

Regulamin konkursu w ramach Działania 8.10 *Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych i porozumiewania się w językach obcych*

REJESTR ZMIAN

Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
<p>Str. 1 Wersja (1.0) Szczecin, dnia 28 lutego 2017 r.</p>	<p>Str. 1 Wersja (1.1) Szczecin, dnia 5 kwietnia 2017 r.</p>
<p>Str. 7 – 8</p> <p>1.2.1 Niniejszy regulamin został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:</p> <p>d) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);</p> <p>f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);</p> <p>g) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);</p> <p>h) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);</p> <p>m) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.,</p> <p>n) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.,</p> <p>o) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.,</p> <p>p) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;</p> <p>q) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami; zwaną dalej „ustawą o systemie oświaty”, oraz ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.);</p> <p>r) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dziennik Ustaw 2017 poz. 59);</p>	<p>Str. 7 – 8</p> <p>1.2.1 Niniejszy regulamin został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:</p> <p>d) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);</p> <p>f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);</p> <p>g) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.);</p> <p>h) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. Nr 59, poz. 1806, z późn. zm.);</p> <p>m) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późniejszymi zmianami; zwaną dalej „ustawą o systemie oświaty”, oraz ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.);</p> <p>n) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59);</p> <p>o) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.,</p> <p>p) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.,</p> <p>q) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.,</p> <p>r) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;</p>

<p>Str. 8 <u>Treść przypisu:</u> (2) W przypadku gdy w trakcie trwania naboru zostaną zaktualizowane Wytyczne, możliwe jest ich stosowanie wyłącznie pod warunkiem aktualizacji Regulaminu konkursu w tym zakresie.</p>	<p>Str. 9 <u>Treść przypisu:</u> (2) W przypadku gdy w trakcie trwania naboru zostaną zaktualizowane Wytyczne, możliwe jest ich stosowanie wyłącznie pod warunkiem aktualizacji Regulaminu konkursu w tym zakresie. W odniesieniu do pozostałych regulacji prawnych obligatoryjnym jest stosowanie aktualnych wersji dokumentów obowiązujących na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
<p>s. 11</p> <p>2.2.1. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację projektu, w tym wykluczeniu na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885), – art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), – art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212). 	<p>s.11</p> <p>O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację projektu, w tym wykluczeniu na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870, ze zm.) – art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), – art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1541).
<p>Str. 31 – 31</p> <p>4.2, faza I oceny, tabela <i>Płaszczyzna dopuszczalności – kryterium dopuszczalności nr 9 Zgodność wsparcia nr 4</i></p> <p><u>Opis znaczenia kryterium:</u> W przypadku kompetencji cyfrowych, dla 1 Typu projektu przewidziane wsparcie kończyć się musi uzyskaniem przez uczestników projektu certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych, zgodnie z zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu etapami. Wsparcie powinno uwzględniać standard wymagań dla kompetencji informatycznych o których mowa w części 5.3 niniejszego Regulaminu Wnioskodawca winien zaplanować działania prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych dla wszystkich uczestników projektu.</p>	<p>Str. 31 – 32</p> <p>4.2, faza I oceny, tabela <i>Płaszczyzna dopuszczalności – kryterium dopuszczalności nr 9 Zgodność wsparcia nr 4</i></p> <p><u>Opis znaczenia kryterium:</u> W przypadku kompetencji cyfrowych, dla 1 Typu projektu przewidziane wsparcie kończyć się musi uzyskaniem przez uczestników projektu certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych, zgodnie z zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu etapami. Wsparcie powinno uwzględniać standard wymagań dla kompetencji informatycznych o których mowa w części 5.3 niniejszego Regulaminu. Aby kryterium zostało uznane za spełnione treść wniosku musi gwarantować w przypadku nabywania kwalifikacji, że zdobyta przez uczestników szkolenia wiedza zostanie poddana ocenie, walidacji i certyfikacji dokonanej przez instytucje uprawnioną do wydawania dokumentów, rozpoznawalnych i powszechnie uznawanych.</p>

	<p>W przypadku kompetencji treść wniosku musi gwarantować, iż kompetencje zostaną nabyte zgodnie z zapisami <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> oraz fakt ich uzyskania zostanie potwierdzony dokumentem.</p> <p>W przypadku projektu zakładającego osiągnięcie przez uczestników zarówno kwalifikacji, jak i kompetencji należy zawrzeć stosowne zapisy w odniesieniu zarówno do kwalifikacji, jak i kompetencji.</p> <p>Wnioskodawca winien zaplanować działania prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych dla wszystkich uczestników projektu.</p>
<p>s. 34 – 35</p> <p>4.2 faza I oceny, tabela <i>Płaszczyzna wykonalności – kryterium wykonalności nr 3 Zdolność finansowa</i></p> <p><u>Opis znaczenia kryterium:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu z którego jednoznacznie musi wynikać, iż projekt spełnia łącznie wszystkie warunki określone w definicji przedmiotowego kryterium.</p> <p>I. Powyższe kryterium zostaje uznane za spełnione w przypadku samodzielnej realizacji projektu przez podmiot będący JSFP (Projektodawca) lub realizacji projektu w partnerstwie, w którym wszystkie podmioty są JSFP. W takim przypadku należy jasno zapisać, iż Wnioskodawca/ Partner jest jednostką sektora finansów publicznych i w związku z tym nie podaje danych niezbędnych do weryfikacji kryterium potencjału finansowego w zakresie obrotu.</p> <p>II. W przypadku samodzielnej realizacji projektu przez podmiot niebędący JSFP (Projektodawca) oceniana jest kondycja finansowa Projektodawcy polegająca na porównaniu obrotów Projektodawcy za poprzedni zamknięty rok obrotowy zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy do najwyższych rocznych wydatków z wniosku podlegającego ocenie oraz wydatków z tego samego roku z innych projektów (EFS), w ramach których na dzień rozpoczęcia pracy KOP Projektodawca podpisał umowę/wy z WUP w Szczecinie. Wykazany obrót Projektodawcy musi być co najmniej równy sumie tych wydatków.</p> <p>III. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotami niebędącymi JSFP ocenie potencjału finansowego podlega</p>	<p>s. 35 - 36</p> <p>4.2 faza I oceny, tabela <i>Płaszczyzna wykonalności – kryterium wykonalności nr 3 Zdolność finansowa</i></p> <p><u>Opis znaczenia kryterium:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu z którego jednoznacznie musi wynikać, iż projekt spełnia łącznie wszystkie warunki określone w definicji przedmiotowego kryterium.</p> <p>I. Powyższe kryterium zostaje uznane za spełnione <u>w przypadku samodzielnej realizacji projektu przez podmiot będący JSFP (Projektodawca) lub realizacji projektu w partnerstwie, w którym wszystkie podmioty są JSFP.</u> W takim przypadku należy jasno zapisać, iż Wnioskodawca/ Partner jest jednostką sektora finansów publicznych i w związku z tym nie podaje danych niezbędnych do weryfikacji kryterium potencjału finansowego w zakresie obrotu.</p> <p>II. <u>W przypadku samodzielnej realizacji projektu przez podmiot niebędący JSFP (Projektodawca)</u> oceniana jest kondycja finansowa Projektodawcy polegająca na porównaniu obrotów Projektodawcy za poprzedni zamknięty rok obrotowy zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy do najwyższych rocznych wydatków¹ z wniosku podlegającego ocenie oraz wydatków z tego samego roku z innych projektów (EFS), w ramach których na dzień rozpoczęcia pracy KOP Projektodawca podpisał umowę/wy z WUP w Szczecinie. Wykazany obrót Projektodawcy musi być co najmniej równy sumie tych wydatków.</p>

¹ Wydatki łącznie z kosztami pośrednimi z roku, w którym wydatki w ocenianym projekcie są najwyższe (w przypadku projektów trwających dłużej niż rok bądź w przypadku realizacji projektów na przełomie lat za punkt odniesienia należy przyjąć rok, w którym wydatki w ocenianym projekcie są najwyższe).

łączny obrót podmiotów, których udział w projekcie ma charakter finansowy, to oznacza że ocena ta polegać będzie na porównaniu łącznych obrotów do najwyższych rocznych wydatków z wniosku podlegającego ocenie oraz wydatków z tego samego roku z innych projektów (EFS), w ramach których na dzień rozpoczęcia pracy KOP lider partnerstwa - Projektodawca podpisał umowę/wy z WUP w Szczecinie. Wykazany łączny obrót musi być co najmniej równy sumie tych wydatków.

IV. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotami niebędącymi JSFP oraz podmiotami JSFP ocenie potencjału finansowego podlega tylko obrót podmiotu niebędącego JSFP (łączny obrót podmiotów niebędących JSFP, których udział w projekcie ma charakter finansowy), to oznacza że ocena ta polegać będzie na porównaniu obrotu do wydatków ponoszonych przez podmiot niebędący JSFP (łączne wydatki podmiotów niebędących JSFP) z wniosku podlegającego ocenie oraz :

- w przypadku gdy Liderem partnerstwa – Projektodawcą jest podmiot niebędący JSFP również do wydatków z tego samego roku z innych projektów, w ramach których na dzień rozpoczęcia pracy KOP Lider podpisał umowę/wy z WUP w Szczecinie. Wykazany łączny obrót podmiotów niebędących JSFP musi być co najmniej równy sumie tych wydatków.
- w przypadku gdy Liderem partnerstwa – Projektodawcą jest podmiot będący JSFP łączny obrót partnera/ów niebędących JSFP porównywany jest jedynie do łącznych wydatków partnera/ów niebędących JSFP wykazanych w ramach ocenianego projektu. Wykazany łączny obrót podmiotów niebędących JSFP musi być co najmniej równy sumie wydatków ponoszonych przez te podmioty.

III. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotami niebędącymi JSFP ocenie potencjału finansowego podlega łączny obrót² podmiotów, których udział w projekcie ma charakter finansowy³, to oznacza że ocena ta polegać będzie na porównaniu łącznych obrotów do najwyższych rocznych wydatków⁴ z wniosku podlegającego ocenie oraz wydatków z tego samego roku z innych projektów (EFS), w ramach których na dzień rozpoczęcia pracy KOP lider partnerstwa - Projektodawca podpisał umowę/wy z WUP w Szczecinie. Wykazany łączny obrót musi być co najmniej równy sumie tych wydatków.

IV. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotami niebędącymi JSFP oraz podmiotami JSFP ocenie potencjału finansowego podlega tylko obrót⁵ podmiotu niebędącego JSFP (łączny obrót podmiotów niebędących JSFP, których udział w projekcie ma charakter finansowy⁶), to oznacza że ocena ta polegać będzie na porównaniu obrotu do wydatków⁷ ponoszonych przez podmiot niebędący JSFP (łączne wydatki podmiotów niebędących JSFP) z wniosku podlegającego ocenie oraz :

- w przypadku gdy Liderem partnerstwa – Projektodawcą jest podmiot niebędący JSFP również do wydatków z tego samego roku z innych projektów, w ramach których na dzień rozpoczęcia pracy KOP Lider podpisał umowę/wy z WUP w Szczecinie. Wykazany łączny obrót podmiotów niebędących JSFP musi być co najmniej równy sumie tych wydatków.

- w przypadku gdy Liderem partnerstwa – Projektodawcą jest podmiot będący JSFP łączny obrót partnera/ów niebędących JSFP porównywany jest jedynie do łącznych wydatków partnera/ów niebędących JSFP wykazanych w ramach ocenianego projektu. Wykazany łączny obrót podmiotów niebędących JSFP musi być co

² Obrót za poprzedni zamknięty rok obrotowy zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy.

³ Z uwagi na fakt, iż podczas oceny potencjału finansowego partnerstwa bierze się pod uwagę obroty jedynie tych podmiotów, których wkład w projekt ma charakter finansowy, niezbędne jest szczegółowe wskazanie ponoszonych przez te podmioty wydatków. Informacja taka powinna znaleźć się w *Budżecie Szczegółowym* poprzez wskazanie na karcie wydatku strony go ponoszącej (lider/partner).

⁴ Wydatki łącznie z kosztami pośrednimi z roku, w którym wydatki w ocenianym projekcie są najwyższe (w przypadku projektów trwających dłużej niż rok bądź w przypadku realizacji projektów na przełomie lat za punkt odniesienia należy przyjąć rok, w którym wydatki w ocenianym projekcie są najwyższe).

⁵ Obrót za poprzedni zamknięty rok obrotowy zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy.

⁶ Z uwagi na fakt, iż podczas oceny potencjału finansowego partnerstwa bierze się pod uwagę obroty jedynie tych podmiotów, których wkład w projekt ma charakter finansowy, niezbędne jest szczegółowe wskazanie ponoszonych przez te podmioty wydatków. Informacja taka powinna znaleźć się w *Budżecie Szczegółowym* poprzez wskazanie na karcie wydatku strony go ponoszącej (lider/partner).

⁷ Wydatki łącznie z kosztami pośrednimi z roku, w którym wydatki w ocenianym projekcie są najwyższe (w przypadku projektów trwających dłużej niż rok bądź w przypadku realizacji projektów na przełomie lat za punkt odniesienia należy przyjąć rok, w którym wydatki w ocenianym projekcie są najwyższe). Wysokość wydatków w ramach kosztów pośrednich ponoszonych przez Lidera partnerstwa/ partnera nie będących JSFP weryfikowana jest na podstawie szczegółowych danych zawartych we wniosku o dofinansowanie w części G3 (zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ 2014-2020 dla projektów w ramach EFS*).

	najmniej równy sumie wydatków ponoszonych przez te podmioty.
<p>s. 48</p> <p><u>Treść przypisu:</u> (29) Przez operatora publicznego należy rozumieć operatora, którego usługi są powszechnie dostępne na rynku. Tym samym pojęcia operatora nie należy rozumieć jedynie jako Poczty Polskiej, zgodnie z treścią art. 3 pkt 12 oraz art. 46 ust 2 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.).</p>	<p>s. 49</p> <p><u>Treść przypisu:</u> (36) Przez operatora publicznego należy rozumieć operatora, którego usługi są powszechnie dostępne na rynku. Tym samym pojęcia operatora nie należy rozumieć jedynie jako Poczty Polskiej, zgodnie z treścią art. 3 pkt 12 oraz art. 46 ust 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.).</p>
<p>s. 49</p> <p>4.5.6.1 Na podstawie art. 61 ust. 1 ustawy, w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.).</p>	<p>s.51</p> <p>4.5.6.1 Na podstawie art. 61 ust. 1 ustawy, w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 718, z późn. zm.).</p>
<p>s. 54</p> <p>5.1.3.7</p> <p>f) w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej⁸; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.) - aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność,</p>	<p>s. 55</p> <p>5.1.3.7</p> <p>f) w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej⁹; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, z późn. zm.)- aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność,</p>
<p>s. 63</p> <p>5.2.2 W ramach przedmiotowego konkursu nie ma możliwości realizacji projektów zawierających elementy pomocy publicznej/pomocy de minimis.</p>	<p>s. 64 – 65</p> <p>5.2.2. Z uwagi na specyfikę grupy docelowej w ramach przedmiotowego konkursu nie przewiduje się realizacji projektów zawierających elementy pomocy publicznej/pomocy de minimis. Niemniej jednak, może zaistnieć sytuacja, iż projekt będzie objęty pomocą publiczną/pomocą de minimis. W takich przypadkach w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego</p>

⁸ Wkładem własnym nie zawsze jest cała nieruchomość; mogą być to np. sale, których wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu (stawkę może określać np. taryfikator danej instytucji).

⁹ Wkładem własnym nie zawsze jest cała nieruchomość; mogą być to np. sale, których wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu (stawkę może określać np. taryfikator danej instytucji).

Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ pomoc publiczna może wystąpić na jednym poziomie, tj.:

- **pierwszy poziom**, tj. beneficjent jest jednocześnie beneficjentem pomocy;

5.2.2.1 W przypadku kiedy **beneficjent wsparcia będzie jednocześnie beneficjentem pomocy**

we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć stosowne pole dot. pomocy publicznej/pomocy de minimis.

Zaznaczenie odpowiedzi twierdzącej na Formularzu wniosku o dofinansowanie w systemie LSI2014 powoduje odblokowanie pól na kartach wydatków pozwalających oznaczyć, które z nich objęte są pomocą publiczną/de minimis. Wydatki związane z pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis stanowią koszty bezpośrednio w projekcie. Szczegóły dot. pomocy publicznej znajdują się w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020*.

Wnioskodawca zobowiązany jest również do przedstawienia we wniosku - w ramach pola „Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego” w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu, na rzecz którego zostanie udzielona pomoc, w tym zwłaszcza informacji na temat:

- rodzaju wydatków objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis (pomoc na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa);

- sposobu wyliczenia szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą publiczną, w tym poziomu wnoszonego wkładu prywatnego (zgodnie z intensywnością pomocy określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z limitami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).

5.2.3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowi załącznik nr 7.13 do niniejszego Regulaminu konkursu. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub

	<p>pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowi załączniki nr 7.14 do niniejszego Regulaminu konkursu.¹⁰</p> <p>5.2.4 Wytyczne do realizacji projektów w zakresie pomocy publicznej/de minimis.</p> <p>Z uwagi na rodzaj działań założonych ramach Działania 8.10, w ramach przedmiotowego naboru należy dokonać szczegółowej analizy założeń projektu w celu identyfikacji, czy jest on objęty regulacjami <i>pomocy publicznej</i> lub <i>pomocy de minimis</i>.</p> <p>Należy pamiętać, iż pomoc powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu, co oznacza, że test pomocy i zapisy we wniosku nie powinny odnosić się tylko do korzyści osiągniętych przez Wnioskodawców/Partnerów (bądź ich braku) w okresie realizacji projektu ale również po jego zakończeniu w ww. okresie.</p> <p>Szczególne uwagę należy zwrócić na to, iż w przypadku zakupionych lub zmodernizowanych <u>środków trwałych</u> w ramach projektu (w tym również wydatków objętych cross-finansowaniem), <u>nie objętych pomocą de minimis</u>, beneficjent zobowiązuje się <u>do niewykorzystywania ich do działalności o charakterze komercyjnym</u> (np. wiążącym się z pobieraniem opłat/ uzyskiwaniem korzyści ekonomicznych) w trakcie realizacji projektu oraz przez 10 lat po jego zakończeniu.</p> <p>Podmioty udzielające pomocy publicznej mają obowiązek poinformować Beneficjentów pomocy publicznej o nr programu pomocowego na podstawie którego udzielono pomocy de minimis lub pomocy publicznej tj.: SA.43592(2015/X).</p> <p>Szczegółowe informacje na temat identyfikacji pomocy i poprawności wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie <i>pomocy publicznej/pomocy de minimis</i> znajduje się w <i>Instrukcji wypełnienie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ 2014-2020 dla projektów w ramach EFS</i>.</p>
--	--

¹⁰ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu.