

**LISTA SPRAWDZAJĄCA DLA PROJEKTODAWCY POMOĆNA  
W STWIERDZENIU, CZY WNIOSEK SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMAGANIA I KRYTERIA OCENY  
W RAMACH KONKURSU RPZP.08.01.00-IP.02-32-K19/17**

**UWAGA – udzielając odpowiedzi na poniższe pytania należy kierować się jedynie treścią wniosku o dofinansowanie, a nie posiadaną wiedzą. Proszę pamiętać, że informacje, których nie wpisano nie są znane IP.**

**I. Sprawdzenie czy wnioski o dofinansowanie spełniają kryteria określone w ramach płaszczyzny dopuszczalności**

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p><b>Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami działania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy we wniosku zawarto zapisy gwarantujące, że realizacja projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego <i>RPO WZ 2014-2020</i> tj. Zwiększenie liczby miejsc w placówkach wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-4 lata oraz rozszerzenie oferty placówek przedszkolnych o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci;</li> <li>- czy we wniosku określono wszystkie adekwatne wskaźniki zapisane w <i>SOOP RPO WZ</i>, odpowiadające planowanym do realizacji typom projektu/działania.</li> </ul>		
2.	<p><b>Zgodność z typem projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy wybrany typ projektu jest zgodny z typem wskazanym w <i>Regulaminie konkursu</i>;</li> <li>- czy założone do realizacji działania wpisują się w wybrany typ projektu;</li> <li>- czy wskaźniki produktu i rezultatu wpisują się w wybrany typ projektu;</li> <li>- czy planowane działania są skierowane do grupy docelowej określonej w <i>SOOP RPO WZ 2014-2020</i>.</li> <li>- czy projekt spełnia warunki z zapisów <i>SOOP RPO WZ 2014-2020</i> (w tym uwarunkowania wskazane w przypisach do typu projektu i Działania, limity i ograniczenia), tj: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>czy w treści wniosku wskazano</u>, iż zaplanowane we wniosku wsparcie skutkuje zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu (wyjątek stanowią działania dot. dostosowania ośrodków wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami lub realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności) oraz <u>czy w treści wniosku wskazano</u>, iż finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych w ramach EFS miejsc przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy (typ projektu 1);</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czy w treści wniosku zawarto informację, iż trwałość utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego zostanie zachowana przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej we wniosku o dofinansowanie/umowie o dofinansowanie projektu (typ proj. 1);</li> <li>• czy w treści wniosku zawarto informację, iż realizacja wsparcia na rzecz danego ośrodka wychowania przedszkolnego została każdorazowo poprzedzona diagnozą przygotowaną i przeprowadzoną przez OWP, organ prowadzący OWP lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzoną przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji (typ proj. 1, 2, 3, 4);</li> <li>• czy w treści wniosku zawarto informację, że zgodnie z zadaniami zaplanowanymi w ramach wniosku, realizacja dodatkowych zajęć jest działaniem uzupełniającym do działań w typie projektu 1 i 2 (poza bezpłatnym czasem funkcjonowania ośrodków wychowania przedszkolnego, określonym w art. 6 ust. 1 i art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty) i każdorazowo towarzyszy jej wzrost liczby dzieci uczestniczących w wychowaniu przedszkolnym we wspartym ośrodku wychowania przedszkolnego (typ projektu 3);</li> <li>• czy w treści wniosku zawarto informację, iż dodatkowe zajęcia są realizowane w ośrodku wychowania przedszkolnego, w którym w analogicznym zakresie obszarowym, co do treści i odbiorców nie były one finansowane ze środków EFS od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku aplikacyjnego (typ projektu 3);</li> <li>• czy z treści wniosku wynika, iż, zgodnie z budżetem projektu, kwota wydatków na realizację dodatkowych zajęć stanowi nie więcej niż 30% kosztów bezpośrednich projektu, oraz że finansowanie ze środków EFS realizacji dodatkowych zajęć trwa przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy (typ projektu 3);</li> <li>• czy z treści wniosku wynika, iż wydłużenie godzin pracy ośrodka wychowania przedszkolnego jest działaniem uzupełniającym do działań wskazanych w typie projektu 1 i 2 (typ projektu 4);</li> <li>• czy z treści wniosku wynika, iż zgodnie z założeniami projektu wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli trwa nie dłużej niż finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego tj. okres nie dłuższy niż 12 miesięcy (typ proj. 5);</li> <li>• czy we wniosku zawarto informację, iż działania w zakresie doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego zostały poprzedzone diagnozą stopnia przygotowania tychże nauczycieli do pracy z dziećmi, w tym z dziećmi z niepełnosprawnościami oraz analizą zapotrzebowania ośrodka na nabycie przez nich określonych kompetencji i kwalifikacji (typ projektu 5);</li> <li>• czy z treści wniosku wynika, iż zgodnie z założeniami projektu doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego jest działaniem uzupełniającym do działań wskazanych w typie projektu 1 i 2 (typ projektu 5).</li> </ul>		
--	--	--	--

3.	<p><b>Zgodność z wymogami pomocy publicznej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej w ramach projektu<sup>1</sup>;</li> <li>- jeśli wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej, to czy właściwie wypełniono pola A 12.1 oraz A. 12.2 a także pole G.10 wniosku oraz czy oznaczono właściwe koszty w ramach budżetu (zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie);</li> <li>- jeśli wnioskodawca nie jest beneficjentem pomocy, to czy właściwie wypełniono pole A.12.1 oraz A.12.3;</li> <li>- w przypadku oznaczenia w pkt A.12.1 odpowiedzi „nie” oraz gdy pkt A.12.3 <i>Analiza występowania pomocy publicznej</i> wskazują na brak nieobejmowanie projektu zasadami pomocy publicznej/ pomocy de minimis czy zapisy wniosku o dofinansowanie są tożsame i potwierdzają przedmiotową deklaracją Wnioskodawcy w zakresie niewystępowania pomocy publicznej/ pomocy de minimis w projekcie.</li> </ul>		
4.	<p><b>Zgodność z zasadami horyzontalnymi:</b></p> <p>1. zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o <i>standard minimum</i>.<sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w części D 2.1.1 uwzględniono sytuację kobiet i mężczyzn w kontekście analizowanych problemów;</li> <li>- czy w części D 2.1.2 zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu;</li> <li>- czy w części D 2.1.3 podano informacje w jaki sposób w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równości szans kobiet i mężczyzn;</li> <li>- czy w części D 2.1.4, w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, opisano działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły;</li> <li>- czy wskaźniki wykazywane w części E zostały podane w podziale na płeć i/lub w części E 4.2 opisano w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu;</li> <li>- czy w części B 9 zawarto opis w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniono zasadę równości szans kobiet i mężczyzn;</li> <li>- czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu.</li> </ul> <p>2. zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi:</p> <p>a) zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami<sup>3</sup>:</p>		

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073). określa, iż w ramach programów finansowanych z EFS pomoc publiczna/pomoc de minimis występuje o ile wsparcie jest udzielane mikro, małym i średnim przedsiębiorcom na ściśle wskazane formy. Definicja przedsiębiorstwa jest określona w art. 1 załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1): „Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

<sup>2</sup> *Standard minimum* jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poszczególne kryteria oceny. Kryteria w ramach standardu oraz punktacja przedstawione są ww. wzorze Listy sprawdzającej wniosek, będącej załącznikiem do Zaleceń. Wnioskodawca nie musi odnosić się do wszystkich tych kryteriów we wniosku. Należy zwracać uwagę, czy podawane informacje tworzą logiczny ciąg przyczynowo - skutkowy.

<sup>3</sup> Należy koniecznie zapoznać się z treścią Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu;</li> <li>- czy w polu opisowym części D 7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki w ramach projektu, odnosząc się w tym miejscu do kwestii zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;</li> <li>- czy w polu D 7.2 zawarto informację o dostępności projektu w szczególności dla osób niepełnosprawnych; <ul style="list-style-type: none"> <li>b) koncepcją zrównoważonego rozwoju<sup>4</sup>:</li> </ul> </li> <li>- czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu;</li> <li>- czy w polu opisowym części D 7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki zrównoważonego rozwoju w ramach projektu.</li> </ul>		
5.	<p><b>Kwalifikowalność Beneficjenta (oraz Partnerów jeśli dotyczy):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w części I Deklaracje wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 1, dotyczące nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki;</li> <li>- w przypadku projektów partnerskich czy w części I Deklaracje wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 11, dotyczące nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki partnera/ partnerów;</li> <li>- czy w części B 9 wniosku zawarto jednoznaczne zapisy umożliwiające dokonanie oceny, iż podmiot ubiegający się o dofinansowanie wpisuje się katalog uprawnionych beneficjentów, wskazany w SOOP RPO WZ 2014-2020 dla przedmiotowego działania.</li> </ul>		
6.	<p><b>Uproszczone metody rozliczania wydatków:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy projekt, w którym łączna wartość środków publicznych (wszystkie środki publiczne w projekcie= środki EFS + dotacja celowa z budżetu państwa + wkład własnym beneficjenta, pochodzący ze środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR<sup>5</sup>, jest rozliczany jedną z uproszczonych metod rozliczania wydatków w projektach finansowanych ze środków EFS, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> oraz określoną w <i>Regulaminie konkursu</i> – tj. zastosował kwoty ryczałtowe;</li> <li>- czy koszty pośrednie rozliczane są w oparciu o stawki ryczałtowe, zgodne z limitami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</li> </ul>		

mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020. Należy mieć na względzie, iż ta zasada dotyczy dwóch kwestii: równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn. Dla umożliwienia oceniającym weryfikacji, czy cała zasada jest spełniona należy we wniosku jasno odnieść się do obydwu tych zagadnień. Kwestia zgodności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn badana jest w oparciu o tzw. standard minimum.

<sup>4</sup> Założenia polityki zrównoważonego rozwoju wskazano w Art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

<sup>5</sup> Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: <http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en> lub [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm)) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych.

7.	<p><b>Poprawność wypełnienia wniosku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy wniosek został wypełniony w języku polskim, w sposób zrozumiały i czytelny;</li> <li>- czy w treści wniosku używane są jedynie skróty powszechnie obowiązujące.</li> </ul>		
8.	<p><b>Wymogi organizacyjne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy Beneficjent składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie;</li> <li>- czy Projektodawca we wniosku w części B 9 jasno zadeklarował, że w okresie realizacji projektu będzie prowadził biuro na terenie województwa zachodniopomorskiego, w którym będzie dostępna pełna dokumentacja projektu oraz gdzie uczestnik projektu będzie miał możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu;  <b>UWAGA!</b> Jeżeli projektodawca posiada siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego to jest to wystarczające dla spełnienia kryterium w zakresie prowadzenia biura projektu na terenie województwa;</li> <li>- czy Projektodawca zawarł w treści wniosku informację/deklarację iż od co najmniej 1 roku na dzień złożenia wniosku posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa zachodniopomorskiego.</li> </ul>		
9.	<p><b>Zgodność wsparcia:</b></p> <p><b><u>Kryterium nr 1</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy opis grupy docelowej jednoznacznie wskazuje, iż grupa docelowa pochodzi z obszaru województwa zachodniopomorskiego? Czy literalnie zawarto taki zapis w treści wniosku?</li> <li>- czy w treści wniosku literalnie wskazano, iż w przypadku osób fizycznych, osoby te pracują, uczą się lub zamieszkują na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów – posiadają jednostkę organizacyjną na obszarze województwa zachodniopomorskiego?</li> </ul> <p><b><u>Kryterium nr 2</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w treści wniosku umieszczono informację/deklarację, iż dodatkowe zajęcia realizowane w ramach projektu w ośrodku wychowania przedszkolnego, w analogicznym zakresie obszarowym co do treści i odbiorców nie były finansowane ze środków EFS od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie?</li> </ul> <p><b><u>Kryterium nr 3</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w treści wniosku literalnie wskazano, iż projekt zakłada obligatoryjne zachowanie trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego przez okres 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu?</li> <li>- czy w treści wniosku literalnie wskazano ramy czasowe okresu trwałości, w celu weryfikacji spełnienia przedmiotowego kryterium?</li> </ul> <p><b><u>Kryterium nr 4</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy z treści wniosku wynika, że działania w typach projektów 3, 4 i 5 są realizowane wyłącznie jako uzupełnienie działań realizowanych w 1 i/lub 2 typie projektu?</li> </ul>		

	<p><b><u>Kryterium nr 5</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w treści wniosku literalnie wskazano, iż ośrodek wychowania przedszkolnego wydłuża czas pracy maksymalnie o 5 godzin w stosunku do czasu pracy określonego przez organ prowadzący dla danej placówki, dla grupy minimum 10% dzieci uczęszczających do danej placówki?</li> <li>- czy w treści wniosku literalnie wskazano w jakich godzinach ośrodek wychowania przedszkolnego funkcjonuje obecnie oraz wskazano w jakich godzinach będzie funkcjonował po wydłużeniu jego czasu pracy?</li> </ul> <p><b><u>Kryterium nr 6</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy z budżetu projektu jasno wynika, iż wartość wkładu własnego jest na poziomie minimum 15% wartości projektu?</li> </ul> <p><b><u>Kryterium nr 7</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w treści wniosku zawarto informację, iż wsparcie na rzecz danego ośrodka wychowania przedszkolnego będzie realizowane w oparciu o aktualną, indywidualną diagnozę przygotowaną i przeprowadzoną przez OWP, organ prowadzący OWP lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzoną przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji?</li> <li>- czy w treści wniosku wskazano wyniki diagnozy stanowiące podstawę realizacji planowanego wsparcia?</li> <li>- czy wyniki diagnozy są zbieżne z zakresem realizowanego wsparcia?</li> </ul>		
--	---	--	--

**II. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny wykonalności**

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p><b>Zdolności prawna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy z treści wniosku wynika, że projekt jest zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;</li> <li>- czy założenia projektu są zgodne z: <i>ustawą o systemie oświaty</i>;</li> <li>- czy we wniosku, w części B 9 i/lub G, znajdują się zapisy o stosowaniu ustawy prawo zamówień publicznych.</li> </ul>		
2.	<p><b>Zdolność organizacyjno – operacyjna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy wnioskodawca w części B 9 zawarł wszystkie informacje wymagane instrukcją wypełniania wniosku wskazujące, iż posiada potencjał organizacyjny do realizacji wsparcia określonego w ramach przedmiotowego Działania;</li> <li>- czy wnioskodawca w części B 9 opisał doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć (doświadczenie w zakresie współpracy z grupą docelową w danym regionie, w tworzeniu podmiotów integracji społecznej, a także podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej, doświadczenie w świadczeniu usług integracji społecznozawodowej osobom wskazanym w grupie docelowej);</li> <li>- czy wnioskodawca w części B 9 opisał potencjał kadrowy i wykazał, iż doborze do projektu odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, zarówno do jego obsługi jak i do realizacji zadań merytorycznych;</li> <li>- czy wnioskodawca w części B 9 opisał techniki i metody zarządzania, jakie będzie stosował oraz opisał sposób podejmowania</li> </ul>		

	<p>decyzji;</p> <p>- czy wnioskodawca w części B 9 opisał potencjał techniczny, jaki zamierza wykorzystać do realizacji projektu.</p>		
3.	<p><b>Zdolność finansowa:</b></p> <p>- czy w części B 9 wnioskodawca podał precyzyjne dane liczbowe, dotyczące łącznego obrotu za rok kalendarzowy partnera/ów (jeśli dotyczy) i obrót ten jest on równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w danym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe;</p> <p>- czy wnioskodawca wskazał źródła pochodzenia wkładu własnego co jest gwarantem posiadania środków na realizację projektu tj. czy wskazał jak zabezpieczy odpowiedni poziom wkładu własnego (środków), czy podał jego źródła i przy tym wskazał adekwatne dokumenty w części G7;</p> <p>UWAGA! W przypadku, gdy beneficjent realizuje projekt samodzielnie oraz jest jednostką sektora finansów publicznych (JSFP) <u>lub realizacja projektu odbywa się w partnerstwie, w którym wszystkie podmioty są JSFP.</u> kryterium zdolności finansowej zostaje uznane za spełnione ze względu na status podmiotu/ów;</p> <p>- czy w części B 9 zawarto informację o posiadaniu środków finansowych na zapewnienie trwałości projektu (jeśli dotyczy).</p>		
4.	<p><b>Celowość partnerstwa:</b></p> <p>- czy projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa określone w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146);</p> <p>- czy w treści wniosku wskazano, że w przypadku projektów partnerskich dokonano wyboru partnera w sposób określony w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146);</p> <p>- czy w części C 2.8 zawarto jednoznaczne zapisy dotyczące spełniania wymogów wyboru partnera spoza JSFP (jeśli dotyczy);</p> <p>- czy opisano we wniosku jakie partner wnosi do projektu zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne lub finansowe określone w umowie/porozumieniu partnerskim;</p> <p>- czy w części C 2.8 wniosku opisano zadania partnera i jego potencjał, wg zakresu opisanego szczegółowo w odniesieniu do pkt B. 9;</p> <p>- czy w części C 2.8 zawarto jednoznaczne zapisy dotyczące terminu i sposobu zawarcia partnerstwa zgodnie z ustawą ;- czy w części C 2.8 zawarto jednoznaczne zapisy dotyczące spełniania wymogów dotyczących braku powiązań wynikających z art. 33 ust 6 ustawy wdrożeniowej<sup>6</sup>;</p>		

### III. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria premiujące

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p><b>Kryterium premiujące nr 1 (typ projektu 1, 2, 3)</b></p> <p>- czy w treści wniosku wskazano, iż wsparcie w ramach projektu skierowane jest do grupy docelowej, której minimum 10% stanowią dzieci z niepełnosprawnościami?</p> <p>- czy zapisy zawarte w opisie grupy docelowej oraz założone do osiągnięcia wskaźniki potwierdzają, iż 10% odbiorców wsparcia będą</p>		

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020

	<p>stanowiły dzieci z niepełnosprawnościami?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w treści wniosku wskazano literalnie nazwę kryterium premiującego?</li> <li>- czy w treści wniosku zawarto uzasadnienie dla spełnienia kryterium premiującego?</li> </ul>		
2.	<p><b>Kryterium premiujące nr 2 (typ projektu 5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w treści wniosku wskazano, iż w ramach wsparcia na rzecz doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego prowadzone będą działania służące poprawie kompetencji lub kwalifikacji w zakresie pedagogiki specjalnej?</li> <li>- czy zaplanowane w projekcie zadania dotyczą podnoszenia kompetencji i kwalifikacji w zakresie pedagogiki specjalnej?</li> </ul> <p>- czy w treści wniosku wskazano literalnie nazwę kryterium premiującego?</p> <p>- czy w treści wniosku zawarto uzasadnienie dla spełnienia kryterium premiującego?</p>		
3.	<p><b>Kryterium premiujące nr 3 (typ projektu 1, 2, 3, 4, 5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w treści wniosku wskazano, iż Ośrodek wychowania przedszkolnego nie otrzymał wsparcia w ramach Poddziałania 9.1.1 <i>Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej</i> w ramach PO KL 2007-2013?</li> <li>- czy w treści wniosku wskazano literalnie nazwę kryterium premiującego?</li> <li>- czy w treści wniosku zawarto uzasadnienie dla spełnienia kryterium premiującego?</li> </ul>		
4.	<p><b>Kryterium premiujące nr 4 (typ projektu 1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w treści wniosku wskazano, iż w ramach projektu utworzony zostanie przyzakładowy ośrodek wychowania przedszkolnego?</li> <li>- czy zaplanowane w projekcie zadania potwierdzają, iż projekt przewiduje otwarcie ośrodka wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3 – 4 lata?</li> <li>- czy w treści wniosku wskazano literalnie nazwę kryterium premiującego?</li> <li>- czy w treści wniosku zawarto uzasadnienie dla spełnienia kryterium premiującego?</li> </ul>		
5.	<p><b>Kryterium premiujące nr 5 (typ projektu 1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w treści wniosku wskazano, iż w ramach projektu utworzony zostanie ośrodek wychowania przedszkolnego obejmujący opieką minimum 50% dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym?</li> <li>- czy zaplanowane w projekcie zadania potwierdzają, iż projekt przewiduje otwarcie ośrodka wychowania przedszkolnego, w którym minimum 50% dzieci objętych opieką pochodzą z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym zarejestrowanych w PUP, korzystających z pomocy MOPR/MOPS/PCPR?</li> <li>- czy w treści wniosku wskazano literalnie nazwę kryterium premiującego?</li> <li>- czy w treści wniosku zawarto uzasadnienie dla spełnienia kryterium premiującego?</li> </ul>		
6.	<p><b>Kryterium premiujące nr 6 (typ projektu 1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w treści wniosku wskazano, iż w ramach projektu utworzony</li> </ul>		



	<p>zostanie na obszarach wiejskich ośrodek wychowania przedszkolnego?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy zaplanowane w projekcie zadania potwierdzają, iż projekt przewiduje otwarcie ośrodka wychowania przedszkolnego na obszarach wiejskich?</li> <li>- czy zapisy zawarte w opisie grupy docelowej oraz założone do osiągnięcia wskaźniki potwierdzają, iż 100% odbiorców wsparcia stanowić będą dzieci z obszarów wiejskich?</li> <li>- czy w treści wniosku wskazano literalnie nazwę kryterium premiującego?</li> <li>- czy w treści wniosku zawarto uzasadnienie dla spełnienia kryterium premiującego?</li> </ul>		
--	--	--	--

#### IV. Sprawdzenie czy wnioski o dofinansowanie spełniają kryteria określone w ramach płaszczyzny administracyjności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p><b>Spójność i kompletność zapisów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione;</li> <li>- czy nie zawarto we wniosku sprzecznych lub rozbieżnych informacji.</li> </ul>		
2.	<p><b>Zgodność z kwalifikowalnością wydatków:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy wysokość wydatków w projekcie jest zgodna z <i>Zestawieniem standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu w ramach Działania 8.1</i>, stanowiącym załącznik nr 7.13 do <i>Regulaminu konkursu</i>;</li> <li>- czy w przypadku zastosowania kwot wyższych niż określono w powyższym <i>Zestawieniu</i> zawarto we wniosku stosowne uzasadnienie;</li> <li>- czy wydatki w ramach cross-financingu i środków trwałych są prawidłowo przyporządkowane, zgodnie z definicją zawartą w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>;</li> <li>- czy w części G.1.2 wniosku wydatki w ramach cross-financingu i środków trwałych oznaczono jako wydatki objęte limitami;</li> <li>- czy zachowano limity wydatków określone w <i>Regulaminie konkursu</i>, tj. max. 10% wartości projektu dla wydatków w ramach cross-financingu oraz max. 20% wartości projektu dla wydatków w ramach środków trwałych;</li> <li>- czy koszty pośrednie zostały ujęte proporcjonalnie do kosztów bezpośrednich w każdym kwartale realizacji projektu;</li> <li>- czy wydatki są uzasadnione, niezbędne, racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu w tym opisu grupy docelowej i planowanego wsparcia;</li> <li>- czy zaplanowane wydatki gwarantują terminową realizację zadań;</li> <li>- czy wysokość poszczególnych wydatków została prawidłowo oszacowana;</li> <li>- czy wpisy w polach liczbowych są poprawne arytmetycznie;</li> <li>- czy informacje zawarte w polu „Nazwa wydatku” w kartach wydatków są pełne i bezpośrednio korespondują z informacjami zawartymi w innych polach w karcie wydatku, w tym ze wskazaną ilością oraz</li> </ul>		

	<p>jednostką miary;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy w przypadku kosztu personelu podano formę zaangażowania i szacunkowy wymiar pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin);</li> <li>- czy w przypadku stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatku, Projektodawca w kartach wydatków wskazał właściwe wskaźniki produktu i/lub rezultatu oraz dokumenty potwierdzające ich osiągnięcie, na podstawie których weryfikowane będą założone do osiągnięcia zadania oraz zostanie dokonane rozliczenie projektu;</li> <li>- czy w powyżej opisanym przypadku gdy wskaźniki określone w części E wniosku nie są wystarczające/odpowiednie aby odzwierciedlić realizację zadania, Wnioskodawca stworzył samodzielnie dodatkowe wskaźniki w celu rozliczenia kwot.</li> </ul>		
3.	<p><b>Intensywność wsparcia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy prawidłowo obliczono intensywność wsparcia środki UE – środki budżetu państwa – tabela G 7 Źródła finansowania projektu, tj: Środki UE maksimum 85% Środki BP maksimum 0%</li> <li>- Czy wartość środków wspólnotowych została wyliczona od kwoty wartości projektu (wartość wydatków kwalifikowanych ogółem) zaokrąglając wartość do dwóch miejsc po przecinku?</li> <li>- czy w sytuacji, gdy wnioskodawca zakłada wyższy poziom wkładu własnego niż 15% wskazanego w Regulaminie konkursu/naboru, wnioskodawca pomniejszył udział środków wspólnotowych (np. w przypadku gdy wnioskodawca wniesie 16% wkładu własnego – przy wymaganym 15% - czy wartość środków wspólnotowych wskazano na poziomie 84%)?</li> <li>-czy suma pól <i>środki wspólnotowe i budżet państwa</i> jest równa wartości pola <i>wnioskowane dofinansowanie ogółem</i> z tabeli G 4 i stanowi maksymalnie poziom dofinansowania wskazany w <i>Regulaminie konkursu/naboru</i> tj. 85%?</li> </ul>		

#### V. Sprawdzenie poprawności wniosku pod kątem oczywistych omyłek

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy we wniosku nie występują oczywiste omyłki pisarskie <sup>7</sup> .		

#### VI. Weryfikacja poprawności przygotowania wniosku pod kątem wymogów dotyczących naboru i wymogów formalnych, określonych w *Regulaminie konkursu*

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy wniosek został opublikowany w LSI2014 w terminie naboru wskazanym w <i>Regulaminie konkursu</i> .		

<sup>7</sup> Oczywistą omyłką pisarską jest omyłka widoczna, niezamierzona niedokładność, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście. Oczywista omyłka pisarska polega w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej. Oczywista omyłka pisarska powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów. W zakresie tego pojęcia mieszczą się zatem tylko takiego rodzaju niedokładności, które widoczne są dla każdego, bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej dogłębnej analizy. Oznacza to, że ich poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści dokumentu. Oczywista omyłka pisarska jest wynikiem przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego. Poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do wytworzenia nowej treści dokumentu.

2.	Czy po opublikowaniu wniosku w LSI 2014 wygenerowano i wydrukowano pisemny wniosek o przyznanie pomocy.		
3.	Czy suma kontrolna pisemnego wniosku o przyznanie pomocy jest tożsama z sumą kontrolną wniosku o dofinansowanie opublikowanego w LSI 2014.		
4.	Czy pisemny wniosek o przyznanie pomocy został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę/ partnera oraz podpisy są czytelne.		
5.	Czy zapewniono, że pisemny wniosek o przyznanie pomocy zostanie dostarczony do WUP w Szczecinie w terminie 3 dni roboczych od publikacji wniosku o dofinansowanie w LSI2014.		
6.	Czy dane adresowe wnioskodawcy są kompletne, tj. czy podano właściwą i pełną nazwę ulicy, właściwy nr budynku i/lub pomieszczenia/pokoju, właściwy kod pocztowy i nazwę miejscowości.		

**UWAGA: Lista sprawdzająca stanowi materiał pomocniczy. Jej zastosowanie, w celu przygotowania i sprawdzenia na własny użytek Beneficjenta wniosku o dofinansowanie, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu odrzucenia wniosku w trakcie oceny bądź nieotrzymania dofinansowania.**