

**LISTA SPRAWDZAJĄCA DLA PROJEKTODAWCY POMOĆNA
W STWIERDZENIU, CZY WNIOSEK SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMAGANIA I KRYTERIA OCENY
W RAMACH KONKURSU RPZP.07.02.00-IP.02-32-K11/16**

UWAGA – udzielając odpowiedzi na poniższe pytania należy kierować się jedynie treścią wniosku o dofinansowanie, a nie posiadaną wiedzą. Proszę pamiętać, że informacje, których nie wpisano nie są znane IP.

I. Sprawdzenie czy wnioski o dofinansowanie spełniają kryteria określone w ramach płaszczyzny dopuszczalności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami działania: - czy we wniosku zawarto zapisy gwarantujące, że realizacja projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego RPO WZ 2014-2020 tj. aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zwiększająca ich zatrudnienie; - czy we wniosku określono wszystkie wskaźniki zapisane w SOOP RPO WZ, odpowiadające planowanym do realizacji typom projektu/działania;		
2.	Zgodność z typem projektu: - czy wybrany typ projektu jest zgodny z typem wskazanym w Regulaminie konkursu; - czy projekt jest zgodny z uwarunkowaniami wynikającymi z zapisów SOOP RPO WZ 2014-2020 (z uwzględnieniem uwarunkowań wskazanych w przypisach do typu projektu); - czy założone do realizacji działania oraz wskaźniki produktu i rezultatu wpisują się w wybrany typ projektu ; - czy planowane działania są skierowane do grupy docelowej określonej w SOOP RPO WZ 2014-2020.		
3.	Zgodność z wymogami pomocy publicznej: - czy wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej w ramach projektu ¹ ; - jeśli wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej, to czy właściwie wypełniono pola A 12.1 oraz A. 12.2 a także pole G.10 wniosku oraz czy oznaczono właściwe koszty w ramach budżetu; - jeśli wnioskodawca nie jest beneficjentem pomocy, to czy właściwie		

¹ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073). określa, iż w ramach programów finansowanych z EFS pomoc publiczna/pomoc de minimis występuje o ile wsparcie jest udzielane mikro, małym i średnim przedsiębiorcom na ściśle wskazane formy. Definicja przedsiębiorstwa jest określona w art. 1 załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1): „Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

	wypełniono pole A.12.1 oraz A.12.3.		
4.	<p>Zgodność z zasadami horyzontalnymi:</p> <p>1. zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o <i>standard minimum</i>.²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części D 2.1.1 uwzględniono sytuację kobiet i mężczyzn w kontekście analizowanych problemów; - czy w części D 2.1.2 zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu; - czy w części D 2.1.3 podano informacje w jaki sposób w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równości szans kobiet i mężczyzn; - czy w części D 2.1.4, w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, opisano działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły; - czy wskaźniki wykazywane w części E zostały podane w podziale na płeć i/lub w części E 4.2 opisano w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu; - czy w części B 9 zawarto opis w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniono zasadę równości szans kobiet i mężczyzn. <p>2. zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi:</p> <p>a) zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami³:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu; - czy w polu opisowym części D 7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki w ramach projektu, odnosząc się w tym miejscu do kwestii zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną; - czy w polu D 7.2 zawarto informację o dostępności projektu w szczególności dla osób niepełnosprawnych; <p>b) koncepcją zrównoważonego rozwoju⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu; - czy w polu opisowym części D 7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki zrównoważonego rozwoju w ramach projektu. 		
5.	<p>Kwalifikowalność Beneficjenta (oraz Partnerów jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części I Deklaracje wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 1, dotyczące nie 		

² *Standard minimum* jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poszczególne kryteria oceny. Kryteria w ramach standardu oraz punktacja przedstawione są ww. wzorze Listy sprawdzającej wniosek, będącej załącznikiem do Zaleceń. Wnioskodawca nie musi odnosić się do wszystkich tych kryteriów we wniosku. Należy zwracać uwagę, czy podawane informacje tworzą logiczny ciąg przyczynowo - skutkowy.

³ Należy koniecznie zapoznać się z treścią *Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020*. **Należy mieć na względzie, iż ta zasada dotyczy dwóch kwestii: równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn. Dla umożliwienia oceniającym weryfikacji, czy cała zasada jest spełniona należy we wniosku jasno odnieść się do obydwu tych zagadnień.** Kwestia zgodności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn badana jest w oparciu o tzw. standard minimum.

⁴ Założenia polityki zrównoważonego rozwoju wskazano w Art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

	<p>podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki;</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części B 9 wniosku zawarto jednoznaczne zapisy umożliwiające dokonanie oceny, iż podmiot ubiegający się o dofinansowanie wpisuje się katalog uprawnionych beneficjentów, wskazany w SOOP RPO WZ 2014-2020 dla przedmiotowego działania; - czy w części C 2.8 wniosku opisano zadania partnera i jego potencjał, wg zakresu opisanego szczegółowo w odniesieniu do pkt B. 9; - czy w części C 2.8 zawarto jednoznaczne zapisy dotyczące terminu i sposobu zawarcia partnerstwa zgodnie z ustawą ; - czy w części C 2.8 zawarto jednoznaczne zapisy wskazujące, iż wybrani partnerzy (wszyscy) nie podlegają wykluczeniu; - czy w części C 2.8 zawarto jednoznaczne zapisy dotyczące spełniania wymogów wyboru partnera spoza JSFP (jeśli dotyczy); - czy w części C 2.8 zawarto jednoznaczne zapisy dotyczące spełniania wymogów dotyczących braku powiązań wynikających z art. 33 ust 6 ustawy wdrożeniowej⁵; 		
6.	<p>Uproszczone metody rozliczania wydatków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy projekt, w którym łączna wartość środków publicznych (wszystkie środki publiczne w projekcie= środki EFS + dotacja celowa z budżetu państwa + wkład własnym beneficjenta, pochodzący ze środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR⁶, jest rozliczany jedną z uproszczonych metod rozliczania wydatków w projektach finansowanych ze środków EFS, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> oraz określoną w <i>Regulaminie konkursu</i> – tj. na podstawie kwot ryczałtowych; - czy koszty pośrednie rozliczane są w oparciu o stawki ryczałtowe, zgodne z limitami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>. 		
7.	<p>Poprawność wypełnienia wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wniosek został wypełniony w języku polskim, w sposób zrozumiały i czytelny; 		
8.	<p>Wymogi organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy Beneficjent składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie; - czy Projektodawca we wniosku w części B 9 jasno zadeklarował, że w okresie realizacji projektu będzie prowadził biuro na terenie województwa zachodniopomorskiego, w którym będzie dostępna pełna dokumentacja projektu oraz gdzie uczestnik projektu będzie miał możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu. Jeżeli projektodawca posiada siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego to jest to wystarczające dla spełnienia kryterium. 		
9.	Zgodność wsparcia:		

⁵ Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020

⁶ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: <http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en> lub http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych.

<p>- czy we wniosku zawarto jednoznaczne zapisy, iż projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa zachodniopomorskiego (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów - posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa zachodniopomorskiego);</p> <p>- czy okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym w <i>Regulaminie konkursu tj. nie wykracza poza okres 31.12.2023 r.</i> ;</p> <p>- czy zaplanowano wniesienie wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż określona w <i>Regulaminie konkursu tj. nie mniejszej niż 5% wartości projektu</i>;</p> <p>- czy prawidłowo określono założoną do osiągnięcia wielkość wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, który powinien wynosić co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 56% w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 22%),W celu spełnienia kryterium należy założyć (odpowiednie dla grupy docelowej) powyższe wartości procentowe dla niżej wymienionych wskaźników specyficznych: <i>Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym, w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, oraz</i> <i>Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym, w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</i> - 46% w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi (w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 12%).W celu spełnienia kryterium należy założyć (odpowiednie dla grupy docelowej) powyższe wartości procentowe dla niżej wymienionych wskaźników specyficznych: <i>Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz</i> <i>Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym, w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi;</i> <p>- czy w projekcie założono, że maksymalnie 20% grupy docelowej stanowić będą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osoby będące w pieczy zastępczej i opuszczające tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; 2. nieletni, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich; 3. przebywający w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; <p>- czy we wniosku wskazano w jaki sposób beneficjent zamierza zachować trwałość podmiotów utworzonych ze środków EFS co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu, nie krótszym jednak niż 2 lata od momentu zakończenia realizacji</p>		
---	--	--

	<p>projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części B.11 (lub pozostałej treści) wniosku beneficjent zadeklarował, że w przypadku objęcia wsparciem osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), projekt jest komplementarny z PO PŻ, tzn. nie powiela wsparcia, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ; - czy we wniosku zawarto deklarację, że okres zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest równy co najmniej okresowi zatrudnienia w ramach projektu (okres może być krótszy wyłącznie w sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnością podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ); - czy we wniosku zawarto wystarczające zapisy świadczące, iż zaplanowane wsparcie/działania w zakresie aktywizacji zawodowej nie stanowią pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracyjnej, co powinien odzwierciedlać przede wszystkim harmonogram realizacji projektu oraz budżet. 		
--	---	--	--

II. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny wykonalności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Zdolności prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy z treści wniosku wynika, że projekt jest zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych; - czy w treści wniosku wskazano, że w przypadku projektów partnerskich dokonano wyboru partnera w sposób określony w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146); - czy w przypadku projektów zakładających tworzenie CIS lub KIS, beneficjent działa zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; - czy we wniosku, w części B 9 i/lub G, znajdują się zapisy o stosowaniu ustawy prawo zamówień publicznych; 		
2.	<p>Zdolność organizacyjno – operacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wnioskodawca w części B 9 zawarł wszystkie informacje wymagane instrukcją wypełniania wniosku wskazujące, iż posiada potencjał organizacyjny do realizacji wsparcia określonego w ramach przedmiotowego Działania; - czy wnioskodawca w części B 9 opisał doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć (doświadczenie w zakresie współpracy z grupą docelową w danym regionie, w tworzeniu podmiotów integracji społecznej, a także podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej, doświadczenie w świadczeniu usług integracji społecznozawodowej osobom wskazanym w grupie docelowej. ; - czy wnioskodawca w części B 9 opisał potencjał kadrowy i wykazał, iż doborze do projektu odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, zarówno do jego obsługi jak i do realizacji zadań merytorycznych; - czy wnioskodawca w części B 9 opisał techniki i metody zarządzania, jakie będzie stosował oraz opisał sposób podejmowania decyzji; 		

	- czy wnioskodawca w części B 9 opisał potencjał techniczny, jaki zamierza wykorzystać do realizacji projektu.		
3.	<p>Zdolność finansowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części B 9 wnioskodawca podał precyzyjne dane liczbowe, dotyczące łącznego obrotu za rok kalendarzowy partnera/ów (jeśli dotyczy) i obrót ten jest on równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w danym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe; <p>UWAGA! W przypadku, gdy beneficjent jest jednostką sektora finansów publicznych (JSFP):</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy we wniosku zawarto informację o tym, że beneficjent jest JSFP i w związku z tym nie podaje danych niezbędnych do weryfikacji kryterium potencjału finansowego; - czy w części B 9 zawarto informację, iż wnioskodawca posiada środki na realizację projektu; - czy w części B 9 zawarto informację o posiadaniu środków finansowych na zapewnienie trwałości projektu (jeśli dotyczy). 		
4.	<p>Celowość partnerstwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa określone w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146); - czy opisano we wniosku jakie partner wnosi do projektu zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne lub finansowe określone w umowie/porozumieniu partnerskim; 		

III. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny jakości

Z uwagi na charakter oceny jakościowej wskazane pytanie mają jedynie charakter poglądowy.

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Odpowiedniość/Adekwatność/Trafność:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy projekt jest ukierunkowany przede wszystkim na tworzenie podmiotów integracji społecznej, a także podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej, których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza; - czy w początkowej fazie działania tych podmiotów przewidziano wsparcie usług świadczonych dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym przez centra integracji społecznej oraz kluby integracji społecznej; - czy wszelkie zaplanowane działania, narzędzia, zadania są ze sobą powiązane, uzupełniają się i tworzą kompletny zakres wsparcia; - czy zaplanowane działania są spójne z budżetem projektu; - czy wskazano we wniosku w jaki sposób oferowane wsparcie przyczyni się do realizacji założonych wskaźników oraz wpisuje się w tematykę Działania; - czy wybór wskaźników oraz ich wartość planowana do osiągnięcia jest adekwatna do założeń projektu; - czy zastosowano prawidłową miarę wskaźników, zgodną z ich specyfiką (% , osoby, szt.). 		
2.	<p>Skuteczność/Efektywność:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy opisano we wniosku w jaki sposób działania projektowe wpłyną 		

	<p>na rozwiązanie zdiagnozowanych problemów;</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy działania projektowe oraz związane z nimi wydatki prowadzą do osiągnięcia wskaźników przewidzianych w ramach Działania 7.2; - czy Beneficjent przeanalizował relację nakładów i rezultatów założonych w projekcie, kosztów w stosunku do głównych wskaźników określonych przez IOK w <i>Regulaminie konkursu</i>; 		
3.	<p>Użyteczność:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy zaplanowane formy wsparcia, dobrane narzędzia są trafne w kontekście zdiagnozowanych problemów grupy docelowej, które realizacja projektu ma rozwiązać; - czy założone wskaźniki korespondują z analizą problemową; 		
4.	<p>Trwałość:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy przedstawiono zmianę jaka nastąpi u uczestników w wyniku realizacji projektu; - czy określono w jakim stopniu zaproponowane wsparcie oraz jego rezultaty przyczynią się do trwałej zmiany sytuacji grupy docelowej; - czy projekt jest kompletny i spójny w zakresie przedmiotowego kryterium; 		

IV. Sprawdzenie czy wnioski o dofinansowanie spełniają kryteria premiujące

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Czy wskazano we wniosku, że minimum 50% grupy docelowej stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenia z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa poniżej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382); - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 j.t.); - osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375); - rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością; - osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z 		

	<p>dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby niesamodzielne; - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.; - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. <p>- czy wskazano, iż osoby te doświadczają wielokrotnego wykluczenia społecznego a jedna przyczyna wykluczenia społecznego, wynika z dwóch lub więcej przesłanek wymienionych w katalogu określonym w kryterium;</p> <p>- czy dla odpowiedniego wskaźnika specyficznego określić liczbę osób wskazanych w definicji kryterium;</p> <p>- czy ilość ww. osób stanowi minimum 50% grupy docelowej projektu.</p> <p>- czy zastosowano następujący wskaźnik specyficzny: <i>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, które zostały objęte wsparciem w ramach projektu;</i></p>		
2.	<p>Czy projekt jest skierowany do osób z co najmniej jednej z niżej wymienionych grup:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; – osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, – osoby z niepełnosprawnością intelektualną – osoby z zaburzeniami psychicznymi; <p>- czy zastosowano następujący wskaźnik specyficzny: <i>Liczba osób objętych wsparciem projektowym:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; - z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi; <p>- czy ilość ww. osób stanowi minimum 10% z ogółu uczestników projektu;</p>		
3.	<p>Czy projekt jest realizowany w partnerstwie wielosektorowym (co najmniej dwa sektory spośród sektora społecznego, prywatnego, publicznego);</p> <p>- czy w treści wniosku jasno wskazano z jakich sektorów są wybrani partnerzy w projekcie;</p>		
4.	<p>Czy projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej na poziomie o 10 p.p. wyższym niż określony w <i>Regulaminie konkursu</i>;</p> <p>- czy wskazano we wniosku osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 66% w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 32%);</p> <p>- czy w powyższym przypadku zastosowano poniższe wskaźniki specyficzne: <i>Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym, w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</i> oraz</p>		

	<p>Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym, w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;</p> <p>- czy wskazano we wniosku osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 56% w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi (w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 22%)</p> <p>- czy w powyższym przypadku zastosowano niższe wskaźniki specyficzne:</p> <p>Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi</p> <p>oraz</p> <p>Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym, w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi.</p>		
5.	<p>Czy projekt jest realizowany na terenie gmin typu A wskazanych w <i>Zasadach realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> (tj. gmin o najmniejszym potencjale rozwojowym, położone na terenie SSW);</p> <p>- czy informacja o przynależności gmin do wskazanego typu znajduje się we wniosku o dofinansowanie;</p> <p>- czy odpowiednie dane gmin wskazano w części A4 wniosku o dofinansowanie..</p>		

V. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny administracyjności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Spójność i kompletność zapisów:</p> <p>- czy wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione;</p> <p>- czy nie zawarto we wniosku sprzecznych lub rozbieżnych informacji;</p>		
2.	<p>Zgodność z kwalifikowalnością wydatków:</p> <p>- czy wysokość wydatków w projekcie jest zgodna z <i>Zestawieniem standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu w ramach Działania 7.2</i>, stanowiącym załącznik nr 7.13 do <i>Regulaminu konkursu</i>;</p> <p>- czy w przypadku zastosowania kwot wyższych niż określono w powyższym <i>Zestawieniu</i> zawarto we wniosku stosowne uzasadnienie;</p> <p>- czy wydatki w ramach cross-finansingu i środków trwałych są prawidłowo przyporządkowane, zgodnie z definicją zawartą w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>;</p> <p>- czy w części G.1.2 wniosku wydatki w ramach cross-finansingu i środków trwałych oznaczono jako wydatki objęte limitami;</p> <p>- czy zachowano limity wydatków określone w <i>Regulaminie konkursu</i>, tj. max. 20% wartości projektu dla wydatków w ramach cross-finansingu oraz max. 20% wartości projektu dla wydatków w ramach</p>		

	<p>środków trwałych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy koszty pośrednie zostały ujęte proporcjonalnie do kosztów bezpośrednich w każdym kwartale realizacji projektu; - czy wydatki są uzasadnione, niezbędne, racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu w tym opisu grupy docelowej i planowanego wsparcia; - czy zaplanowane wydatki gwarantują terminową realizację zadań; - czy wysokość poszczególnych wydatków została prawidłowo oszacowana; - czy wpisy w polach liczbowych są poprawne arytmetycznie; 		
3.	<p>Intensywność wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy prawidłowo obliczono intensywność wsparcia środki EU – środki budżetu państwa – wkład własny, tj: Środki EU maksimum 85% Środki BP maksimum 10% wkład własny minimum 5%. 		

VI. Sprawdzenie poprawności wniosku pod kątem oczywistych omyłek

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy we wniosku nie występują oczywiste omyłki pisarskie ⁷ .		

VII. Weryfikacja poprawności przygotowania wniosku pod kątem wymogów dotyczących naboru i wymogów formalnych, określonych w *Zaleceniach dotyczących składania wniosków aplikacyjnych projektów priorytetowych oraz wymogów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ 2014-2020 dla projektów w ramach EFS.*

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy wniosek został opublikowany w LSI2014 w terminie naboru wskazanym w <i>Regulaminie konkursu</i> .		
2.	Czy po opublikowaniu wniosku w LSI 2014 wygenerowano i wydrukowano pisemny wniosek o przyznanie pomocy.		
3.	Czy suma kontrolna pisemnego wniosku o przyznanie pomocy jest tożsama z sumą kontrolną wniosku o dofinansowanie opublikowanego w LSI 2014.		
4.	Czy pisemny wniosek o przyznanie pomocy został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą/ partnera oraz podpisy są czytelne.		
5.	Czy zapewniono, że pisemny wniosek o przyznanie pomocy zostanie dostarczony do WUP w Szczecinie w terminie 3 dni roboczych od publikacji wniosku o dofinansowanie w LSI2014.		
6.	Czy dane adresowe wnioskodawcy są kompletne, tj. czy podano		

⁷ Oczywistą omyłką pisarską jest omyłka widoczna, niezamierzona niedokładność, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście. Oczywista omyłka pisarska polega w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej. Oczywista omyłka pisarska powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów. W zakresie tego pojęcia mieszczą się zatem tylko takiego rodzaju niedokładności, które widoczne są dla każdego, bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej dogłębnej analizy. Oznacza to, że ich poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści dokumentu. Oczywista omyłka pisarska jest wynikiem przeoczenia lub innej wady procesu słowo-redakcyjnego. Poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do wytworzenia nowej treści dokumentu.

	właściwą i pełną nazwę ulicy, właściwy nr budynku i/lub pomieszczenia/pokoju, właściwy kod pocztowy i nazwę miejscowości.		
--	---	--	--

UWAGA: Lista sprawdzająca stanowi materiał pomocniczy. Jej zastosowanie, w celu przygotowania i sprawdzenia na własny użytek Beneficjenta wniosku o dofinansowanie, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu odrzucenia wniosku w trakcie oceny bądź nieotrzymania dofinansowania.