

LISTA SPRAWDZAJĄCA DLA PROJEKTODAWCY POMOCA W STWIERDZENIU, CZY WNIOSEK SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMAGANIA I KRYTERIA OCENY W RAMACH KONKURSU RPZP.07.03.00-IP.02-32-K38/18

UWAGA – udzielając odpowiedzi na poniższe pytania należy kierować się jedynie treścią wniosku o dofinansowanie, a nie posiadaną wiedzą. Proszę pamiętać, że informacje, których nie wpisano nie są znane IP.

I. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny dopuszczalności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami Działania</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy we wniosku zawarto zapisy gwarantujące, że realizacja projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego <i>RPO WZ 2014-2020</i> tj. Wzrost poziomu zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej?; - czy we wniosku określono adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu zapisane w SOOP <i>RPO WZ 2014-2020</i>, odpowiadające planowanym do realizacji typom projektu/operacji? 		
2.	<p>Zgodność z typem projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wybrany typ projektu jest zgodny z typem wskazanym w SOOP <i>RPO WZ 2014-2020</i> oraz <i>Regulaminie konkursu</i>? - czy założone do realizacji działania wpisują się w wybrany typ projektu? - czy wskaźniki produktu i rezultatu wpisują się w wybrany typ projektu? - czy planowane działania są skierowane do grupy docelowej określonej w <i>SOOP RPO WZ 2014-2020</i> oraz <i>Regulaminie konkursu</i>? 		
3.	<p>Kwalifikowalność Beneficjenta/Partnera</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części I Deklaracje wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 01 (<i>EFS</i>): „oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)”? - czy w przypadku projektów partnerskich, w części I Deklaracje wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 11 (<i>EFS</i>)?: „oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu 		

	<p>z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)(dotyczy Partnera/ów w projekcie)”?;</p> <p>- czy w części B.9 wniosku zawarto jednoznaczne zapisy umożliwiające dokonanie oceny, iż podmiot ubiegający się o dofinansowanie wpisuje się w katalog uprawnionych beneficjentów, wskazany w SOOP RPO WZ 2014-2020 dla przedmiotowego Działania?</p>		
4.	<p>Zgodność z zasadami horyzontalnymi</p> <p>1. <u>Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi:</u></p> <p>a) promowanie i realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym. m. in. koniecznością stosowania zasady uniwersalnego projektowania¹:</p> <p>- czy w części D.7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu?</p> <p>- czy w polu opisowym części D.7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki w ramach projektu, odnosząc się w tym miejscu do kwestii zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną?</p> <p>- czy zawarto informację dotyczącą przestrzegania zasady uniwersalnego projektowania i jakie działania zaplanowano w celu jej stosowania?</p> <p>- czy w polu D.7.2 zawarto informację o dostępności projektu w szczególności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>b) koncepcja zrównoważonego rozwoju²:</p> <p>- czy w części D.7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu?</p> <p>- czy w polu opisowym części D.7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki zrównoważonego rozwoju w ramach projektu?</p> <p>2. <u>Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum³:</u></p>		

¹ Uniwersalne projektowanie to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby późniejszej adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

² Założenia polityki zrównoważonego rozwoju wskazano w Art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

³ *Standard minimum* jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poszczególne kryteria oceny. Kryteria w ramach standardu oraz punktacja przedstawione są ww. wzorze Listy sprawdzającej wniosek, będącej

	<p>- czy w części D.2.1.1 uwzględniono sytuację kobiet i mężczyzn w kontekście analizowanych problemów?</p> <p>- czy w części D.2.1.2 zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?</p> <p>- czy w części D.2.1.3 podano informacje w jaki sposób w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równości szans kobiet i mężczyzn?</p> <p>- czy w części D.2.1.4, w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, opisano działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły?</p> <p>- czy wskaźniki wykazywane w części E zostały podane w podziale na płeć i/lub w części E.4.2 opisano w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?</p> <p>- czy w części B.9 zawarto opis w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniono zasadę równości szans kobiet i mężczyzn?</p> <p>- czy w części D.7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu?</p> <p><u>3. Czy projekt zakłada dostępność dla jak najszerszego grona odbiorców, w szczególności osób z niepełnosprawnościami?</u></p>		
5.	<p>Wymogi organizacyjne</p> <p>- czy Projektodawca w wyniku realizacji projektu zasięgiem swojego działania obejmuje jeden z subregionów województwa zachodniopomorskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - subregion szczeciński; - subregion koszaliński; - subregion stargardzki; - subregion szczecinecki? 		
6.	<p>Zgodność wsparcia</p> <p>1. Czy projektodawca składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie w ramach jednego z następujących subregionów: szczecińskiego, koszalińskiego, stargardzkiego, szczecineckiego ?</p> <p>- czy Projektodawca złożył wyłącznie jeden projekt, w ramach jednego z następujących subregionów: szczecińskiego, koszalińskiego, stargardzkiego, szczecineckiego?</p>		

załącznikiem do Zaleceń. Wnioskodawca nie musi odnosić się do wszystkich tych kryteriów we wniosku. Należy zwracać uwagę, czy podawane informacje tworzą logiczny ciąg przyczynowo - skutkowy.

	<p>- czy Projektodawca będący spółką cywilną złożył wraz z wnioskiem o dofinansowanie <i>Informację na temat składu osobowego spółki cywilnej</i>, stanowiącą załącznik nr 7.1.1 do Regulaminu konkursu?</p> <p>2. Czy projekt jest skierowany do osób zamieszkujących konkretny subregion dla którego składany jest wniosek o dofinansowanie (w przypadku osób fizycznych, które zamieszkują na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) oraz podmiotów posiadających jednostkę organizacyjną na jego obszarze ?</p> <p>3. Czy Projektodawca wnosi wkład własny w wysokości określonej w SOOP RPO WZ?</p> <p><u>- min. 5% (nie 4,9999%) wartości projektu - czy kwota wkładu własnego w części G.4.7 jest tożsama z kwotą w części G.7?</u></p> <p>4. Czy projekt rozpoczyna się nie później niż 8 miesięcy od daty zakończenia naboru i trwa nie krócej niż 36 miesięcy i nie dłużej niż 48 miesięcy (tj. do 17.05.2019 r.) ?</p> <p>5. Czy maksymalna kwota dofinansowania w zależności od subregionu wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dla subregionu szczecińskiego - 18 534 397 zł • dla subregionu koszalińskiego - 11 194 794 zł • dla subregionu stargardzkiego - 11 935 833 zł • dla subregionu szczecineckiego - 11 357 055 zł ? <p>- czy zapisy w części G.6, G.7. pozwalają uznać Kryterium za spełnione?</p> <p>6. Czy projekt zakłada minimalną wartość realizacji wskaźników efektywnościowych na poziomie nie mniejszym niż:</p> <p>dla subregionu szczecińskiego :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia co do utworzenia PES - 35; b. liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej - 31; c. liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności 		
--	---	--	--

	<p>OWES dla osób, wskazanych w definicji PS- 96;</p> <p>d. liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES - 31;</p> <p>e. procent wzrostu obrotów u minimum 50% PS objętych wsparciem – 5%;</p> <p>dla subregionu koszalińskiego:</p> <p>a. liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia co do utworzenia PES - 21;</p> <p>b. liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej - 19;</p> <p>c. liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób, wskazanych w definicji PS- 58;</p> <p>d. liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES - 19;</p> <p>e. procent wzrostu obrotów u minimum 50% PS objętych wsparciem – 5%;</p> <p>dla subregionu stargardzkiego:</p> <p>a. liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia co do utworzenia PES - 23;</p> <p>b. liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej - 20;</p> <p>c. liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób, wskazanych w definicji PS- 62;</p> <p>d. liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES - 20;</p> <p>e. procent wzrostu obrotów u minimum 50% PS objętych wsparciem - 5%;</p> <p>dla subregionu szczecineckiego:</p> <p>a. liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia co do utworzenia PES - 21;</p> <p>b. liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego</p>		
--	--	--	--

	<p>na celu rozwój ekonomii społecznej - 19;</p> <p>c. liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób, wskazanych w definicji PS- 59;</p> <p>d. liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES - 19;</p> <p>e. procent wzrostu obrotów u minimum 50% PS objętych wsparciem - 5%</p> <p>- czy Projektodawca w części E wniosku wpisał określone w przedmiotowym kryterium wskaźniki wraz z wartościami docelowymi tych wskaźników odpowiednimi dla danego subregionu?</p> <p>7. Czy projektodawca obligatoryjnie realizuje 2 typy projektu?</p>		
--	---	--	--

II. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny wykonalności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Zgodność prawna</p> <p>- czy z treści wniosku wynika, że projekt jest zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;</p> <p>- czy założenia projektu są zgodne z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym przepisami ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i>;</p> <p>- czy we wniosku, w części B.9 i/lub G, znajdują się zapisy o stosowaniu ustawy prawo zamówień publicznych.</p>		
2.	<p>Zgodność z wymogami pomocy publicznej</p> <p>- czy wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej/ pomocy de minimis w ramach projektu⁴;</p> <p>- jeśli wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej/pomocy de minimis, to czy właściwie wypełniono pola A.12.1 oraz A.12.2 a także pole G.10 wniosku oraz czy oznaczono właściwe koszty w ramach budżetu (zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie)?;</p> <p>- jeśli wnioskodawca nie jest beneficjentem pomocy, to czy właściwie</p>		

⁴ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1760), określa, iż w ramach programów finansowanych z EFS pomoc publiczna/pomoc de minimis występuje o ile wsparcie jest udzielane mikro, małym i średnim przedsiębiorcom na ściśle wskazane formy. Definicja przedsiębiorstwa jest określona w art. 1 załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1): „Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

	wypełniono pole A.12.1 oraz A.12.3?; - w przypadku oznaczenia w pkt A.12.1 odpowiedzi „nie” oraz gdy pkt A.12.3 <i>Analiza występowania pomocy publicznej</i> wskazują na nieobejmowanie projektu zasadami pomocy publicznej/ pomocy de minimis czy zapisy wniosku o dofinansowanie są tożsame i potwierdzają przedmiotową deklarację Wnioskodawcy w zakresie niewystępowania pomocy publicznej/ pomocy de minimis w projekcie?		
3.	Zdolność finansowa - czy w części B.9 wnioskodawca podał precyzyjne dane liczbowe, dotyczące łącznego obrotu za rok kalendarzowy partnera/ów i swojego obrotu (wnioskodawcy) (jeśli dotyczy) i obrót ten jest równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w danym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe? - czy wnioskodawca wskazał źródła pochodzenia wkładu własnego co jest gwarantem posiadania środków na realizację projektu tj. czy wskazał jak zabezpieczy odpowiedni poziom wkładu własnego (środków), czy podał jego źródła i przy tym wskazał adekwatne dokumenty w części G.7? UWAGA! W przypadku, gdy beneficjent realizuje projekt samodzielnie oraz jest jednostką sektora finansów publicznych (JSFP) <u>lub realizacją projektu, który odbywa się w partnerstwie, w którym wszystkie podmioty są JSFP lub gdy JSFP jest Liderem partnerstwa (wskazany jest jako wnioskodawca)</u> kryterium zdolności finansowej zostaje uznane za spełnione ze względu na status podmiotu/ów;		

III. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria premiujące

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	- czy wnioskodawca w opisie grupy docelowej, wskazał, że min 10 % uczestników projektu stanowią osoby: <ul style="list-style-type: none"> - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; - z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi; - czy został określony wskaźnik specyficzny dla projektu: → <i>Liczba osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi objętych wsparciem w programie ?</i>		

2.	<p>- czy projekt zakłada utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej na poziomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 20% (włącznie) ogółu utworzonych miejsc pracy w projekcie lub • powyżej 20% ogółu utworzonych miejsc pracy w projekcie; <p>- czy Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie zadeklarował preferencje dla tworzenia miejsc pracy w kluczowych sferach rozwojowych względem odbiorców ostatecznych na odpowiednim poziomie.</p> <p>- czy został zastosowany wskaźnik specyficzny dla projektu:</p> <p style="padding-left: 40px;">➔ <i>Liczba utworzonych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w kluczowych sferach rozwojowych?</i></p>		
3.	<p>- czy projekt zakłada wsparcie na poziomie co najmniej 5% uczestników projektu będących osobami zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar objęty rewitalizacją zgodnie z zatwierdzonym dla danej gminy Programem Rewitalizacji, o którym mowa w <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020</i> ?</p> <p>- czy został zastosowany wskaźnik specyficzny dla projektu:</p> <p style="padding-left: 40px;">➔ <i>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar objęty rewitalizacją zgodnie z zatwierdzonym PR dla danej gminy objętych wsparciem w programie [osoby]?</i></p>		

IV. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny administracyjności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Intensywność wsparcia</p> <p>- czy prawidłowo obliczono intensywność wsparcia środki UE – środki budżetu państwa – tabela G.7 Źródła finansowania projektu, t. j: Środki UE maksimum 85%, (procent środków wspólnotowych należy liczyć do 10 miejsc po przecinku, tak by wynosiło maksymalnie 85,0000000000%.)</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - czy środki z BP wynoszą maksimum 10%? - czy w sytuacji, gdy wnioskodawca zakłada wyższy poziom wkładu własnego niż 5% wskazanego w Regulaminie konkursu/naboru, w pierwszej kolejności, wnioskodawca pomniejszył udział środków z budżetu państwa (np. w przypadku gdy wnioskodawca wniesie 6% wkładu własnego – przy wymaganym 5% - czy wartość środków wspólnotowych wskazano na poziomie 85%, natomiast poziom środków budżetu państwa 9%)? - czy suma pól <i>środki wspólnotowe i budżet państwa</i> jest równa wartości pola <i>wnioskowane dofinansowanie ogółem</i> z tabeli G.4 i stanowi maksymalnie poziom dofinansowania wskazany w <i>Regulaminie konkursu/naboru</i> tj. 95%? 		
2.	<p>Zgodność z kwalifikowalnością wydatków.</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wysokość wydatków w projekcie jest zgodna z <i>Zestawieniem standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu w ramach Działania 7.3</i>, stanowiącym załącznik nr 7.14 do <i>Regulaminu konkursu</i>? - czy w przypadku zastosowania kwot wyższych niż określono w powyższym <i>Zestawieniu</i> zawarto we wniosku stosowne uzasadnienie? - czy wydatki w ramach cross-financingu i środków trwałych są prawidłowo przyporządkowane, zgodnie z definicją zawartą w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>? - czy w części G.1.2 wniosku wydatki w ramach cross-financingu i środków trwałych oznaczono jako wydatki objęte limitami? - czy zachowano limity wydatków określone w <i>Regulaminie konkursu</i>, tj. max. 10% wartości projektu dla wydatków w ramach cross-financingu oraz max. 10% wartości projektu dla wydatków w ramach środków trwałych? - czy wydatki są uzasadnione, niezbędne, racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu w tym opisu grupy docelowej i planowanego wsparcia? - czy zaplanowane wydatki gwarantują terminową realizację zadań? - czy wysokość poszczególnych wydatków została prawidłowo oszacowana? - czy wpisy w polach liczbowych są poprawne arytmetycznie? - czy informacje zawarte w polu „Nazwa wydatku” w kartach wydatków są pełne i bezpośrednio korespondują z informacjami zawartymi w 		

	<p>innych polach w karcie wydatku, w tym ze wskazaną ilością oraz jednostką miary?</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w przypadku kosztu personelu podano formę zaangażowania i szacunkowy wymiar pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin)? - czy w przypadku stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatku, Projektodawca w kartach wydatków wskazał właściwe wskaźniki produktu i/lub rezultatu oraz dokumenty potwierdzające ich osiągnięcie, na podstawie których weryfikowane będą założone do osiągnięcia zadania oraz zostanie dokonane rozliczenie projektu? - czy wybrano odpowiedni % kosztów pośrednich w części G.3 wniosku? - czy w przypadku zastosowania kwot ryczałtowych, gdy wskaźniki określone w części E wniosku nie są wystarczające/odpowiednie aby odzwierciedlić realizację zadania, Wnioskodawca stworzył samodzielnie dodatkowe wskaźniki w celu rozliczenia kwot? - czy w przypadku projektu objętego pomocą publiczną/pomocą de minimis wydatki zostały właściwie oznaczone? - czy w przypadku projektu objętego pomocą publiczną wniesiono wkład własny w odpowiedniej wysokości? 		
3.	<p>Zgodność z warunkami realizacji wsparcia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>czy wniosek weryfikowany jest zgodny z obowiązującym Regulaminem konkursu, w tym z obligatoryjnymi warunkami realizacji wsparcia określonymi w części 5.3 Regulaminu konkursu?:</u> - czy w przypadku nie posiadania akredytacji przez podmiot, na etapie aplikowania o środki zapisy w treści wniosku potwierdzają, iż uzyska on taką akredytację przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu? <p>Umowa o dofinansowanie projektu nie może zostać zawarta z projektodawcą, który nie przedłożył IP RPO dokumentu potwierdzającego otrzymanie akredytacji. Wnioskodawca o tym fakcie winien poinformować we wniosku o dofinansowanie i złożyć stosowne oświadczenie w części I wniosku o dofinansowanie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy dotacje na stworzenie miejsc pracy oraz wsparcie pomostowe będą realizowane zgodnie z zapisami ogólnych zasad udzielania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej m.in. poprzez wsparcie na tworzenie przedsiębiorstw społecznych w ramach Działania 7.3 RPO WZ 2014-2020 (wersja 1.2) stanowiący załącznik nr 7.20 do Regulaminu Konkursu? Wnioskodawca o tym 		

	<p>fakcie winien poinformować we wniosku o dofinansowanie i/lub złożyć stosowne oświadczenie w części I wniosku o dofinansowanie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”;</p> <p>- czy dotacje na stworzenie miejsca pracy przyznawane będą poprzez tworzenie nowych PS, tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących PS, tworzenie nowych miejsc pracy w PES, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w PS?</p> <p>Weryfikacja statusu PS następuje na podstawie Procedury weryfikacji statusu PS – stanowiącej załącznik nr 7.19 do Regulaminu konkursu. Wnioskodawca o tym fakcie winien poinformować we wniosku o dofinansowanie i/lub złożyć stosowne oświadczenie w części I wniosku o dofinansowanie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”;</p> <p>- czy Wnioskodawca zobowiązał się do współpracy z pośrednikami finansowymi oferującymi instrumenty finansowe bezpośrednio PES? W ramach ww. współpracy beneficjent przekazuje do pośredników finansowych informacje o PES, u których zidentyfikowano potrzebę rozwojową, której zrealizowanie wymaga skorzystania z instrumentu finansowego oraz uzgadnia zakres doradztwa dla ww. PES niezbędny do skorzystania z instrumentu finansowego i jego spłaty. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji powyższego warunku poprzez stosowne zapisy we wniosku o dofinansowanie i/lub złożenie stosownego oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”;</p> <p>- czy OWES zobowiązał się współpracować z beneficjentami projektów PI 9i i 9iv w celu wspierania tworzenia miejsc pracy w PS dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym szczególnie osób opuszczających WTZ, CIS, placówki opiekuńczo-wychowawcze, zakłady poprawcze i inne tego typu placówki?</p> <p>Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji powyższego warunku poprzez stosowne zapisy we wniosku o dofinansowanie i/lub złożenie stosownego oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”;</p> <p>- czy w dostępie do wsparcia w zakresie tworzenia miejsc pracy w sektorze PS preferowane są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach PI 9i, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach PI 9v?</p> <p>Czy Wnioskodawca zobowiązał się do realizacji powyższego warunku poprzez stosowne zapisy we wniosku o dofinansowanie w opisie</p>		
--	--	--	--

	<p>rekrutacji i/lub złożenie stosownego <i>oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”</i>,</p> <p>- czy Wnioskodawca zobowiązał się do współpracy z regionalnym koordynatorem rozwoju ekonomii społecznej (ROPS), z którym wspólnie ustalają plan i zasady współpracy oraz realizacji wspólnych inicjatyw?</p> <p>Ww. podmioty określają podział zadań i obszarów kompetencji w szczególności w zakresie działań animacyjnych adresowanych do sektora publicznego, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego, służących:</p> <p>a) zwiększeniu udziału PES w rynku (m.in. działania związane z uwzględnianiem aspektów społecznych w zamówieniach publicznych);</p> <p>b) zwiększeniu roli PES w realizacji usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym (w szczególności działania zwiększające wykorzystanie mechanizmu zlecenia usług zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Podział ról powinien wynikać z regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej lub innego dokumentu zawierającego uzgodnienia ROPS i OWES, a w przypadku braku stosownego zapisu powinien być uzgodniony przez Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji powyższego warunku poprzez stosowne zapisy we wniosku o dofinansowanie i/lub złożenie stosownego <i>oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”</i>;</p> <p>- czy Wnioskodawca w ramach przedmiotowego konkursu zobowiązał się do stosowania <i>Wytycznych w zakresie realizacji w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 9 stycznia 2018 r. w szczególności w zakresie wskazanym w rozdziale 7 Wytycznych</i>.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji powyższego warunku poprzez stosowne zapisy we wniosku o dofinansowanie i/lub złożenie stosownego <i>oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”</i>;</p> <p>- czy Wnioskodawca zobowiązał się do zachowania trwałości utworzonych miejsc pracy i trwałości PS na zasadach określonych w zakresie realizacji w obszarze włączenia społecznego i zwalczania</p>		
--	--	--	--

	<p>ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 9 stycznia 2018, podrozdziale 5.3.2 (pkt. 11-12)?</p> <p>Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji powyższego warunku poprzez stosowne zapisy we wniosku o dofinansowanie i/lub złożenie stosownego oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”;</p> <p>- czy projekt spełnia uwarunkowania dotyczące niniejszego Konkursu weryfikowane na etapie oceny kryteriów administracyjności?</p>		
4.	<p>Spójność i kompletność zapisów</p> <p>- czy wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione?</p> <p>- czy nie zawarto we wniosku sprzecznych lub rozbieżnych informacji?</p>		

V. Sprawdzenie poprawności wniosku pod kątem oczywistych omyłek

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy we wniosku nie występują oczywiste omyłki pisarskie ⁵ ?		

VI. Weryfikacja poprawności przygotowania wniosku pod kątem wymogów dotyczących naboru i wymogów formalnych, określonych w *Regulaminie konkursu*

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy wniosek został opublikowany w LSI2014 w terminie naboru wskazanym w <i>Regulaminie konkursu</i> ?		
2.	Czy po opublikowaniu wniosku w LSI 2014 wygenerowano i wydrukowano pisemny wniosek o przyznanie pomocy?		
3.	Czy suma kontrolna pisemnego wniosku o przyznanie pomocy jest tożsama z sumą kontrolną wniosku o dofinansowanie opublikowanego w LSI 2014?		
4.	Czy pisemny wniosek o przyznanie pomocy został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę/ partnera oraz czy podpisy są czytelne?		
5.	Czy zapewniono, że pisemny wniosek o przyznanie pomocy zostanie dostarczony do WUP w Szczecinie w terminie w terminie 5 dni od dnia zakończenia naboru?		

⁵ Oczywistą omyłką pisarską jest omyłka widoczna, niezamierzona niedokładność, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście. Oczywista omyłka pisarska polega w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej. Oczywista omyłka pisarska powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów. W zakresie tego pojęcia mieszczą się zatem tylko takiego rodzaju niedokładności, które widoczne są dla każdego, bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej dogłębnej analizy. Oznacza to, że ich poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści dokumentu. Oczywista omyłka pisarska jest wynikiem przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego. Poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do wytworzenia nowej treści dokumentu.

6.	Czy dane adresowe wnioskodawcy są kompletne, tj. czy podano właściwą i pełną nazwę ulicy, właściwy nr budynku i/lub pomieszczenia/pokoju, właściwy kod pocztowy i nazwę miejscowości?		
7.	Czy zastosowano uproszczone metody rozliczania: <ul style="list-style-type: none"> ✓ obligatoryjne stosowanie kwot ryczałtowych w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR (jeśli dotyczy)⁶; 		
8.	Czy wniosek jest kompletny - czy razem z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki, tj. załącznik 7.1.1: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej (jeśli dotyczy)?</i> ✓ <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)?</i> ✓ <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy)?</i> ✓ <i>Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy)?</i> ✓ <i>Wzór oświadczenia o NIEUZYSKANIU pomocy de minimis (jeśli dotyczy)?</i> 		
9.	Czy złożono oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie, iż wnioskodawca akceptuje określoną w Rozdziałach 3.1 oraz 4.1 Regulaminu konkursu formę komunikacji i jest świadomy skutków jej niezachowania?		
10.	Czy złożono oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie, iż projektodawca będzie w okresie realizacji projektu prowadził biuro projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu, zawartego?		

UWAGA: Lista sprawdzająca stanowi materiał pomocniczy. Jej zastosowanie, w celu przygotowania i sprawdzenia na własny użytek Beneficjenta wniosku o dofinansowanie, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu odrzucenia wniosku w trakcie oceny bądź nieotrzymania dofinansowania.

⁶ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych lub dzień ogłoszenia naboru w przypadku projektów pozakonkursowych.