie.

16. IP przetwarza dane osobowe kandydatów na ekspertów na mocy zapisów Porozumienia, o którym mowa w pkt. 4 w części *Podstawy prawne i wytyczne* niniejszego Regulaminu.

#### **Rozdział 4 - Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów**

1. W zależności od potrzeb, Dyrektor WUP w Szczecinie, bądź osoba upoważniona, ogłasza nabór kandydatów na ekspertów.
2. Ogłoszenie jest przygotowywane przez IP i dotyczy naboru kandydatów na ekspertów do określonej dziedziny i/lub specjalizacji.
3. Za przygotowanie ogłoszenia odpowiada Wydział Zarządzania EFS.
4. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej IZ: [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl) oraz na stronie internetowej IP: [www.wup.pl](http://www.wup.pl).
5. WUP może dodatkowo skierować zaproszenie (na piśmie lub drogą elektroniczną) do właściwych instytucji/organizacji/podmiotów prywatnych do złożenia zgłoszenia na kandydatów na ekspertów, w tym również do kandydatów na ekspertów, posiadających wpis do właściwych Wykazów kandydatów na ekspertów, prowadzonych przez inne instytucje.
6. Ogłoszenie dodatkowo może zostać opublikowane w prasie o zasięgu regionalnym lub krajowym oraz w mediach społecznościowych.
7. Za publikację ogłoszenia na stronie internetowej IZ odpowiada WZS. Za publikację ogłoszenia na stronie internetowej IP odpowiada Biuro Informacji i Promocji EFS w Koszalinie.
8. Ogłoszenie zawiera co najmniej:
  - a) nazwę i adres IP,
  - b) określenie dziedzin i/lub specjalizacji, do których przyjmowane są zgłoszenia osób ubiegających się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów,
  - c) zaproszenie do złożenia zgłoszenia,
  - d) wymagania stawiane kandydatom na ekspertów, w tym doprecyzowanie uprawnień (jeśli dotyczy),
  - e) spis niezbędnych formularzy,
  - f) listę dokumentów programowych, z którymi należy się zapoznać,
  - g) termin na składanie zgłoszeń (nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia),
  - h) sposób oraz miejsce składania wniosków o umieszczenie w Wykazie,
  - i) formę weryfikacji zgłoszeń kandydatów na ekspertów np. dokumenty, testy.
9. W razie potrzeby WUP może prowadzić nabór otwarty polegający na bieżącej weryfikacji wpływających zgłoszeń lub stosować skróconą procedurę naboru kandydatów na ekspertów.
10. IP decyduje o konieczności uruchomienia naborów uzupełniających do danej dziedziny i/lub specjalizacji. W przypadku gdy liczba ekspertów w danej dziedzinie i/lub specjalizacji jest wystarczająca, aby efektywnie korzystać z ich usług w odniesieniu do roli określonej przez WUP w umowie z ekspertem, nie ma konieczności powielania naborów do danej dziedziny.

#### **Rozdział 5 - Warunki stawiane kandydatom na ekspertów**

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie poniższe warunki:
  - 1) posiada: wiedzę, umiejętności, doświadczenie i/lub wymagane uprawnienia w dziedzinie i/lub specjalizacji objętej RPO WZ 2014-2020, w ramach której dokonywany jest wybór projektów, tj.:
    - za posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia uznaje się:

- a) posiadanie wykształcenia wyższego i legitymowanie się dyplomem co najmniej magistra/ magistra inżyniera (lub równoważnego) lub tytułem/ stopniem naukowym oraz
  - b) posiadanie minimum 3-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie dziedziny i/lub specjalizacji, do której aplikuje o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020 lub posiadanie doświadczenia w ocenie wniosków w perspektywie 2014-2020 w dziedzinie i/lub specjalizacji objętej RPO WZ 2014-2020, w zakresie której przeprowadzany jest nabór kandydatów na ekspertów. Doświadczenie w danej dziedzinie i/lub specjalizacji musi zostać uzyskane w przeciągu ostatnich 10 lat przed złożeniem Kwestionariusza osobowego w odpowiedzi na ogłoszony przez IP nabór.
    - za posiadanie wymaganych uprawnień uznaje się:
  - c) posiadanie właściwych uprawnień w dziedzinie i/lub specjalizacji objętej RPO WZ 2014-2020. Właściwe uprawnienia wskazane zostaną przez IP w Ogłoszeniu, o którym mowa w Rozdziale 4,
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) zgłasza gotowość do rzetelnej i bezstronnej oceny/ opiniowania projektów w ramach RPO WZ 2014 – 2020;
  - 6) nie jest pracownikiem IZ RPO WZ 2014-2020 i IP RPO WZ 2014-2020 (tj.: Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, Urzędu Miejskiego w Koszalinie);
  - 7) nie jest powiązany z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi usługi na rzecz wnioskodawców RPO WZ 2014-2020 zgodnie z pkt 7) i 8) Oświadczeń stanowiących część składową Kwestionariusza osobowego (wzór Kwestionariusza osobowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - 8) wyraża zgodę na umieszczenie danych w Wykazie oraz na ich przetwarzanie.
2. Zgłoszenie niespełniające choćby jednego z kryteriów zawartych w ogłoszeniu zostaje odrzucone z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 7.
  3. Osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu składa kompletny, wypełniony i podpisany Kwestionariusz osobowy (dostosowany przez IP w zakresie wymagań określonych dla konkretnego naboru) w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów.
  4. Kwestionariusz osobowy powinien zawierać:
    - a) wypełnione i podpisane Oświadczenia o spełnianiu przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 8) oraz o prawdziwości złożonych dokumentów, a także
    - b) dołączone kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie (np. kopie dyplomów), doświadczenie (np. kopie świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rachunków) i/lub uprawnienia (np. kopia: dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń – w zależności od treści ogłoszenia). W przypadku, gdy kandydat dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu naukowego, nie jest wymagane dostarczenie dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia.
  5. Kandydat na eksperta musi wyrazić zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów prowadzonym przez IZ RPO WZ 2014 – 2020 oraz ich przetwarzanie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, udziału w wyborze/opiniowaniu projektów oraz realizacji projektów, podpisując stosowne oświadczenie stanowiące integralną część Kwestionariusza osobowego.
  6. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
  7. Kandydat na eksperta może zgłosić się do kilku dziedzin i/lub specjalizacji na jednym Kwestionariuszu osobowym (w obrębie tych, dla których ogłoszony został nabór). Jednakże

do każdej dziedziny i/lub specjalizacji należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające warunki określone w ust. 1 pkt 1.

8. W przypadku, gdy WUP posiada dokumentację aplikacyjną danej osoby z wcześniejszych naborów do innych dziedzin i specjalizacji (jeśli dotyczy), odstępuje się od wymogu dostarczenia przez kandydatów na ekspertów ww. dokumentów, pod warunkiem, że dokumentacja ta jest adekwatna dla bieżącego naboru. Wówczas kandydat w zgłoszeniu do dziedziny i/lub specjalizacji, na którą ogłoszono nabór dołącza prawidłowo wypełniony Kwestionariusz osobowy oraz - jeśli jest to konieczne - inne dokumenty, nie przedstawione IP we wcześniejszym naborze.
9. Wnioski złożone przez osoby ubiegające się o status kandydatów na ekspertów wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi.

## **Rozdział 6 - Komisja kwalifikacyjna**

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu naboru kandydatów na ekspertów, Dyrektor WUP w Szczecinie powołuje Komisję kwalifikacyjną (zwaną dalej Komisją), która w terminie 25 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków dokonuje ich weryfikacji i decyduje o umieszczeniu albo nieumieszczeniu danej osoby w Wykazie.
2. Za powoływanie Komisji, określenie jej składu i zasad funkcjonowania odpowiada WUP. W pracach Komisji kwalifikacyjnej udział bierze co najmniej 1 pracownik WZS.
3. W skład Komisji wchodzi pracownicy WUP w Szczecinie wyznaczeni przez Dyrektora w liczbie nie mniejszej niż 5 osób, w tym Przewodniczący Komisji, jego Zastępca i Sekretarz. Zastępca pełni obowiązki Przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności. W przypadku nieobecności Sekretarza, Przewodniczący może powołać osobę zastępującą spośród członków Komisji.
4. Komisja dokonuje weryfikacji formalno – merytorycznej wniosków o umieszczenie w Wykazie, wraz z dołączonymi dokumentami, zgodnie z zasadami przedstawionymi w Rozdziale 7.
5. Komisja kwalifikacyjna powoływana jest również w przypadku, gdy zastosowanie ma skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów.

## **Rozdział 7 - Weryfikacja formalno – merytoryczna zgłoszeń kandydatów na ekspertów**

1. Weryfikację formalno – merytoryczną zgłoszeń kandydatów na ekspertów przeprowadzają członkowie Komisji.
2. Weryfikacja formalno – merytoryczna obejmuje w pierwszej kolejności sprawdzenie, czy zgłoszenie wpłynęło w terminie.
3. Weryfikacja formalno – merytoryczna dokonywana jest niezwłocznie po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów na ekspertów (jeśli dotyczy) przez członków Komisji Kwalifikacyjnej, o której mowa w Rozdziale 6.
4. Weryfikacja formalno – merytoryczna zgłoszenia prowadzona jest w oparciu o uszczegółowioną i dostosowaną pod kątem konkretnego naboru Kartę weryfikacji osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów (zwaną dalej Kartą). Wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Członek Komisji dokonujący weryfikacji zgłoszenia wypełnia część wstępną Karty tj. „Dane ogólne”. Następnie wypełnia i podpisuje część dotyczącą weryfikacji formalno – merytorycznej. Dopuszcza się elektroniczny obieg dokumentacji, w ramach której każdy z członków Komisji wypełnia tylko określoną część Karty, odnoszącą się do oceny jakiej dokonał. Całkowicie uzupełniona Karta zostaje wydrukowana i podpisana.
6. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod kątem spełniania kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze. Weryfikacja polega na udzieleniu odpowiedzi: „TAK”, „NIE”, (gdzie „TAK”



- kandydat spełnia dane kryterium, a „NIE” – oznacza, że kandydat nie spełnia danego kryterium), „NIE DOTYCZY” lub „DO POPRAWY” wraz ze wskazaniem zakresu wymagającego poprawy w polu „Uwagi”. Na tym etapie, udzielenie odpowiedzi „NIE” na wszystkie pytania dotyczące posiadania przez kandydatów na ekspertów: wiedzy, umiejętności, doświadczenia i/lub wymaganych uprawnień, skutkuje negatywną oceną formalno – merytoryczną, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Przewiduje się możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy zgłoszenia kandydata na eksperta. W przypadku braków formalno – merytorycznych, dotyczących niekompletności złożonych dokumentów, kandydat na eksperta jest informowany za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o konieczności uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji (data wpływu do WUP). W przypadku, gdy wyjaśnienia dokonywane są poprzez rozmowę telefoniczną, z rozmowy należy sporządzić notatkę.
  8. W przypadku wezwania do uzupełnienia, wyjaśnienia/dodatkowe informacje w wersji papierowej przesyłane są na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (wskazany w ogłoszeniu). Uzupełnione zgłoszenie podlega ponownej weryfikacji formalno-merytorycznej, której dokonuje Sekretarz Komisji lub członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.
  9. Brak uzupełnienia zgłoszenia w wyniku czynności opisanych w ust. 7, jest przesłanką do odrzucenia zgłoszenia, o czym kandydat jest informowany po zatwierdzeniu protokołu z prac Komisji kwalifikacyjnej.
  10. Następnie w ramach weryfikacji formalno – merytorycznej dokonywane jest sprawdzenie kompletności i poprawności złożonego Kwestionariusza wraz z załącznikami oraz adekwatności załączonych dokumentów tj. czy wniosek zawiera:
    - 1) kompletny, poprawnie wypełniony i podpisany Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów;
    - 2) wypełnione i podpisane Oświadczenia o spełnianiu przesłanek określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2-8;
    - 3) kserokopię dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1;
    - 4) oświadczenie o prawdziwości złożonych dokumentów.
  11. IP może dodatkowo dokonać sprawdzenia spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1 poprzez:
    - 1) próbną ocenę przez kandydata na eksperta wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wybranych kryteriów oceny projektów,  
lub
    - 2) test znajomości dziedziny i/lub specjalizacji, do której aplikuje kandydat na eksperta.
  12. W przypadku, gdy sprawdzenie spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1 odbywać się będzie poprzez próbną ocenę przez kandydata na eksperta wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wybranych kryteriów oceny projektów, Komisja kwalifikacyjna dokonuje sprawdzenia poprawności oceny projektu przez danego kandydata na eksperta.
  13. W celu sprawdzenia poprawności oceny projektu, kandydatom na ekspertów, którzy wstępnie spełnili wymogi formalne określone w ust. 10 zostaje udostępniony przykładowy projekt do próbnej oceny w określonym terminie. IP w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów określa formę udostępnienia projektu (np. system informatyczny, e-mail, strona internetowa, itp.).
  14. Poprawności oceny projektu dokonuje się na podstawie odesłanej przez kandydata na eksperta karty oceny projektu, zgodnie z listą sprawdzającą, która stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów (jeśli dotyczy).
  15. W przypadku, gdy sprawdzenie spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1 odbywać się będzie poprzez test znajomości dziedziny (i/lub specjalizacji), do której aplikuje kandydat na eksperta, IP udostępnia kandydatom odpowiedni test. IP w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów określa formę udostępnienia

i wypełnienia testu znajomości dziedziny (i/lub specjalizacji) przez kandydatów (np. platforma e-learningowa, e-mail, link do strony internetowej, itp.).

16. Osoba, której udostępniono test znajomości dziedziny (i/lub specjalizacji), o którym mowa w ust. 11 ma 5 dni roboczych na poprawne rozwiązanie testu licząc od dnia udostępnienia testu przez członka Komisji kwalifikacyjnej. Dopuszcza się możliwość dwukrotnej poprawy testu jednak musi ona nastąpić w terminie 5 dni od dnia udostępnienia testu.
17. Test znajomości danej dziedziny (i/lub specjalizacji) opracowywany jest w oparciu o dokumenty dostępne na stronie [www.miiir.gov.pl](http://www.miiir.gov.pl) oraz [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl), w tym m.in. wytyczne, dokumenty programowe, regulaminy konkursów, itp.
18. Za pozytywny wynik testu uznaje się uzyskanie przez daną osobę co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów za test. Negatywny wynik jest równoznaczny z uzyskaniem negatywnego wyniku weryfikacji formalno – merytorycznej.
19. Wynikiem zakończenia weryfikacji formalno – merytorycznej jest sporządzenie przez Sekretarza Komisji kwalifikacyjnej listy kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie pod względem formalno – merytorycznym. Następnie Sekretarz Komisji kwalifikacyjnej sporządza protokół z prac Komisji, którego załącznikami są ww. listy.
20. Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest informowana pisemnie przez WUP o wyniku oceny formalno-merytorycznej, tj. o umieszczeniu albo nieumieszczeniu w Wykazie niezwłocznie po zatwierdzeniu Wykazu.
21. W sytuacji podjęcia decyzji odmownej, osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta informowana jest o przyczynach odmowy.
22. Od negatywnego wyniku weryfikacji formalno – merytorycznej nie przysługuje osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta żaden środek odwoławczy.

## **Rozdział 8 - Protokół z prac Komisji**

1. Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji wszystkich wniosków o umieszczenie w Wykazie w ramach danego naboru, Sekretarz Komisji sporządza Protokół, który zawiera opis przebiegu prac Komisji.
2. Do Protokołu dołącza się w formie załączników:
  - a) kopię dokumentu powołującego Komisję,
  - b) kopię ogłoszenia, o którym mowa w Rozdziale 4 Regulaminu,
  - c) kopię zestawienia złożonych w naborze zgłoszeń osób ubiegających się o wpis do Wykazu, o których mowa w Rozdziale 5 Regulaminu. W treści protokołu należy zawrzeć informację o miejscu ich przechowywania tj. o Wydziale Zarządzania EFS,
  - d) kopię Zaproszenia na obrady Komisji kwalifikacyjnej ds. weryfikacji kandydatów na ekspertów,
  - e) wypełnione Karty weryfikacji lub w treści protokołu należy zawrzeć informację o miejscu ich przechowywania,
  - f) listę kandydatów na ekspertów, zweryfikowanych pozytywnie na etapie weryfikacji formalno – merytorycznej,
  - g) listę kandydatów na ekspertów, zweryfikowanych negatywnie na etapie weryfikacji formalno – merytorycznej wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia,
  - h) inne niewskazane powyżej istotne dokumenty, w tym np. wysłane wezwania do uzupełnienia zgłoszeń w zakresie braków formalnych lub złożenia wyjaśnień/ dodatkowych informacji na etapie weryfikacji merytorycznej zgłoszeń, bądź w treści protokołu należy zawrzeć informację o miejscu ich przechowywania.

3. Protokół zostaje zaakceptowany przez Zastępcę Przewodniczącego, następnie zatwierdzony przez Przewodniczącego Komisji (w przypadku nieobecności Przewodniczącego przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji).
4. Po zatwierdzeniu Protokołu osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta, które spełniły łącznie warunki określone w Rozdziale 5 ust. 1 Regulaminu, zostają umieszczone w Projekcie Wykazu o którym mowa w Rozdziale 10.

## **Rozdział 9 - Skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów**

1. W uzasadnionych przypadkach, np. przy braku ekspertów z danej dziedziny i/lub specjalizacji IP ma możliwość dokonania wyboru kandydatów na ekspertów spośród osób znajdujących się w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach innych programów operacyjnych (np. PO WER, PO IiŚ, PO IR, RPO) realizowanych w perspektywie 2014-2020.
2. W celu zastosowania skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów IP weryfikuje system naboru kandydatów na ekspertów do danej dziedziny i/lub specjalizacji w danym programie i jeśli odpowiada on wymogom IP wysyła ona drogą elektroniczną do kandydatów na ekspertów zaproszenie do udziału w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WZ z pominięciem procedury określonej w Rozdziale 4 niniejszego Regulaminu.
3. Skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów polega na przeprowadzeniu przez Komisję Kwalifikacyjną weryfikacji formalno-merytorycznej, o której mowa w Rozdziale 7 niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, że zostanie ona dokonana w oparciu o Kartę, której wzór stanowi załącznik nr 2 Regulaminu, dostosowaną w zakresie możliwości weryfikacji warunków określonych w ust. 4.
4. Warunkiem wpisania kandydata na eksperta do Wykazu jest:
  - a) wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w innym / innych programie / programach operacyjnych,
  - b) przesłanie wypełnionego Kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020,
  - c) udokumentowanie posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia (zawodowego lub w ocenie wniosków) i/lub udokumentowanie posiadanych uprawnień w danej dziedzinie (i/lub specjalizacji),
  - d) złożenia oświadczeń w zakresie:
    - korzystania z pełni praw publicznych,
    - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - nieskazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
    - gotowości do rzetelnej oceny / opiniowania projektów w ramach RPO WZ 2014-2020,
    - braku powiązań stosunkiem pracy z IZ oraz IP w ramach RPO WZ 2014-2020,
    - braku powiązań z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi usługi na rzecz wnioskodawców RPO WZ 2014-2020 zgodnie z pkt 7) i 8) oświadczenia stanowiącego część składową załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu,
    - wyrażenia zgody na umieszczenie danych w Wykazie oraz ich przetwarzanie,
    - potwierdzenia prawdziwości złożonych dokumentów.
5. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia katalogu warunków określonych w ust. 4 o dodatkowe, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
6. Końcowym etapem skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów jest sporządzenie protokołu (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), którego załącznikami są: lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie w wyniku skróconej procedury naboru

kandydatów na ekspertów oraz lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych negatywnie w wyniku skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów.

7. Następnie kandydaci na ekspertów, którzy pomyślnie przeszli skróconą procedurę naboru kandydatów na ekspertów zostają włączeni do Wykazu na zasadach opisanych w Rozdziale 10 niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 10 - Wykaz kandydatów na ekspertów**

1. Kandydat na eksperta zostaje powołany do Wykazu na okres realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z zastrzeżeniem warunków wykreślenia z Wykazu określonych w Rozdziale 11 i 14 Regulaminu.
2. W Wykazie umieszczone są dane osoby, które zostały uwzględnione na liście kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie pod względem formalno - merytorycznym, zgodnie z Rozdziałem 7 oraz liście kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie w wyniku skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów, o której mowa w Rozdziale 9. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w Rozdziale 8 lub protokołu, o którym mowa w Rozdziale 9, IP przygotowuje materiały w sprawie umieszczenia ww. osób w Projekcie Wykazu, a następnie – w Wykazie. Kandydaci na ekspertów umieszczani są w Wykazie na podstawie uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Wydział Zarządzania EFS, na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 przygotowuje Projekt Wykazu kandydatów na ekspertów, który zostaje zatwierdzony przez Dyrektora WUP lub osobę upoważnioną.
4. W Projekcie Wykazu zamieszczane są następujące dane:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres poczty elektronicznej,
  - c) dziedzinę objętą RPO WZ, w ramach której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie i/lub wymagane uprawnienia.
5. W Wykazie umieszczone są osoby, które zostały uwzględnione na Projekcie Wykazu, o którym mowa powyżej. W Wykazie zamieszczane są następujące dane:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres poczty elektronicznej,
  - c) dziedzinę objętą RPO WZ, w ramach której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie i/lub wymagane uprawnienia.
6. Osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta są informowane pisemnie przez WUP o umieszczeniu albo nieumieszczeniu w Wykazie, niezwłocznie po zatwierdzeniu Wykazu. W sytuacji podjęcia decyzji odmownej, osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest informowana o przyczynach odmowy.
7. Osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta są informowane pisemnie przez WUP o umieszczeniu w Wykazie, niezwłocznie po zatwierdzeniu Wykazu przez Zarząd Województwa.
8. Wykaz jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej [www.wup.pl](http://www.wup.pl) oraz [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl).
9. Za zamieszczenie Wykazu na stronie internetowej IP odpowiada Biuro Informacji i Promocji EFS w Koszalinie, a na stronie internetowej IZ - WZS.
10. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z IP umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów do dofinansowania.
11. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1). Administratorem bazy danych zawierających dane osobowe kandydatów na ekspertów jest Województwo Zachodniopomorskie.

## **Rozdział 11 - Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów**

1. WUP dokonuje bieżącej aktualizacji danych w Wykazie, jednak wyłącznie w dziedzinach i/lub specjalizacjach przypisanych do WUP, w tym na wniosek kandydatów na ekspertów. Za zarządzanie Wykazem odpowiada WZS. Wszelka aktualizacja danych powinna zostać zgłoszona do WZS w celu aktualizacji Wykazu.
2. Z Wykazu zostaje skreślony kandydat na eksperta, który w szczególności:
  - a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne w ramach zgłoszenia do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ,
  - b) złożył pisemną / elektroniczną prośbę o wykreślenie z Wykazu,
  - c) został pracownikiem IZ lub IP (tj.: Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, Urzędu Miejskiego w Koszalinie) zaangażowanej w realizację RPO WZ 2014-2020,
  - d) jest powiązany z firmami konsultingowo-doradczymi w ramach RPO WZ 2014-2020,
  - e) nie wywiązał się z postanowień umowy lub wywiązał się w sposób niewłaściwy,
  - f) odmówił udziału w wyborze bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania,
  - g) uzyskał negatywną ocenę pracy eksperta, o której mowa w Rozdziale 14 Regulaminu,
  - h) przestał spełniać kryteria, o których mowa w Rozdziale 5 ust.1 pkt 2) – 4),
  - i) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów,
  - j) stracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta RPO WZ 2014-2020,
  - k) poświadczył nieprawdę w oświadczeniu dotyczącym jego bezstronności, warunkującym możliwość powołania go na eksperta lub z powodu innych okoliczności, nie może pełnić funkcji kandydata na eksperta,
  - l) wypowiedział umowę,
  - m) zmarł.
3. Kandydaci na ekspertów wykreślani są z Wykazu decyzją Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego. W tym celu WUP informuje WZS o przesłankach wykreślenia z Wykazu danego kandydata na eksperta wraz z uzasadnieniem.
4. WUP informuje niezwłocznie kandydatów na ekspertów wykreślonych z Wykazu, z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 3 lit. m) o tym fakcie. Informacja ta jest przekazywana na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z podaniem uzasadnienia.
5. Kandydat na eksperta zobowiązany jest do niezwłocznego informowania WUP o:
  - okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2-8,
  - zmianie danych osobowych,
  - fakcie uzyskania statusu pracownika IZ, IP zaangażowanej w realizację RPO WZ 2014-2020,
  - wszelkich innych okolicznościach, które powodują niemożność pełnienia przez niego funkcji kandydata na eksperta.

6. W ramach RPO WZ 2014-2020 nie ma zastosowania system akredytacji kandydatów na ekspertów. Ocena pracy ekspertów odbywa się zgodnie z Monitorowaniem pracy ekspertów RPO WZ 2014-2020.
7. W przypadku wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu, niezależnie od przyczyny, ponowny wpis do wykazu jest możliwy nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia. Złożenie wniosku o ponowny wpis do Wykazu nie jest warunkowane ogłoszeniem przez IP naboru kandydatów na ekspertów w danej dziedzinie. Wniosek o ponowny wpis do Wykazu jest rozpatrywany, o ile w terminie złożenia wniosku dany Wykaz jest wciąż prowadzony przez IP.
8. Ponowny wpis do Wykazu musi zostać poprzedzony procedurami przewidzianymi dla kandydatów na ekspertów w art. 68a ust. 2-10 ustawy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie zapisy Wytucznych w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020, zatwierdzonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju.

## **Rozdział 12 – Rola i status eksperta**

1. Rolę eksperta świadczącego usługi określają wewnętrzne procedury IP oraz umowa zawierana z ekspertem, o której mowa w Rozdziale 13.
2. Kandydat na eksperta wpisany do Wykazu, uzyskuje status eksperta z chwilą zawarcia umowy z IP, o której mowa w Rozdziale 13.

## **Rozdział 13 – Umowa z ekspertem**

1. IP wybiera kandydata na eksperta, z którym zamierza podpisać umowę. Uprawnienie to oraz wyznaczenie eksperta ma charakter uznaniowy i daje IP możliwość wybierania osób dysponujących odpowiednim doświadczeniem lub specyficzną wiedzą. Wybór kandydata na eksperta i wyznaczenie eksperta nie musi uwzględniać dodatkowych wymogów proceduralnych, w tym związanych ze stosowaniem zasady konkurencyjności.
2. Z kandydatem na eksperta znajdującym się w Wykazie zawierana jest umowa.
3. W przypadku korzystania z usług eksperta w obrębie specjalizacji, zawierana z nim umowa dotyczyć będzie nadrzędnej dziedziny ogólnej, z zaznaczeniem w treści umowy także tej konkretnej specjalizacji.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest z chwilą, gdy IP planuje powierzenie ekspertowi realizacji Zlecenia.
5. Umowa zawiera co najmniej:
  - 1) obowiązki eksperta,
  - 2) okres na jaki została zawarta umowa,
  - 3) wysokość wynagrodzenia przysługującego ekspertowi za wykonaną usługę i warunki jego zapłaty,
  - 4) zobowiązanie eksperta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych mu przez IP w związku z realizacją Zlecenia,
  - 5) zobowiązanie eksperta do przeniesienia na IP wszelkich autorskich praw majątkowych powstałych w trakcie wykonywania Zlecenia,
  - 6) zasady odpowiedzialności eksperta, w tym finansowej, za wykonanie usługi w sytuacji zaprzestania spełniania przesłanek, o których mowa w art. 68 a ust.3 pkt 1-3 oraz pkt 4 ustawy - w zakresie utraty wymaganych uprawnień,

- 7) zobowiązanie eksperta do poinformowania IP o znanych mu okolicznościach, o których mowa w art. 68a ust. 10 ustawy,
- 8) zasady oceny pracy eksperta,
- 9) zasady odpowiedzialności eksperta względem IP z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczonych usług,
- 10) zasady rozwiązania umowy.

#### **Rozdział 14 – Ocena pracy ekspertów**

1. IP ocenia pracę ekspertów, z którymi została zawarta umowa i którzy wzięli udział w wyborze projektów do dofinansowania.
2. Ocena pracy ekspertów odbywa się zgodnie z Monitoringiem pracy ekspertów RPO WZ 2014-2020 oraz procedurami wewnętrznymi WUP. Tryb i zasady oceny pracy eksperta określone są w umowie zawartej z ekspertem.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym, pozytywnym warunkowym lub negatywnym.

#### **Rozdział 15 - Wykaz Załączników**

1. Wzór Kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020
2. Wzór Karty weryfikacji zgłoszenia osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów
3. Minimalny wzór protokołu z prac Komisji kwalifikacyjnej

.....*umieścić właściwy logotyp*

**Załącznik nr 1 Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o wpis  
do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020**



.....*Umieścić obowiązujący logotyp*

Załącznik nr 2 Karta weryfikacji zgłoszenia osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów – minimalny wzór

.....*Umieścić właściwy logotyp*

**Załącznik nr 3 Minimalny wzór protokołu z prac Komisji kwalifikacyjnej**

sygnatura

Szczecin, dnia ..... r.

**Protokół  
z prac Komisji kwalifikacyjnej**

<b>Przedmiot posiedzenia:</b>	
<b>Termin posiedzenia:</b>	
<b>Obowiązujące dokumenty:</b>	
<b>Miejsce posiedzenia:</b>	
<b>Skład Komisji</b>	
<b>Przebieg prac:</b>	
<b>Wyniki prac Komisji kwalifikacyjnej:</b>	

Sporządził(a):

Zaakceptował(a):

Zatwierdził(a):

Szczecin, dn.

**Załączniki:**

1. Kopia Zarządzenia Nr ..... Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie z dnia ..... r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w sprawie powołania kandydatów na ekspertów do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz powołania Komisji Kwalifikacyjnej do wyboru kandydatów na ekspertów w ramach Osi priorytetowej.... RPO WZ 2014-2020.
2. Kopia Ogłoszenia o naborze do wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. *Kopia Zestawienia złożonych w naborze wniosków o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie - Instytucję Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej ....*
4. *Kopia Zaproszenia na obrady Komisji kwalifikacyjnej do spraw weryfikacji kandydatów na ekspertów w ramach Osi priorytetowej .... RPO WZ 2014 – 2020.*
5. *Lista osób ubiegających się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie - Instytucję Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej ....., których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie na etapie oceny formalno - merytorycznej.*
6. *Lista osób ubiegających się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie - Instytucję Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej ....., których wnioski zostały zweryfikowane negatywnie na etapie oceny formalno - merytorycznej.*