

Regulamin konkursu w ramach Działania 8.6 *Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego*

### REJESTR ZMIAN

Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
<p><b>Str. 1</b> Wersja (1.0) Szczecin, dnia 31 marca 2017 r.</p>	<p><b>Str. 1</b> Wersja (1.1) Szczecin, dnia 5 kwietnia 2017 r.</p>
<p><b>Str. 8</b> 1.2.1 Niniejszy regulamin został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:  r) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;</p>	<p><b>Str. 8</b> 1.2.1 Niniejszy regulamin został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:  r) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 6 marca 2017 r.;</p>
<p><b>Str. 29</b> 4.2, faza I oceny, tabela <i>Płaszczyzna dopuszczalności – kryterium dopuszczalności nr 9 Zgodność wsparcia nr 3</i>  <u>Opis znaczenia kryterium:</u> Projektodawca powinien zabezpieczyć w taki sposób realizację działań projektowych oraz zaplanować środki naprawcze by odsetek osób, które przeszły całą ścieżkę wsparcia i otrzymały certyfikat nie był niższy niż 80 %. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie deklaracji wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz założonych w nim wskaźników rezultatu. Spełnienie przedmiotowego kryterium dotyczącego zgodności wsparcia jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium są odrzucane. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>	<p><b>Str. 29</b> 4.2, faza I oceny, tabela <i>Płaszczyzna dopuszczalności – kryterium dopuszczalności nr 9 Zgodność wsparcia nr 3</i>  <u>Opis znaczenia kryterium:</u> Projektodawca powinien zabezpieczyć w taki sposób realizację działań projektowych oraz zaplanować środki naprawcze by odsetek osób, które przeszły całą ścieżkę wsparcia i otrzymały certyfikat nie był niższy niż 80 %. Aby kryterium zostało uznane za spełnione treść wniosku musi gwarantować w przypadku nabywania kwalifikacji, że zdobyta przez uczestników szkolenia wiedza zostanie poddana ocenie, walidacji i certyfikacji dokonanej przez instytucję uprawnioną do wydawania dokumentów, rozpoznawalnych i uznawanych powszechnie w danym środowisku zawodowym, sektorze lub branży. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie deklaracji wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz założonych w nim wskaźników rezultatu. Spełnienie przedmiotowego kryterium dotyczącego zgodności wsparcia jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium są odrzucane. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
<p><b>s. 62 – 63</b> 5.2.2. W ramach przedmiotowego konkursu nie przewiduje się realizacji projektów</p>	<p><b>s. 62 – 63</b> 5.2.2 Z uwagi na specyfikę grupy docelowej w ramach przedmiotowego konkursu nie</p>

zawierających elementy pomocy publicznej/pomocy de minimis. Niemniej jednak, może zaistnieć sytuacja, iż projekt będzie objęty pomocą publiczną/pomocą de minimis. W takich przypadkach w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ pomoc publiczna może wystąpić na dwóch poziomach, tj.:

- **pierwszy poziom**, tj. beneficjent jest jednocześnie beneficjentem pomocy;
- **drugi poziom**, tj. beneficjent nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy.

5.2.2.1 W przypadku kiedy **beneficjent wsparcia będzie jednocześnie beneficjentem pomocy** we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć stosowne pole dot. pomocy publicznej/pomocy de minimis.

Zaznaczenie odpowiedzi twierdzącej na Formularzu wniosku o dofinansowanie w systemie LSI2014 powoduje odblokowanie pól na kartach wydatków pozwalających oznaczyć, które z nich objęte są pomocą publiczną/de minimis. Wydatki związane z pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis stanowią koszty bezpośrednie w projekcie. Szczegóły dot. pomocy publicznej znajdują się w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020*.

Wnioskodawca zobowiązany jest również do przedstawienia we wniosku - w ramach pola „Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego” w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu, na rzecz którego zostanie udzielona pomoc, w tym zwłaszcza informacji na temat:

- rodzaju wydatków objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis (pomoc na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa);
- sposobu wyliczenia szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą publiczną, w tym poziomu wnoszonego wkładu prywatnego (zgodnie z intensywnością pomocy określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z limitami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).

5.2.2.2 W projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

przewiduje się realizacji projektów zawierających elementy pomocy publicznej/pomocy de minimis. Niemniej jednak,

może zaistnieć sytuacja, iż projekt będzie objęty pomocą publiczną/pomocą de minimis. W takich przypadkach w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ pomoc publiczna może wystąpić na jednym poziomie, tj.:

- **pierwszy poziom**, tj. beneficjent jest jednocześnie beneficjentem pomocy;

5.2.2.1 W przypadku kiedy **beneficjent wsparcia będzie jednocześnie beneficjentem pomocy** we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć stosowne pole dot. pomocy publicznej/pomocy de minimis.

Zaznaczenie odpowiedzi twierdzącej na Formularzu wniosku o dofinansowanie w systemie LSI2014 powoduje odblokowanie pól na kartach wydatków pozwalających oznaczyć, które z nich objęte są pomocą publiczną/de minimis. Wydatki związane z pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis stanowią koszty bezpośrednie w projekcie. Szczegóły dot. pomocy publicznej znajdują się w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020*.

Wnioskodawca zobowiązany jest również do przedstawienia we wniosku - w ramach pola „Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego” w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu, na rzecz którego zostanie udzielona pomoc, w tym zwłaszcza informacji na temat:

- rodzaju wydatków objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis (pomoc na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa);
- sposobu wyliczenia szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą publiczną, w tym poziomu wnoszonego wkładu prywatnego (zgodnie z intensywnością pomocy określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z limitami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).

5.2.3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowi

w ramach których pomoc publiczna/de minimis występuje **na drugim poziomie (tj. beneficjent nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy)** we wniosku o dofinansowanie nie zaznacza się żadnego rodzaju pomocy.

Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania analizy występowania pomocy publicznej – tzw. test pomocy publicznej. Wnioskodawca dokonuje tej **analizy w stosunku do własnego podmiotu.** Szczegóły dotyczące testu pomocy publicznej znajdują się w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.*

5.2.3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowi załącznik nr 7.13 do niniejszego Regulaminu konkursu. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowi załącznik nr 7.14 do niniejszego Regulaminu konkursu.

#### **5.2.4 Wytyczne do realizacji projektów w zakresie pomocy publicznej/de minimis.**

Z uwagi na rodzaj działań założonych ramach Działania 8.6, w ramach przedmiotowego naboru należy dokonać szczegółowej analizy założeń projektu w celu identyfikacji, czy jest on objęty regulami *pomocy publicznej* lub *pomocy de minimis*. Należy pamiętać, iż pomoc powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu, co oznacza, że test pomocy i zapisy we wniosku nie powinny odnosić się tylko do korzyści osiągniętych przez Wnioskodawców/ Partnerów (bądź ich braku) w okresie realizacji projektu ale również po jego zakończeniu w ww. okresie.

Szczególną uwagę należy zwrócić na to, iż w przypadku zakupionych lub zmodernizowanych środków trwałych w ramach projektu (w tym również wydatków objętych cross-finansingiem), nie objętych pomocą de minimis, beneficjent zobowiązuje się do niewykorzystywania ich do działalności o charakterze komercyjnym (np. wiążącym się z pobieraniem opłat/ uzyskiwaniem korzyści ekonomicznych) w trakcie realizacji projektu oraz przez 10 lat po jego zakończeniu.

Należy pamiętać, iż w sytuacji, gdy Wnioskodawca jest udzielającym pomocy, zobowiązany jest do wypełniania wszelkich obowiązków udzielającego pomocy, w tym obowiązków sprawozdawczych.

Podmioty udzielające pomocy publicznej mają obowiązek poinformować Beneficjentów pomocy publicznej o nr programu pomocowego na podstawie którego udzielono pomocy de minimis lub pomocy publicznej tj.: SA.43592(2015/X).

Szczegółowe informacje na temat identyfikacji pomocy i poprawności wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie *pomocy publicznej/ pomocy de minimis* znajduje się w *Instrukcji wypełnienie wniosku o dofinansowanie projektu w*

załącznik nr 7.13 do niniejszego Regulaminu konkursu. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowi załącznik nr 7.14 do niniejszego Regulaminu konkursu.

#### **5.2.4 Wytyczne do realizacji projektów w zakresie pomocy publicznej/de minimis.**

Z uwagi na rodzaj działań założonych ramach Działania 8.10, w ramach przedmiotowego naboru należy dokonać szczegółowej analizy założeń projektu w celu identyfikacji, czy jest on objęty regulami *pomocy publicznej* lub *pomocy de minimis*.

Należy pamiętać, iż pomoc powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu, co oznacza, że test pomocy i zapisy we wniosku nie powinny odnosić się tylko do korzyści osiągniętych przez Wnioskodawców/Partnerów (bądź ich braku) w okresie realizacji projektu ale również po jego zakończeniu w ww. okresie.

Szczególną uwagę należy zwrócić na to, iż w przypadku zakupionych lub zmodernizowanych środków trwałych w ramach projektu (w tym również wydatków objętych cross-finansingiem), nie objętych pomocą de minimis, beneficjent zobowiązuje się do niewykorzystywania ich do działalności o charakterze komercyjnym (np. wiążącym się z pobieraniem opłat/ uzyskiwaniem korzyści ekonomicznych) w trakcie realizacji projektu oraz przez 10 lat po jego zakończeniu.

Podmioty udzielające pomocy publicznej mają obowiązek poinformować Beneficjentów pomocy publicznej o nr programu pomocowego na podstawie którego udzielono pomocy de minimis lub pomocy publicznej tj.: SA.43592(2015/X).

Szczegółowe informacje na temat identyfikacji pomocy i poprawności wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie *pomocy publicznej/pomocy de minimis* znajduje się w *Instrukcji wypełnienie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ 2014-2020 dla projektów w ramach EFS.*

*ramach RPO WZ 2014-2020 dla projektów  
w ramach EFS.*