

Regulamin konkursu w ramach Działania 7.6 **Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.**

- REJESTR ZMIAN

Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
<p>Str. 1</p> <p>Wersja (1.0)</p>	<p>Str. 1</p> <p>Wersja (1.1)</p>
<p>Str. 1</p> <p>Szczecin, dnia 22.01.2019 r. r.</p>	<p>Str.1</p> <p>Szczecin, dnia 14.02.2019 r.</p>
<p>Str. 37</p> <p>4.2 I faza oceny Płaszczyzna wykonalności - Kryteria wykonalności, Kryterium nr 3 - Zdolność finansowa, Opis znaczenia kryterium: <u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>IV. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotami niebędącymi JSFP oraz podmiotami JSFP gdy Liderem partnerstwa – Projektodawcą jest podmiot niebędący JSFP ocenie potencjału finansowego podlega tylko obrót¹ podmiotu niebędącego JSFP (łączy obrót podmiotów niebędących JSFP, których udział w projekcie ma charakter finansowy²), to oznacza że ocena ta</p>	<p>Str. 37</p> <p>4.2 I faza oceny Płaszczyzna wykonalności - Kryteria wykonalności, Kryterium nr 3 - Zdolność finansowa, Opis znaczenia kryterium: <u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>IV. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotami niebędącymi JSFP oraz podmiotami JSFP gdy Liderem partnerstwa – Projektodawcą jest podmiot niebędący JSFP ocenie potencjału finansowego podlega tylko obrót⁴ podmiotu niebędącego JSFP (łączy obrót podmiotów niebędących JSFP, których udział w projekcie ma charakter finansowy⁵), to oznacza że ocena ta</p>

¹ Obrót za poprzedni zamknięty rok obrotowy zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy.

² Z uwagi na fakt, iż podczas oceny potencjału finansowego partnerstwa bierze się pod uwagę obroty jedynie tych podmiotów, których wkład w projekt ma charakter finansowy, niezbędne jest szczegółowe wskazanie ponoszonych przez te podmioty wydatków. Informacja taka powinna znaleźć się w *Budżecie Szczegółowym* poprzez wskazanie na karcie wydatku strony go

ponoszącej (lider/partner).

<p>polegać będzie na porównaniu obrotu do wydatków³ ponoszonych przez podmiot niebędący JSFP (łącznie wydatki podmiotów niebędących JSFP) z wniosku podlegającego ocenie.</p> <p>Wykazany łączny obrót podmiotów niebędących JSFP musi być co najmniej równy sumie tych wydatków.</p> <p>Projektodawca zobowiązany jest zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu zapisy zgodne z <i>Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ 2014-2020 dla projektów w ramach EFS</i>.</p>	<p>polegać będzie na porównaniu obrotu do najwyższych rocznych wydatków⁶ ponoszonych przez podmiot niebędący JSFP (łącznie wydatki podmiotów niebędących JSFP) z wniosku podlegającego ocenie.</p> <p>Wykazany łączny obrót podmiotów niebędących JSFP musi być co najmniej równy sumie tych wydatków.</p> <p>Projektodawca zobowiązany jest zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu dane dotyczące obrotu, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ 2014-2020 dla projektów w ramach EFS.</p>
<p>Str. 39</p> <p>4.2 I faza oceny</p> <p>Płaszczyzna jakości - Kryteria jakości,</p> <p>Kryterium nr 2 - Skuteczność/Efektywność,</p> <p>Opis znaczenia kryterium:</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Projekt powinien zostać tak zaplanowany, aby osoby obejmowane wsparciem skutecznie mogły zmienić swoją sytuację dzięki zaproponowanej</p>	<p>Str. 39</p> <p>4.2 I faza oceny</p> <p>Płaszczyzna jakości - Kryteria jakości,</p> <p>Kryterium nr 2 - Skuteczność/Efektywność,</p> <p>Opis znaczenia kryterium:</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Projekt powinien zostać tak zaplanowany, aby osoby obejmowane wsparciem skutecznie mogły zmienić swoją sytuację dzięki zaproponowanej</p>

⁴ Obrót za poprzedni zamknięty rok obrotowy zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy.

⁵ Z uwagi na fakt, iż podczas oceny potencjału finansowego partnerstwa bierze się pod uwagę obroty jedynie tych podmiotów, których wkład w projekt ma charakter finansowy, niezbędne jest szczegółowe wskazanie ponoszonych przez te podmioty wydatków. Informacja taka powinna znaleźć się w *Budżecie Szczegółowym* poprzez wskazanie na karcie wydatku strony go ponoszącej (lider/partner).

³ Wydatki łącznie z kosztami pośrednimi z roku, w którym wydatki w ocenianym projekcie są najwyższe (w przypadku projektów trwających dłużej niż rok bądź w przypadku realizacji projektów na przełomie lat za punkt odniesienia należy przyjąć rok, w którym wydatki w ocenianym projekcie są najwyższe). Wysokość wydatków w ramach kosztów pośrednich ponoszonych przez Lidera partnerstwa/ partnera nie będących JSFP weryfikowana jest na podstawie szczegółowych danych zawartych we wniosku o dofinansowanie w części G3 (zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ 2014-2020 dla projektów w ramach EFS*).

⁶ Wydatki łącznie z kosztami pośrednimi z roku, w którym wydatki w ocenianym projekcie są najwyższe (w przypadku projektów trwających dłużej niż rok bądź w przypadku realizacji projektów na przełomie lat za punkt odniesienia należy przyjąć rok, w którym wydatki w ocenianym projekcie są najwyższe). Wysokość wydatków w ramach kosztów pośrednich ponoszonych przez Lidera partnerstwa/ partnera nie będących JSFP weryfikowana jest na podstawie szczegółowych danych zawartych we wniosku o dofinansowanie w części G3 (zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ 2014-2020 dla projektów w ramach EFS*).

pomocy w ramach projektu. We wniosku o dofinansowanie należy opisać, w jaki sposób działania podejmowane w projekcie wpłyną na rozwiązanie zdiagnozowanych problemów.

Ocenie podlegać będzie stopień rozwiązania problemu/złagodzenia sytuacji problemowej wskazanej w diagnozie na podstawie określonej w projekcie wartości docelowej wskaźników, biorąc pod uwagę liczebność i specyfikę grupy docelowej uczestniczącej we wsparciu. Ocenie podlegają wszystkie wskaźniki wybrane przez Wnioskodawcę zarówno z listy rozwijanej (ujęte w Rozdziale 3.4.2 i 3.4.3 oraz 3.4.4 niniejszego *Regulaminu*) jak i wskaźniki określone przez Projektodawcę samodzielnie.

Ważnym elementem jest wybranie adekwatnych wskaźników określonych przez IOK w ramach danego naboru, spójnych z celami projektu, założeniami Działania, a także odpowiednie przyporządkowanie tychże wskaźnika/ów do zadań. Działania zaproponowane w projekcie oraz wydatki zaplanowane na jego realizację, muszą prowadzić do osiągnięcia wskaźników przewidzianych w ramach Działania.

Ocenie podlegać będzie trafność doboru wskaźników określonych dla kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) oraz ich wartości docelowe, a także dobór dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie.

Na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie będzie oceniana relacja nakład/rezultat, czyli efektywność zaproponowanych w projekcie działań w stosunku do poniesionych kosztów.

Ocenie relacji nakład/rezultat podlegają koszty w stosunku do określonych przez IOK wskaźników wskazanych w części 3.4 *Regulaminu*.

Podczas oceny efektywności kosztowej pod uwagę brany będzie sposób realizacji zadań,

pomocy w ramach projektu. We wniosku o dofinansowanie należy opisać, w jaki sposób działania podejmowane w projekcie wpłyną na rozwiązanie zdiagnozowanych problemów.

Ocenie podlegać będzie stopień rozwiązania problemu/złagodzenia sytuacji problemowej wskazanej w diagnozie na podstawie określonej w projekcie wartości docelowej wskaźników, biorąc pod uwagę liczebność i specyfikę grupy docelowej uczestniczącej we wsparciu. Ocenie podlegają wszystkie wskaźniki wybrane przez Wnioskodawcę zarówno z listy rozwijanej (ujęte w Rozdziale 3.4.2 i 3.4.3 oraz 3.4.4 niniejszego *Regulaminu*) jak i wskaźniki określone przez Projektodawcę samodzielnie.

Ważnym elementem jest wybranie adekwatnych wskaźników określonych przez IOK w ramach danego naboru, spójnych z celami projektu, założeniami Działania, a także odpowiednie przyporządkowanie tychże wskaźnika/ów do zadań. Działania zaproponowane w projekcie oraz wydatki zaplanowane na jego realizację, muszą prowadzić do osiągnięcia wskaźników przewidzianych w ramach Działania.

Ocenie podlegać będzie trafność doboru wskaźników określonych dla kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) oraz ich wartości docelowe, a także dobór dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie.

Na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie będzie oceniana relacja nakład/rezultat, czyli efektywność zaproponowanych w projekcie działań w stosunku do poniesionych kosztów.

Podczas oceny efektywności kosztowej pod uwagę brany będzie sposób realizacji zadań, osiągnięcia założeń projektu, np. czy zadania w projekcie są realizowane samodzielnie, wybór najbardziej efektywnego sposobu pozyskania środków trwałych itp., oraz czy rezultaty projektu

<p>osiągnięcia założeń projektu, np. czy zadania w projekcie są realizowane samodzielnie, poprzez zlecenie usług merytorycznych, wybór najbardziej efektywnego sposobu pozyskania środków trwałych itp., oraz czy rezultaty projektu można osiągnąć niższym kosztem przy zachowaniu tej samej jakości wsparcia.</p> <p>Zidentyfikowane niespójności, niekonsekwencja i istotne braki w treści wniosku skutkują obniżeniem punktacji.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>można osiągnąć niższym kosztem przy zachowaniu tej samej jakości wsparcia.</p> <p>Zidentyfikowane niespójności, niekonsekwencja i istotne braki w treści wniosku skutkują obniżeniem punktacji.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
<p>Str. 41</p> <p>4.2 I faza oceny Płaszczyzna jakości - Kryteria jakości, Kryterium nr 5 - Zaplecze realizacji projektu, Opis znaczenia kryterium: <u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Ocenie podlegać będzie adekwatność sposobu zarządzania projektem do jego zakresu, zwłaszcza pod kątem jego sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji.</p> <p>We wniosku należy opisać strukturę zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem roli partnera (jeśli dotyczy). Projektodawca powinien wskazać metody i techniki zarządzania, jakie będą wykorzystywane w projekcie oraz opis sposobu podejmowania decyzji z uwzględnieniem partnera (jeśli dotyczy).</p> <p>Jeżeli do realizacji przedsięwzięcia zaangażowani będą partnerzy, projektodawca zobowiązany jest do wskazania, w jakim zakresie w projekcie uczestniczyć będzie partner/partnerzy oraz jakie wniosie/są zasoby organizacyjne, ludzkie, finansowe, na potrzeby realizacji wskazanych zadań.</p> <p>Ocenie będzie podlegać potencjał kadrowy pod względem kwalifikacji, funkcji pełnionych w</p>	<p>Str. 41</p> <p>4.2 I faza oceny Płaszczyzna jakości - Kryteria jakości, Kryterium nr 5 - Zaplecze realizacji projektu, Opis znaczenia kryterium: <u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Ocenie podlegać będzie adekwatność sposobu zarządzania projektem do jego zakresu, zwłaszcza pod kątem jego sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji.</p> <p>We wniosku należy opisać strukturę zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem roli partnera (jeśli dotyczy). Projektodawca powinien wskazać metody i techniki zarządzania, jakie będą wykorzystywane w projekcie oraz opis sposobu podejmowania decyzji z uwzględnieniem partnera (jeśli dotyczy).</p> <p>Jeżeli do realizacji przedsięwzięcia zaangażowani będą partnerzy, projektodawca zobowiązany jest do wskazania, w jakim zakresie w projekcie uczestniczyć będzie partner/partnerzy oraz jakie wniosie/są zasoby organizacyjne, ludzkie, finansowe, na potrzeby realizacji wskazanych zadań.</p> <p>Ocenie będzie podlegać potencjał kadrowy pod względem kwalifikacji, funkcji pełnionych w</p>

projekcie oraz formy zatrudnienia.

We wniosku o dofinansowanie należy opisać, jakie zaplecze techniczne (w tym sprzęt i lokale użytkowe, o ile istnieje konieczność ich wykorzystywania w ramach projektu) zaangażowane będzie w realizację projektu, z uwzględnieniem partnera (jeśli dotyczy).

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie dla realizacji projektu w partnerstwie, tzn. należy udowodnić, że projekt nie mógłby być realizowany w przewidzianym zakresie lub w stosunku do przewidzianej grupy docelowej, w obszarze wsparcia itp. bez udziału partnera. Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Zapisy w ww. zakresie Projektodawca zobowiązany jest zawrzeć w treści wniosku zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ 2014-2020 dla projektów w ramach EFS.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

projekcie oraz formy zatrudnienia, **który ma zostać zaangażowany do realizacji projektu zarówno w zarządzanie projektem jak i realizację zadań merytorycznych (zarówno pod kątem osób na stałe pracujących u wnioskodawcy/ partnera oraz osób, które mają zostać dopiero zatrudnione).**

We wniosku o dofinansowanie należy opisać, jakie zaplecze techniczne (w tym sprzęt i lokale użytkowe, o ile istnieje konieczność ich wykorzystywania w ramach projektu) zaangażowane będzie w realizację projektu, z uwzględnieniem partnera (jeśli dotyczy).

Zaplecze techniczne w rozumieniu potencjału w oparciu o który odbędzie się realizacja projektu (z uwzględnieniem zaangażowanego zaplecza strony trzeciej). Przy ocenie potencjału kadrowego jak i technicznego brany będzie pod uwagę przede wszystkim stopień zaangażowania własnego potencjału wnioskodawcy/ partnera w realizację projektu.

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie dla realizacji projektu w partnerstwie, tzn. należy udowodnić, że projekt nie mógłby być realizowany w przewidzianym zakresie lub w stosunku do przewidzianej grupy docelowej, w obszarze wsparcia itp. bez udziału partnera. Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Zapisy w ww. zakresie Projektodawca zobowiązany jest zawrzeć w treści wniosku zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ 2014-2020 dla projektów w ramach EFS.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

4.2 I faza oceny

Płaszczyzna administracyjności - Kryteria administracyjności,

Kryterium nr 1 - Intensywność wsparcia,

Opis znaczenia kryterium:

Dodatkowe informacje/zalecenia

Wnioskodawca zobowiązany jest określić poziom wsparcia zgodny z zapisami Regulaminu konkursu.

Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach Działania 7.6 wynosi 95% (w tym: poziom dofinansowania projektu ze środków EFS wynosi maksymalnie 85% (liczone do 10 miejsc po przecinku), poziom dofinansowania projektu ze środków budżetu państwa wynosi maksymalnie 10%.

Minimalny wkład wnioskodawcy wynosi 5% wartości projektu.

W pierwszej kolejności, wnioskodawca zobowiązany jest do pomniejszenia udziału środków z budżetu państwa. Pomniejszenie środków EFS może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy wkład własny przekroczy poziom 15,0000000000%.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. W ramach przedmiotowego kryterium oceniana będzie również spójność danych w tabelach G.6 i G.7.

W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlegają uzupełnieniu/poprawie w zakresie prawidłowego określenia poziomu dofinansowania dla wydatków przewidzianych w projekcie.

4.2 I faza oceny

Płaszczyzna administracyjności - Kryteria administracyjności,

Kryterium nr 1 - Intensywność wsparcia,

Opis znaczenia kryterium:

Dodatkowe informacje/zalecenia

Wnioskodawca zobowiązany jest określić poziom wsparcia zgodny z zapisami Regulaminu konkursu.

Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach Działania 7.6 wynosi **95,0000000000%** (w tym: poziom dofinansowania projektu ze środków EFS wynosi maksymalnie **85,0000000000%** (liczone do 10 miejsc po przecinku), poziom dofinansowania projektu ze środków budżetu państwa wynosi maksymalnie **10,0000000000%**.

Minimalny wkład wnioskodawcy wynosi **5,0000000000%** wartości projektu.

W pierwszej kolejności, wnioskodawca zobowiązany jest do pomniejszenia udziału środków z budżetu państwa. Pomniejszenie środków EFS może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy wkład własny przekroczy poziom 15,0000000000%.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. W ramach przedmiotowego kryterium oceniana będzie również spójność danych w tabelach G.6 i G.7.

W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlegają uzupełnieniu/poprawie w zakresie prawidłowego określenia poziomu dofinansowania dla wydatków przewidzianych w projekcie.

<p>Str. 55</p> <p>4.5 Środki odwoławcze, 4.5.2 Sposób złożenia protestu, 4.5.2.2 Instytucją, do której składany jest protest jest Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.</p>	<p>Str. 55</p> <p>4.5 Środki odwoławcze, 4.5.2 Sposób złożenia protestu, 4.5.2.2 Instytucją, do której składany jest protest jest Instytucja Pośrednicząca RPO – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.</p>
<p>Str. 59</p> <p>V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW</p> <p>5.1.2.2 Projektodawca podpisuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie umowę o dofinansowanie projektu.</p> <p>UWAGA!</p> <p>Zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz Projektodawca dokona wszelkich czynności koniecznych w procesie podpisania umowy, tj. przedłoży stosowne dokumenty w procesie jej podpisywania</p> <p>W związku z powyższym IP RPO zastrzega sobie możliwość sprawdzenia spełnienia kryteriów, w tym weryfikację opartą na dodatkowych dokumentach, o których uzupełnienie Projektodawca może zostać poproszony przed podpisaniem umowy (dotyczy zwłaszcza kryteriów, których weryfikacja na etapie oceny miała charakter jedynie deklaracyjny). Jednocześnie IP zwraca uwagę, iż zgodnie z art. 52 ust 2 ustawy umowa o dofinansowanie może zostać zawarta w przypadku dokonania wszelkich czynności wskazanych w niniejszym Regulaminie, w tym złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.</p>	<p>Str. 59</p> <p>V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW</p> <p>5.1.2.2 Projektodawca podpisuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie umowę o dofinansowanie projektu.</p> <p>UWAGA!</p> <p>Zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.</p> <p>W związku z powyższym IP RPO zastrzega sobie możliwość sprawdzenia spełnienia kryteriów, w tym weryfikację opartą na dodatkowych dokumentach, o których uzupełnienie Projektodawca może zostać poproszony przed podpisaniem umowy (dotyczy zwłaszcza kryteriów, których weryfikacja na etapie oceny miała charakter jedynie deklaracyjny). Jednocześnie IP zwraca uwagę, iż zgodnie z art. 52 ust 2 ustawy umowa o dofinansowanie może zostać zawarta w przypadku dokonania wszelkich czynności wskazanych w niniejszym Regulaminie, w tym złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.</p>

<p>Str. 64</p> <p>V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW</p> <p>5.1.4 Szczegółowy budżet projektu</p> <p>5.1.4.2 We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje:</p> <p>a) formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),</p> <p>b) planowany czas realizacji zadań merytorycznych przez wykonawcę (liczba godzin),</p> <p>c) przewidywane rozliczenie wykonawcy na podstawie umowy o dzieło.</p> <p>Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji. Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie swój potencjał kadrowy, o ile go posiada, przy czym jako potencjał kadrowy rozumie się powiązane z beneficjentem osoby, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które wnioskodawca oddeleguje do realizacji projektu,</p> <p>UWAGA !!! Osoby angażowane do realizacji zadań w projekcie na podstawie stosunku cywilnoprawnego, nie są traktowane jako personel projektu. Należy je wykazywać jako wykonawców usługi w ramach zadań zleconych w projekcie.</p>	<p>Str. 64</p> <p>V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW</p> <p>5.1.4 Szczegółowy budżet projektu</p> <p>5.1.4.2 We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje:</p> <p>d) formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),</p> <p>e) planowany czas realizacji zadań merytorycznych przez wykonawcę (liczba godzin),</p> <p>f) przewidywane rozliczenie wykonawcy na podstawie umowy o dzieło.</p> <p>Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji. Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie swój potencjał kadrowy, o ile go posiada, przy czym jako potencjał kadrowy rozumie się powiązane z beneficjentem osoby, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które wnioskodawca oddeleguje do realizacji projektu,</p> <p>UWAGA !!! Osoby angażowane do realizacji zadań w projekcie na podstawie stosunku cywilnoprawnego, nie są traktowane jako personel projektu.</p>
<p>Str. 71</p> <p>V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW</p>	

Usunięto punkt 5.1.11 Zlecenie usług merytorycznych.

Str. 72 V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW 5.1.12. Klauzule społeczne	Str. 71 V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW 5.1.11. Klauzule społeczne → Zmiana numeracji.
Str. 72 V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW 5.1.13 Trwałość	Str. 72 V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW 5.1.12 Trwałość → Zmiana numeracji.
Dodano: Str. 81 Punkt 6.6 Rzecznik Funduszy Europejskich	

25.02.2019 r.