

WUP.XIVC.5626.1.JM.2018
Nr: 8/JM/18

Szczecin, dnia 16 maja 2018 r.

Pan Dyrektor
Andrzej Przewoda
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin

Dotyczy:

Nabór wniosków nr RPZP.06.06.00-IP.02-32-P02/18 w ramach Działania 6.6 Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa), Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie pełniący rolę IP w ramach RPO WZ wzywa Województwo Zachodniopomorskie/Wojewódzki Urząd Pracy do złożenia dokumentacji aplikacyjnej dotyczącej Działania 6.6 **Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w ramach naboru nr RPZP.06.06.00-IP.02-32-P02/18 w terminie od dnia 18.05.2018 r. do dnia 28.05.2018 r. do godz. 15.00.**

1. Termin, forma i miejsce naboru. Formy komunikacji.

Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektu oraz doręczeniu do IP RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej **w terminie 5 dni kalendarzowych** od zakończenia naboru tj.: **do 04.06.2018 r.**

Za datę złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy uznaje się datę jego wpływu do kancelarii IP RPO WZ.

Formularz pisemnego wniosku o przyznanie pomocy należy dostarczyć do IP RPO WZ na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin

z dopiskiem na kopercie: *Wniosek w ramach RPO WZ 2014-2020, Nabór nr RPZP.06.06.00-IP.02-32-P02/18.*

Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.30 do 15.30.**

Publikacja wniosku w systemie LSI2014 **po upływie wyznaczonego terminu i/lub dostarczenie pisemnego wniosku o przyznanie pomocy po upływie wyznaczonego terminu** oznacza, że dokumentacja aplikacyjna nie została skutecznie złożona – wniosek o dofinansowanie nie został złożony w wyznaczonym terminie. Wniosek taki pozostaje bez rozpatrzenia a IP RPO WZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. Jeśli ostateczny termin na dostarczenie dokumentacji aplikacyjnej nie zostanie zachowany, IP RPO WZ informuje o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WZ 2014-2020.

W przypadku, gdy Wnioskodawca **nie złoży dokumentacji aplikacyjnej** – brak publikacji wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz brak doręczenia do IP RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy aplikacyjnej – w wyznaczonym pierwotnie terminie, IP RPO WZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. Jeśli ostateczny termin na dostarczenie dokumentacji aplikacyjnej nie zostanie zachowany, IP RPO WZ informuje o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WZ 2014-2020.

Skutecznie złożona dokumentacja aplikacyjna kierowana jest do oceny składającej się z weryfikacji warunków formalnych, oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WZ 2014-2020 (dalej: KM), tj.: kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności oraz występowania oczywistych omyłek.

2. Wniosek o dofinansowanie

Wybór projektu do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie, który należy wypełnić w LSI2014 dostępnym pod adresem <https://beneficjent.wzp.pl>. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Wezwania.

UWAGA! Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w LSI2014 możliwe będzie od 18.05.2018 r.

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie dostępną w serwisie beneficjenta pod adresem: <https://beneficjent.wzp.pl>, w zakładce Pomoc. W przedmiotowym naborze na etapie wyboru projektów do dofinansowania nie są wymagane żadne załączniki, składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Ocenie podlegać będzie wyłącznie wniosek o dofinansowanie wraz z pisemnym wnioskiem o przyznanie pomocy.

3. Typ projektu i grupy docelowe:

Cel szczegółowy: Wzrost zatrudnienia oraz powrót na rynek pracy osób, którym utrudnia to sytuacja rodzinna wynikająca z opieki nad dziećmi do lat 3.

Priorytet Inwestycyjny 8iv: Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę

Cel Tematyczny 8: Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników.

Typ projektu możliwy do realizacji:

3. Finansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi poprzez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego, ponoszonych przez opiekunów dzieci lub pokrycie kosztów wynagrodzenia niani ponoszonych przez opiekunów dzieci do lat 3.

Grupa docelowa projektu zgodnie z zapisami SOOP RPO WZ 2014-2020:

- Osoby bezrobotne¹ lub osoby bierne zawodowo² pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązki opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze

¹ **osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną

względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

- Osoby pracujące³ opiekujące się dziećmi do lat 3, będące w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4. Okres realizacji projektu:

Okres kwalifikowalności wydatków jest zgodny z warunkami określonymi w *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, okresem realizacji projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie oraz postanowieniami Decyzji o dofinansowanie⁴. Ponadto istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu przed podpisaniem Decyzji o dofinansowaniu projektu. Wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte we wniosku o dofinansowanie, powinny pokrywać się z informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.

5. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów:

Kwota środków przeznaczonych na realizację projektu w niniejszym naborze wynosi: 13 992 000,00 PLN,

w tym:

- wsparcie finansowe EFS: (85%) **11 893 200,00 PLN**
- wsparcie finansowe krajowe: (10%) **1 399 200,00 PLN**
- wkład własny (środki gwarantowane przez Wnioskodawcę): (5%) **699 600,00 PLN.**

6. Ocena projektu. Kryteria wyboru wniosku.

a) Ocena wniosku:

Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie pod względem spełnienia warunków formalnych (dotyczących terminu, formy i kompletności), kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący (tj. kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności) oraz oczywistych omyłek.

Ocena projektu pozakonkursowego trwa nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia jego złożenia (również w przypadku ponownej oceny poprawionego/uzupełnionego wniosku).

Oceny wniosku dokonuje jeden pracownik IP RPO WZ w oparciu o *Listę sprawdzającą wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego*. W niniejszym naborze wniosek będzie opiniowany przez eksperta w dziedzinie Aktywizacji zawodowej i opieki nad dziećmi do lat 3. Opinia

² **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną;

³ **osoby pracujące** – osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

⁴ W związku z faktem, iż realizacja projektu uzależniona jest od zmiany RPO WZ 2014-2020 początek kwalifikowalności wydatków w projekcie nie może nastąpić wcześniej aniżeli przesłanie do Komisji Europejskiej zmienionego Programu przez system SFC.

eksperta zostanie przekazana oceniającemu, przy czym ma ona charakter wyłącznie pomocniczy i nie jest wiążąca dla oceniającego.

W pierwszej kolejności złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014, formularz *pisemnego wniosku o przyznanie pomocy* (wygenerowany z systemu po opublikowaniu wniosku w systemie LSI2014) lub *oświadczenie o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej*⁵ (wygenerowane z systemu LSI2014 po dokonaniu poprawek)⁶ są oceniane przez pracownika IP RPO pod kątem **spełnienia warunków formalnych**.

Następnie wniosek o dofinansowanie podlega **ocenie pod względem spełniania kryteriów wyboru projektów** zatwierdzonych przez KM **oraz występowania ewentualnych oczywistych omyłek**.

b) Wyjaśnienia i uzupełnienie/poprawa wniosku:

W przypadku wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie lub załączników w trakcie oceny, IP RPO WZ może zwrócić się do Wnioskodawcy o **dotatkowe informacje i/lub wyjaśnienie treści wniosku o dofinansowanie**. Skan lub inną formę elektroniczną podpisanych wyjaśnień należy przesłać na adres poczty elektronicznej przeznaczony dla danego naboru oraz wskazany w wezwaniu, w terminie **7 dni** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. W przypadku niezachowania terminu złożenia wyjaśnień, ocena prowadzona będzie na podstawie dostępnych informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

Na podstawie art. 41 ust 7b, art. 43 ustawy wdrożeniowej, wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie warunków formalnych, oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz oczywistych omyłek, a także wezwania do przedstawienia wyjaśnień na etapie oceny projektu, będzie przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, tj.: **nabor663@wup.pl**.

Wnioskodawca w części I wniosku o dofinansowanie oświadcza, iż akceptuje określoną w wezwaniu formę komunikacji i jest świadomy skutków jej niezachowania.

Termin na wyjaśnienia/poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie, w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną, liczy się **od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IP RPO WZ**. O zachowaniu terminu złożenia wyjaśnień/poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie **decyduje data wpływu do WUP w Szczecinie**. W przypadku niezachowania terminu złożenia wyjaśnień (o ile IP RPO WZ o takie wystąpi), ocena prowadzona będzie na podstawie dostępnych informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

Ww. korespondencja będzie wysyłana na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie, w części dotyczącej siedziby Wnioskodawcy (B1.4), osoby do kontaktów roboczych (B.7) i w części (C.4.3) realizatora projektu, w polu „e-mail”. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z ww. adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

Uzupełnienie/poprawa wniosku w zakresie wynikającym z oceny wniosku, tj.: warunków formalnych, kryteriów wyboru projektu oraz występowania oczywistych omyłek dokonywana jest na wezwanie IP RPO WZ **w terminie 10 dni** od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Termin dotyczy **ponownej publikacji** wniosku oraz **wpływu** do IP RPO WZ *Oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej* (wygenerowanego z systemu LSI2014 po dokonaniu poprawek).

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie uzupełni wniosku o dofinansowanie w zakresie stwierdzonych braków w zakresie warunków formalnych i/lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w zakresie stwierdzonych oczywistych omyłek lub złoży dokumentację aplikacyjną po terminie, określonym w wezwaniu, to zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

⁵ Dokument wygenerowany przez system na podstawie zmienionych danych wprowadzonych do LSI2014, który Wnioskodawca składa na wezwanie IOK po uzupełnieniu lub poprawie dokumentacji aplikacyjnej.

⁶ Jeśli dotyczy.

Natomiast w przypadku nie uwzględnienia przez Wnioskodawcę uwag w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM, tj.: kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności, IP RPO WZ wzywa Wnioskodawcę do powtórnej poprawy wniosku. W tym przypadku możliwa jest wielokrotna poprawa wniosku.

c) Kryteria weryfikowane podczas oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie:

Kryteria dopuszczalności			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami Działania	Projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WZ 2014-2020 oraz koresponduje ze wskaźnikami dla danego Działania/typu projektu	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Dodatkowe informacje/zalecenia: Projektodawca we wniosku o dofinansowanie musi jasno wskazać, że projekt w ramach przedmiotowego działania przyczyni się do osiągnięcia realizacji celu szczegółowego RPO WZ 2014-2020. We wniosku o dofinansowanie należy wybrać adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu zapisane w SOOP RPO WZ 2014-2020, odpowiadające planowanym do realizacji typom projektu/operacji. Jeżeli w ramach projektu nie wskazano chociażby jednego, adekwatnego wskaźnika ze wskaźników określonych w SOOP RPO WZ 2014-2020 (odpowiadającego planowanym do realizacji typom projektu/operacji) kryterium zostaje uznane za niespełnione i projekt zostaje skierowany do poprawy. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz na podstawie wskazanych we wniosku wskaźników.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/ poprawie w zakresie zgodności projektu z właściwym celem szczegółowym RPO WZ 2014-2020 oraz ze wskaźnikami dla</p>

			danego Działania/typu projektu.
2.	Zgodność z typem projektu	Projekt jest zgodny z typem projektu oraz grupą docelową wskazaną w SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz Wezwaniu do złożenia wniosku.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Za zgodą IP, na etapie realizacji projektu, dopuszcza się możliwość odstępstwa od zapisów <i>Wezwania do złożenia wniosku</i> w zakresie spełnienia przedmiotowego kryterium z uwagi na zmiany dokumentów nadrzędnych tj. <i>RPO WZ 2014-2020</i>, <i>SOOP RPO WZ 2014-2020</i>, przepisów prawa - mających wpływ na założenia dotyczące grupy docelowej i/lub typu projektu.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u> Projekt wpisuje się w typ 3 dla Działania 6.6 zgodnie z SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz <i>Wezwaniem do złożenia wniosku</i>. Należy zwrócić uwagę na to czy projekt skierowano do odpowiedniej dla tego typu projektu grupy docelowej, zgodnej z SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz <i>Wezwaniem do złożenia wniosku</i>. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/ poprawie w zakresie zgodności projektu z typem projektu oraz grupą docelową wskazaną w SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz Wezwaniu do złożenia projektu.</p>
3.	Kwalifikowalność Beneficjenta/ Partnera (jeśli dotyczy)	Beneficjent, zgodnie z SOOP RPO WZ 2014-2020, jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na</p>

		<p>ramach Działania typu/ów projektu/ów, w którym ogłoszony został nabór. Partner/rzy nie podlega/ją wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych. W przypadku partnera stanowiącego podmiot, o którym mowa w art. 207 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych kryterium dotyczące kwalifikowalności Partnera zostaje automatycznie uznane za spełnione.</p>	<p>etapie oceny, na dzień podpisania decyzji o dofinansowaniu oraz w przypadku zmiany Partnera (jeśli dotyczy). Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia:</u> Kryterium na etapie oceny wniosku weryfikowane będzie na podstawie Oświadczenia złożonego w części I wniosku o dofinansowanie przez osoby upoważnione do podejmowania decyzji w imieniu Beneficjenta w zakresie dotyczącym niepodlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie podaje informacje/zapisy umożliwiające dokonanie jednoznacznej oceny zgodności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z zapisami SOOP RPO WZ 2014-2020.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega poprawie/uzupełnieniu w zakresie Oświadczenia dotyczącego niepodlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, złożonego przez osoby upoważnione do podejmowania decyzji w imieniu Beneficjenta oraz Partnera (jeżeli dotyczy).</p>
4.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi.	<p>Projekt jest zgodny z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o <i>standard minimum</i>, 2. właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi: <ul style="list-style-type: none"> – zrównoważonego 	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia:</u></p>

		<p>rozwoju,</p> <ul style="list-style-type: none"> - promowania i realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym. m. in. koniecznością stosowania zasady uniwersalnego projektowania. <p>Uniwersalne projektowanie to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby późniejszej adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Projekt zakłada dostępność dla jak najszerszego grona odbiorców, w szczególności osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Projektodawca przygotowując wnioski o dofinansowanie zobowiązany jest do stosowania <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>Projektodawca winien wskazać, iż projekt jest zgodny z wymienionymi w kryterium zasadami/politykami.</p> <p>Projektodawca na każdym etapie realizacji projektu powinien zapewnić uczestnikom projektu pełny i sprawiedliwy udział we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia, a w przypadku udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami powinien zapewnić również odpowiednie warunki ich uczestnictwa.</p> <p>Ważnym elementem jest proces rekrutacji uczestników, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Założenie, iż do projektu nie mogą lub nie zgłaszają się osoby z niepełnosprawnościami, czy też zgłaszają się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją.</p> <p>UWAGA!!!</p> <p>Projekty i ich produkty powinny być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Jednakże, w wyjątkowych sytuacjach, dopuszczalne jest uznanie neutralności określonego produktu projektu. Neutralność w tym wypadku oznacza, że dostępność nie dotyczy danego produktu projektu (np. z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników).</p> <p>Reguły dotyczące prawidłowej realizacji projektów pod względem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dostępne są pod adresem</p>
--	--	---	---

		<p>www.power.gov.pl/dostepnosc.</p> <p>Ocena spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się w oparciu o standard minimum, szczegółowo opisany w <i>Instrukcji do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn</i> stanowiącej załącznik nr 1 do w/w <i>Wytycznych</i>. Standard minimum uznaje się za spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za kryteria dot. standardu minimum, wskazane we <i>Wzorze Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WZ 2014-2020</i>, stanowiącej załącznik 7.10 do niniejszego <i>Regulaminu</i>.</p> <p>Sposób realizacji zasad horyzontalnych, w tym zrównoważonego rozwoju został podany w rozdziale 1.5.3 <i>Umowy Partnerstwa</i> oraz został uwzględniony w RPO WZ 2014-2020 (sekcja 11.1).</p> <p>Z treści ww. dokumentów wynika, że zasada zrównoważonego rozwoju w programowaniu i wdrażaniu obejmuje finansowanie przedsięwzięć minimalizujących wpływ działalności człowieka na środowisko. W planowaniu działań należy dążyć do synergii celów gospodarczych, społecznych i ochrony środowiska.</p> <p>Realizacja koncepcji zrównoważonego rozwoju powinna prowadzić się m.in. do: poszukiwania konsensusu pomiędzy dążeniem do maksymalizacji efektu ekonomicznego projektu a zwiększaniem efektywności wykorzystania zasobów (np. energii, wody i surowców mineralnych) i zmniejszeniem negatywnych oddziaływań na środowisko; postrzegania odpadów jako źródła zasobów (w tym zastępowania surowców pierwotnych surowcami wtórnymi, powstającymi z odpadów), w tym m.in. do dążenia do maksymalizacji wykorzystywania odpadów jako surowców, gospodarowania odpadami zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami; dążenia do zamykania obiegów surowcowych, a w tym maksymalizacji oszczędności wody i energii.</p> <p>Zasada zrównoważonego rozwoju prowadzi do minimalizacji</p>
--	--	--

			<p>oddziaływania człowieka na środowisko. Mając na uwadze specyfikę Europejskiego Funduszu Społecznego Wnioskodawca <u>winien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie adekwatne do realizowanego wsparcia zapisy, świadczące o realizacji bądź pozostawaniu neutralnym w stosunku do zasady zrównoważonego rozwoju.</u> Zasada ta może być realizowana np. poprzez: wskazanie, iż przy zakupie gadżetów promocyjnych i materiałów biurowych zostaną wybrane produkty zgodne z zasadą Fair trade lub produkty ekologiczne, efektywne wykorzystanie sprzętu w projekcie (przestrzeganie zasady oszczędności energii), segregację powstałych w trakcie realizacji projektu odpadów, zaplanowaniu działań zwiększających świadomość ekologiczną wśród kadry zarządzającej oraz uczestników projektu, ograniczenie zużycia papieru (dwustronny wydruk materiałów, prowadzenie korespondencji w wersji elektronicznej).</p> <p>Uniwersalne projektowanie tzw. projektowanie dla wszystkich to projektowanie produktów, towarów, usług, infrastruktury, otoczenia w taki sposób, aby umożliwić korzystanie z nich na równi wszystkim użytkownikom. Jest to kierunek i sposób myślenia, który ma przede wszystkim na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniającego im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa. Chodzi tu o osoby niepełnosprawne, ale również o dzieci, osoby starsze, osoby z wózkami dziecięcymi, osoby nieznające języka.</p> <p>Zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania opiera się na 8 zasadach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. równe szanse dla wszystkich – równy dostęp do wszystkich elementów środowiska na przykład przestrzeni, przedmiotów, budynków itd., 2. elastyczność w użytkowaniu –
--	--	--	---

			<p>różnorodny sposób użycia przedmiotów ze względu na możliwości i potrzeby użytkowników,</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. prostota i intuicyjność w użyciu – projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby ich funkcje były zrozumiałe dla każdego użytkownika, bez względu na jego doświadczenie, wiedzę, umiejętności językowe czy poziom koncentracji, 4. postrzegalność informacji – przekazywana za pośrednictwem przedmiotów i struktur przestrzeni informacja ma być dostępna zarówno w trybie dostępności wzrokowej, słuchowej, jak i dotykowej, 5. tolerancja na błędy – minimalizacja ryzyka błędnego użycia przedmiotów oraz ograniczenia niekorzystnych konsekwencji przypadkowego i niezamierzonego użycia danego przedmiotu, 6. niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania – takie projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby korzystanie z nich było wygodne, łatwe i nie wiązało się z wysiłkiem fizycznym, 7. rozmiar i przestrzeń wystarczające do użytkowania - odpowiednie dopasowanie przestrzeni do potrzeb jej użytkowników; 8. percepcja równości – równoprawny dostęp do środowiska, korzystania ze środków transportu i usług powszechnych lub powszechnie zapewnionych jest zapewniony w taki sposób, aby korzystający nie czuł się w jakikolwiek sposób dyskryminowany czy stygmatyzowany. <p>Nowa infrastruktura wytworzona w ramach projektów powinna być zgodna z koncepcją uniwersalnego projektowania, bez możliwości odstępstw od wymagań prawnych w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością wynikających z obowiązujących przepisów budowlanych. Projekty z gotową infrastrukturą, o ile nie jest możliwa ich bieżąca modyfikacja zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020, powinny</p>
--	--	--	--

			<p>być przygotowane w sposób dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności od dnia 1 stycznia 2019 r.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści całego wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekt niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/ poprawie w zakresie zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi.</p>
--	--	--	---

Szczegółowe kryteria dopuszczalności			
1.	Zgodność wsparcia	<p>1. Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa zachodniopomorskiego (w przypadku osób fizycznych – pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów – posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa zachodniopomorskiego).</p> <p>2. W ramach projektu osoby bezrobotne i/lub osoby bierne zawodowo stanowią nie mniej niż 20% grupy docelowej.</p> <p>3. Projektodawca zapewnia, że w przypadku osób bezrobotnych i/lub biernych zawodowo,</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia:</u></p> <p>Ad.1 We wniosku należy wskazać, grupę docelową zgodną ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WZ 2014 – 2020 dla Działania 6.6. Ponadto należy wskazać, że osoby objęte wsparciem, są mieszkańcami województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa zachodniopomorskiego). Oznacza to, że uczestnik projektu nie</p>

		<p>wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do podjęcia zatrudnienia w okresie 1 miesiąca od momentu rozpoczęcia finansowania opieki nad dzieckiem.</p> <p>Projektodawca zapewnia monitorowanie zmiany sytuacji pozostających poza rynkiem pracy opiekunów dzieci do lat 3. W przypadku braku podjęcia zatrudnienia w okresie 1 miesiąca od momentu rozpoczęcia finansowania opieki nad dzieckiem, Projektodawca zobowiązuje się do rozwiązania umowy z uczestnikiem projektu.</p> <p>4. Projektodawca zapewnia, że w przypadku osób pracujących przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka. Finansowanie opieki rozpoczyna się z dniem powrotu do pracy opiekuna dziecka do lat 3.</p> <p>5. Projektodawca zapewnia, że uczestnicy projektu nie korzystają ze wsparcia, w postaci dofinansowania ze środków publicznych, służących do</p>	<p>musi być zameldowany na terenie województwa zachodniopomorskiego.</p> <p>Ad.2</p> <p>Niniejsze kryterium ma na celu zagwarantowanie, iż podejmowane działania projektowe będą oddziaływały na poprawę sytuacji na rynku pracy osób bezrobotnych i/lub biernych zawodowo we wskazanych grupach docelowych. Wnioskodawca winien założyć, iż w ramach projektu nie mniej niż 20% będą stanowiły osoby z ww. grupy docelowej. Wnioskodawca powinien wskazać następujący wskaźnik produktu: „Procent osób bezrobotnych i/lub biernych zawodowo z grupy docelowej” wraz z adekwatną wartością docelową.</p> <p>Ad.3</p> <p>Z treści wniosku musi wynikać, że obejmując wsparciem osoby bezrobotne i/lub bierne zawodowo Beneficjent zapewnia, że będzie ono udzielane wyłącznie osobom, które zobowiążą się do podjęcia zatrudnienia w okresie 1 miesiąca od momentu rozpoczęcia finansowania opieki nad dzieckiem. Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie deklaracji w treści wniosku, że w przypadku braku podjęcia zatrudnienia przez opiekuna dziecka do lat 3 w okresie 1 miesiąca od momentu rozpoczęcia finansowania opieki nad dzieckiem, Beneficjent zobowiązuje się do rozwiązania przedmiotowej umowy. W treści wniosku musi znaleźć się deklaracja, że Beneficjent zapewni monitorowanie zmiany sytuacji pozostających poza rynkiem pracy opiekunów dzieci do lat 3.</p> <p>Ad.4</p> <p>Z treści wniosku musi wynikać, że obejmując wsparciem osoby pracujące przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim Beneficjent zapewnia, że będzie ono</p>
--	--	--	--

		<p>zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 innych niż wsparcie oferowane w ramach przedmiotowego projektu.</p> <p>6. Uzasadnienie realizacji projektu zostało poparte stosowną analizą uwzględniającą łącznie:</p> <p>a) dane statystyczne z obszaru realizacji projektu (odsetek dzieci objętych opieką w żłobkach/klubach dziecięcych i/lub liczby dzieci w żłobkach i klubach dziecięcych na 1000 dzieci w wieku do lat 3);</p> <p>b) uwarunkowania w zakresie zróżnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki;</p> <p>c) prognozy demograficzne dotyczące obszaru realizacji projektu.</p> <p>7. Okres finansowania kosztów bieżących świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 wynosi maksymalnie 12 miesięcy względem konkretnego dziecka.</p> <p>8. Środki przyznane opiekunowi w ramach projektu nie mogą finansować miejsca w żłobku, klubie dziecięcym oraz u opiekuna dziennego w ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w</p>	<p>udzielane wyłącznie osobom, które zobowiążą się do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka. Beneficjent w treści wniosku musi zadeklarować, że finansowanie opieki rozpocznie się z dniem powrotu do pracy opiekuna dziecka do lat 3.</p> <p>Ad.5 Z treści wniosku musi wynikać, że Beneficjent zapewnia, że uczestnicy projektu nie korzystają ze wsparcia, w postaci dofinansowania ze środków publicznych, służących do zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 innych niż wsparcie oferowane w ramach przedmiotowego projektu. Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie deklaracji Beneficjenta w treści wniosku, że wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które nie korzystają ze wsparcia, w postaci dofinansowania ze środków publicznych, służących do zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 innych niż wsparcie oferowane w ramach przedmiotowego projektu.</p> <p>Ad.6 Aby kryterium było spełnione, projekt musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dane statystyczne z obszaru realizacji projektu (odsetek dzieci objętych opieką w żłobkach/klubach dziecięcych i/lub liczby dzieci w żłobkach i klubach dziecięcych na 1000 dzieci w wieku do lat 3), - analizę uwarunkowań w zakresie zróżnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki na obszarze objętym wsparciem w ramach projektu, - analizę uwarunkowań w zakresie prognoz demograficznych na obszarze objętym wsparciem w ramach projektu. <p>Wnioskodawca ma możliwość stworzenia własnej analizy bądź wykorzystania ogólnodostępnych danych.</p> <p>Ad.7 Z treści wniosku musi wynikać, że</p>
--	--	---	---

		<p>trakcie ich finansowania ze środków EFS i okresie trwałości.</p> <p>9. Projektodawca wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż określona w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020.</p>	<p>Beneficjent zapewnia, iż wsparcie względem konkretnego dziecka wynosi maksymalnie 12 miesięcy. Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie deklaracji Beneficjenta w treści wniosku, że pokrycie kosztów bieżących świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem konkretnego dziecka w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS jest możliwe przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.</p> <p>Ad.8 Z treści wniosku musi wynikać, że Beneficjent zapewnia, iż środki przyznane opiekunowi w ramach projektu nie mogą finansować miejsca w żłobku, klubie dziecięcym oraz u opiekuna dziennego w ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w trakcie ich finansowania ze środków EFS i okresie trwałości. Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie deklaracji Beneficjenta w treści wniosku, że pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 nie będzie realizowane w ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych oraz u dziennego opiekuna, w trakcie trwania ich finansowania ze środków EFS i okresu trwałości.</p> <p>Ad.9 Wnioskodawca zobligowany jest do wniesienia do projektu wkładu własnego w wysokości <u>nie mniejszej niż 5%</u> wydatków kwalifikowalnych projektu zgodnie z SOOP RPO WZ.</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku w tym budżetu projektu w części G.6, G.7 i G.9.</p> <p>W ramach przedmiotowego</p>
--	--	--	--

			<p>kryterium wniosek podlega uzupełnieniu/ poprawie w zakresie zgodności projektu ze szczegółowymi kryteriami dopuszczalności.</p>
--	--	--	--

Kryteria wykonalności			
	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Zgodność prawna	<p>Projekt jest zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i>. Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (jeśli dotyczy).</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia:</u> Projekt musi być zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym w szczególności zgodne z prawem zamówień publicznych (dotyczy to podmiotów, które zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i> (PZP) są zobowiązane do stosowania odpowiedniego trybu realizacji zamówienia publicznego) oraz w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, z art. 33 ust 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki</p>

			<p>spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (jeśli dotyczy).</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu i/lub Oświadczenia.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/ poprawie w zakresie zgodności projektu z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i>.</p>
2.	Zgodność z wymogami pomocy publicznej	Projekt jest zgodny z regułami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.	<p>Jeżeli dotyczy: spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia:</u></p> <p>W przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej i/lub pomocy <i>de minimis</i> zastosowanie mają przepisy <i>Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020</i> (Dz. U. 2015, poz. 1073).</p> <p>Wnioskodawca planując w projekcie wsparcie objęte regułami pomocy publicznej i/lub pomocy <i>de minimis</i> powinien odpowiednio oznaczyć wydatki w budżecie projektu.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności na podstawie części</p>

			<p>A.12. wniosku oraz budżetu projektu. Prawdziwość oświadczenia Beneficjenta dot. poziomu otrzymanej pomocy de minimis (na dzień publikacji wniosku) – jeżeli dotyczy – zostanie dodatkowo zweryfikowana w ogólnodostępnym systemie udostępniania danych o pomocy publicznej SUDOP (https://sudop.uokik.gov.pl/home)</p> <p>Kryterium uznane zostanie za spełnione pod warunkiem prawidłowej identyfikacji wystąpienia w projekcie pomocy publicznej/de minimis w pkt A.12.</p> <p>Kryterium oceniane jest w przypadku występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis na I poziomie, czyli wtedy gdy Beneficjent jest beneficjentem pomocy.</p> <p>Jeżeli dotyczy: w ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie zgodności projektu z regułami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.</p>
3.	Zdolność organizacyjno-operacyjna	Beneficjent dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym i technicznym. Beneficjent zapewni do realizacji projektu odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, zarówno do jego obsługi jak i realizacji przedsięwzięć merytorycznych.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia:</u> Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu w odniesieniu do warunków określonych w definicji przedmiotowego kryterium.</p> <p>W przypadku realizacji projektu w partnerstwie (jeśli dotyczy) ocena zdolności organizacyjno-operacyjnej</p>

			<p>będzie dokonywana w sposób całościowy tj.: w kontekście projektodawcy i partnera/ów łącznie. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie opisu posiadanego przez Beneficjenta potencjału organizacyjnego i technicznego.</p>
4.	Zdolność finansowa	<p>Kondycja finansowa Beneficjenta na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie gwarantuje osiągnięcie deklarowanych produktów lub rezultatów, zgodnie z deklarowanym planem finansowym i w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych i/lub w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie gdzie Beneficjentem – Liderem jest podmiot będący jednostką sektora finansów publicznych kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Kryterium weryfikowane będzie na etapie oceny. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia:</u> Powyższe kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione w przypadku samodzielnej realizacji projektu przez podmiot będący JSFP (Projektodawca) lub realizacji projektu w partnerstwie, w przypadku gdy Liderem partnerstwa – Projektodawcą jest podmiot będący JSFP. W takim przypadku należy jasno zapisać, iż Projektodawca/Partner jest jednostką sektora finansów publicznych i w związku z tym nie podaje danych niezbędnych do weryfikacji kryterium potencjału finansowego w zakresie obrotu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/ poprawie w zakresie złożenia właściwego oświadczenia/deklaracji we wniosku, informującego iż wnioskodawca/partner (jeżeli</p>

			dotyczy) jest jednostką sektora finansów publicznych i w związku z tym nie podaje danych niezbędnych do weryfikacji kryterium potencjału finansowego w zakresie obrotu.
--	--	--	---

Kryteria administracyjności			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Intensywność wsparcia	Wnioskowana kwota i poziom wsparcia są zgodne z zapisami <i>Regulaminu naboru</i> .	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia:</u> Wnioskodawca zobowiązany jest określić kwotę dofinansowania oraz poziom wsparcia zgodny z zapisami SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz regulaminie naboru rozumianym jako niniejsze wezwanie. Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach Działania 6.6 wynosi 95% (w tym: poziom dofinansowania projektu ze środków EFS wynosi maksymalnie 85%, poziom dofinansowania projektu ze środków budżetu państwa wynosi maksymalnie 10%). Minimalny wkład wnioskodawcy wynosi 5% wartości projektu. W pierwszej kolejności, wnioskodawca zobowiązany jest do pomniejszenia udziału środków z budżetu państwa. Pomniejszenie środków EFS może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy wkład własny przekroczy poziom 15%.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. W ramach przedmiotowego kryterium oceniana będzie również spójność danych w tabelach G.6 i G.7.</p> <p><u>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek podlega</u></p>

			<u>uzupełnieniu/poprawie w zakresie prawidłowego określenia poziomu dofinansowania dla wydatków przewidzianych w projekcie.</u>
2.	Zgodność kwalifikowalnością wydatków.	z Wydatki w projekcie są zgodne z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020</i> oraz <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i> Wartość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem została wyliczona zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020</i>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia:</u> Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu w odniesieniu do warunków określonych w definicji przedmiotowego kryterium oraz w kontekście tego, czy wydatki w projekcie są zaplanowane w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w sposób celowy i oszczędny, – w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, oraz oceny charakteru planowanych wydatków pod kątem grupy docelowej oraz zaplanowanych zadań i celów projektu, – w sposób optymalny pod względem technicznym, ekonomicznym i funkcjonalnym, bezpośrednio dążący do realizacji podstawowych celów projektu, znajdujących adekwatne odzwierciedlenie we wskaźnikach produktu i/lub rezultatu. <p>Ocenie podlegać będzie także:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wartość poszczególnych wydatków, ich weryfikacja pod względem prawidłowości i rzetelności oszacowania (tj. czy wydatki nie zostały zawyżone oraz nie budzą wątpliwości); – obligatoryjne stosowanie właściwej stawki ryczałtowej kosztów pośrednich.

			<p>Wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis oraz metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną oraz pomocą <i>de minimis</i> muszą być zgodne z wymaganiami zidentyfikowanego w projekcie rodzaju pomocy (jeśli dotyczy). Weryfikacji podlegać będzie zatem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prawidłowość zaznaczenia wydatków objętych pomocą publiczną/de minimis (zgodnie ze zidentyfikowanym w projekcie rodzajem pomocy – jeśli dotyczy); – prawidłowość przedstawienia metodologii wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą <i>de minimis</i>, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego – jeśli dotyczy. <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlegają uzupełnieniu/ poprawie w zakresie wysokości i zasad kwalifikowalności wydatków oraz zgodności zaplanowanych wydatków z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020 oraz Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</p>
3.	Zgodność z warunkami realizacji wsparcia.	Wniosek został sporządzony zgodnie z uwarunkowaniami realizacji wsparcia określonymi we właściwych wytycznych obszarowych oraz z	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Za zgodą IP, na etapie realizacji</p>

		<p>zasadami realizacji wsparcia wskazanymi przez IP w <i>Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie</i> (np. zasady realizacji danej formy wsparcia).</p>	<p>projektu, dopuszcza się możliwość odstępstwa od zapisów Wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia przedmiotowego kryterium z uwagi na zmiany m.in. RPO WZ 2014-2020, przepisów prawa, SOOP RPO WZ 2014-2020, właściwych Wytycznych obszarowych mających wpływ na założenia dotyczące uwarunkowań realizacji wsparcia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia:</u></p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek weryfikowany jest pod kątem zgodności z obowiązującym Wezwaniem do złożenia wniosku oraz warunkami realizacji wsparcia zawartymi w nim.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek podlega uzupełnieniu/ poprawie w zakresie zgodności z uwarunkowaniami realizacji wsparcia określonymi w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z zasadami realizacji wsparcia wskazanymi przez IP w Wezwaniu do złożenia wniosku.</i></p>
4.	Spójność wniosku i załączników (jeśli dotyczy)	Opisy we wniosku oraz w załącznikach (jeśli dotyczy) są ze sobą spójne i nie zawierają sprzecznych ze sobą kwestii.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia:</u></p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek weryfikowany jest pod kątem spójności i kompletności zapisów. Zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu winny być spójne, co</p>

			<p>oznacza, że nie może on zawierać rozbieżnych informacji, np. opisu zadań i budżetu, opisu i złożonych przez Wnioskodawcę oświadczeń.</p> <p>Kompletność wniosku rozumiana jest jako prawidłowe wypełnienie wymaganych pól oraz przedstawienie niezbędnych w danej części wniosku informacji.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlegają uzupełnieniu/ poprawie w zakresie spójności opisu we wniosku oraz załącznikach (jeśli dotyczy).</p>
--	--	--	--

Wskaźniki weryfikowane podczas oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie:

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w poszczególnych latach		Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia ogółem w projekcie
		Rok	Wartość	
1. Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu	%	2018	80	80
		2019		
2. Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu	%	2018	20	20
		2019		

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w poszczególnych latach	Wartość wskaźnika planowana do
-----------------	-----------	--	--------------------------------

		Rok	Wartość	osiągnięcia ogółem w projekcie
1. Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie	osoby	2018	200	700
		2019	500	

7. Warunki realizacji wsparcia

- **Podstawa prawna i dokumenty programowe:**

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U.z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn, zm);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395);
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), zwanej dalej KPA

- j) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- k) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- l) Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 r., poz. 1073);
- m) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.;
- n) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18 maja 2017 r.;
- o) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
- p) Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
- q) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego wersja (wersja 28.0 obowiązująca od 19.03.2018 r.);
- r) Uchwała nr 78/17 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 z dnia 23.11.2017 r. w sprawie przyjęcia kryteriów ogólnych w ramach Działania 6.6.
- s) Uchwała nr 79/17 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 z dnia 23.11.2017 r. w sprawie przyjęcia kryteriów szczegółowych w ramach Działania 6.6
- t) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020 z dnia 01.01.2018 r.;
- u) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.
- v) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603, j.t.);
- w) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925);
- x) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresów programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. nr 69, poz. 368);
- y) Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
- z) Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na wnioskodawcy. Wnioskodawca aplikujący

o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązany jest do korzystania z aktualnych wersji dokumentów programowych.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym wezwaniem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

- **Wytyczne do realizacji projektu:**

Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 jest realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2018 poz. 603), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z dnia 11 lipca 2014 r. poz. 925) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69 poz. 368).

1. Pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3, obejmuje:
 - a) opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, do zapłaty których jest zobowiązany rodzic,
 - b) wynagrodzenie oraz koszty składek na ubezpieczenia społeczne niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, które opłaca rodzic zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Koszty wymienione w punkcie 1 względem konkretnego dziecka i opiekuna są finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

8. Decyzja o dofinansowaniu:

Beneficjent przed zawarciem decyzji o dofinansowaniu projektu zobowiązany będzie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma informującego o przyznaniu dofinansowania, przedłożyć do IP RPO WZ następujące dokumenty niezbędne do zawarcia decyzji o dofinansowaniu projektu:

- **w dwóch egzemplarzach:**

- wniosek o dofinansowanie o sumie kontrolnej zgodnej z wnioskiem, który uzyskał pozytywną ocenę formalną oraz merytoryczną, w wersji elektronicznej (płyta CD);
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług Beneficjenta (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 Decyzji o dofinansowanie);
- harmonogram płatności (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 Decyzji o dofinansowanie);
- wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 Decyzji o dofinansowanie);

- **w jednym egzemplarzu:**

- uchwałę Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nadającą pełnomocnictwo do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do realizacji projektu
- uchwałę Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego dotyczącą zatwierdzenia projektu oraz zabezpieczenia środków wkładu własnego na realizację projektu
- deklaracja poświadczająca udział własny projektodawcy (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 niniejszego wezwania);
- informacja o jednostce realizującej projekt (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 niniejszego wezwania);
- informacja o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego przez projektodawcę na potrzeby projektu (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 niniejszego wezwania);

Po zakończeniu procesu oceny na stronie internetowej www.wup.pl, www.rpo.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl zostanie zamieszczona informacja o projekcie wybranym do dofinansowania.

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z Biurem ds. Naboru i Oceny Wydziału Aktywizacji i Przedsiębiorczości EFS w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, Tel. 91 42 45 259 lub pocztą elektroniczną na adres e-mailowy malgorzata_roszczyk@wup.pl lub joanna_michalik@wup.pl.

Załączniki na płycie CD:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie
2. Decyzja o dofinansowanie
3. Deklaracja poświadczająca udział własny projektodawcy
4. Informacja o jednostce realizującej projekt
5. Informacja o numerze rachunku bankowego

Do wiadomości:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin