



Szczecin, dnia 03.11.2017 r.

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

POSTĘPOWANIE NR 03/RPOWZP/8.10/2017

1. ZAMAWIAJĄCY

EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Piotr Sibilski

ul. Władysława IV 1

70-651 Szczecin

NIP: 9551854926

Zamawiający oświadcza, iż procedurę wyboru Wykonawcy przeprowadzi osobiście, bez udziału osób trzecich.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze postępowanie realizowane jest zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wersja z 19.07.2017 r., pkt. 6.5.2. Zasada konkurencyjności.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Wykonawcy usługi wynajmu sal szkoleniowych w projekcie pt. „*Certyfikowane kursy komputerowe dla osób w wieku 50+*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 *Edukacja*, Działanie 8.10 *Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych*, numer wniosku RPZP.08.10.00-32-K054/17. Wymiar zamówienia: 2.850 godzin szkoleniowych, tj. 38 grup po 75 godzin każda (1 h = 45 min.)

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) wynajem sal szkoleniowych, na szkolenie oraz egzaminację Uczestników/czek Projektu, w obszarze Kompetencje cyfrowe - DIGCOMP (Digital Competences) na poziomie A – podstawowym:
- zajęcia dydaktyczne: 2.850 godzin szkoleniowych, dla 38 grup, średnio 12-sto osobowych, po 75 godzin szkoleniowych dla każdej grupy (1h = 45 min.),
 - egzaminacja: 152 godziny szkoleniowe, dla 38 grup, średnio 12-sto osobowych, po 4 godziny szkoleniowe dla każdej grupy (1h = 45 min.),
 - częstotliwość zajęć: w dni powszednie i weekendy od 2-8, w godzinach 8:00-21:00 (1 godzina = 45 minut). Wymagana jest dostępność sali na 15 minut przed i po szkoleniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu szkoleniowego przez Wykładowcę/Egzaminatora.



- termin realizacji usługi: 20.11.2017 r. – 31.12.2020 r., zgodnie ze szczegółowym harmonogramem (przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 2 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, tj. każdego z terminów zajęć). Istnieje możliwość realizacji szkoleń dla maksymalnie 5 grup jednocześnie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
- sale mieszczą się na terenie każdej lokalizacji województwa zachodniopomorskiego, w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego na podstawie przeprowadzonej rekrutacji danej grupy Uczestników Projektu (wymagana niewielka odległość od miejsca zamieszkania UP),
- sale mieszczą się w budynku wyposażonym w pełne zaplecze sanitarne, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz mają zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach). W okresie jesienno-zimowym sale muszą być ogrzewane.
- sale mieszczą się w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
- sale powinny posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a jednocześnie możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Muszą również posiadać łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + ew. przedłużacze).
- sale są wyposażone w: projektor multimedialny z ekranem, tablicę typu flipchart lub suchościeralną wraz z wyposażeniem (papier, pisaki), co najmniej 12 stanowisk dla Uczestników oraz 1 stanowisko dla trenera (krzesła, stoły/biurka);
- sale uwzględniają miejsce na catering dla uczestników w formie samoobsługi oraz miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej.
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątnięcia sali po każdym dniu zajęć oraz po każdej grupie szkoleniowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa będzie realizowana w okresie 20.11.2017 r. – 31.12.2020 r., zgodnie ze szczegółowym harmonogramem (przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 2 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w salach szkoleniowych znajdujących się na obszarze całego województwa zachodniopomorskiego. Usługa wynajmu sal realizowana będzie w dni powszednie i weekendy od 2-8 godzin, w godzinach 8:00-21:00 (1 godzina = 45 minut). Istnieje możliwość realizacji szkoleń dla maksymalnie 5 grup jednocześnie.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Podmioty które nie spełnią niżej wymienionych warunków wykluczone zostaną z udziału w postępowaniu), kryteria oceny: 1- spełnia, 0 – nie spełnia:

1. KRYTERIA DOPUSZCZAJĄCE FORMALNE:

- a. Brak z Zamawiającym powiązania osobowego lub kapitałowego (Załącznik nr 3). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu



beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- b. Posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik nr 4).
- c. Oferent oświadcza, iż (Załącznik nr 5):
- Wobec Oferenta nie wszczęto postępowanie upadłościowego lub/ i ogłoszono jego upadłość.
 - Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie Społeczne.
 - Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia, tj.:
 - posiada aktualne na czas realizacji całości zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. złotych. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu kryterium, a na wezwanie Zamawiającego przedłożyć opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku - inny dokument jednoznacznie potwierdzający fakt ubezpieczenia. Należy bezwzględnie załączyć również dowód opłacenia składki za ww. ubezpieczenie OC. W przypadku upływu terminu trwania ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie - bez wezwania Zamawiającego - dokumenty potwierdzające dalsze posiadanie ubezpieczenia, na warunkach nie gorszych niż poprzednio, przez cały okres realizacji zamówienia.
 - posiada środki finansowe, gwarantujące niezakłóconą realizację zamówienia, w wysokości co najmniej 20 tys. złotych na czas realizacji całości zamówienia. Środki, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą mieć charakteru środków publicznych. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu kryterium, a na wezwanie Zamawiającego przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym, w wysokości wyżej wskazanej oraz oświadczenie, że nie mają one charakteru środków publicznych. W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych niemających charakteru środków publicznych w wysokości wyżej wskazanej.



- d. Oświadczam/y, iż pozostaję/my do dyspozycji Zamawiającego w okresie 20.11.2017 r. – 31.12.2020 r., w godzinach 8:00-21:00 (1 godzina = 45 minut).
- e. Potwierdzimy wykonanie usługi w ramach projektu, protokołem odbioru, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, uwzględniającym liczbę godzin wynajęcia sali szkoleniowej w każdym miesiącu kalendarzowym w którym wykonywana będzie usługa (co jest warunkiem zapłaty za wykonaną usługę).

Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

7. OCENA OFERTY (kryteria, wagi punktowe, sposób przyznania punktacji)

KRYTERIA OCENY OFERTY mają na celu wyłonienie Wykonawcy spełniającego wymagania Zamawiającego do wykonania usługi w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do porównania ofert szkoleniowych oraz ich oceny Zamawiający przyjmie następujące kryteria:

- a) **Cena – 100% spośród 100 punktów, gdzie „Cena” (C)** – oznacza cenę za 1 godzinę wynajmu sali szkoleniowej (1 godzina = 45 minut) – maksymalna ilość punktów – 100.

Sposób przyznania punktów:

$$C = \frac{\text{najniższa cena za godzinę wynajmu}}{\text{cena za godzinę wynajmu oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

Podstawą oceny ofert będzie liczba punktów zdobyta przez każdego z oferentów w powyższym kryterium.

Podsumowanie:

- a) Ocena odbywać się będzie na podstawie informacji zawartych w przedstawionej Ofercie i załączonych do niej dokumentów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów. Zamawiający w każdej chwili może żądać od Wykonawcy potwierdzenia przedłożonych przez niego informacji, np. poprzez przedstawienie referencji dotyczące doświadczenia Wykonawcy.
- b) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- c) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe z oferentami, którzy złożyli identyczne oferty.
- d) Oferty złożone po czasie określonym w terminie złożenia nie będą rozpatrywane.
- e) Oferty niekompletne (brak któregośkolwiek z wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.

8. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego zapytania Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami (Załącznik nr 3, Załącznik nr 4, Załącznik nr 5) w zamkniętej, opieczetowanej kopercie do dnia 13.11.2017 r. do godz. 10.00. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Piotr Sibilski, ul. Władysława IV 1, 70-651 Szczecin. Wszystkie podmioty, które złożą ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, zostaną pisemnie poinformowani o wynikach postępowania, w ciągu 3 dni roboczych od terminu zakończenia naboru ofert.



9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie:

- a) możliwość zawieszenia lub całkowitego zamknięcia postępowania w przypadku wykrycia wad w zapytaniu w celu ich usunięcia;
- b) możliwość zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn (wówczas Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku zastosowania któregokolwiek z powyższych). W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

Wszelkie zmiany dotyczące treści zapytania cenowego Zamawiający upubliczni na stronie internetowej.

W przypadku istotnych zmian, termin składania ofert może ulec wydłużeniu lub może zostać przepisane nowe zapytanie.

10. WSPÓLNY SPŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

- CPV: 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

11. KONTAKT

ul. Władysława IV 1
70-651 Szczecin
NIP: 9551854926
Tel.: 502 522 488
e-mail: biuro@eurocapitaldotacje.pl
www.eurocapitaldotacje.pl

12. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Załącznik 3 – Oświadczenie o braku powiązań i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik 4 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonania czynności określonych w zapytaniu
- 5) Załącznik 5 - Oświadczenie o niewystępowaniu okoliczności wykluczających z udziału w zapytaniu



ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
/Nazwa Oferenta, adres, numer telefonu, e-mail, NIP/

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **03/RPOWZP/8.10/2017** z dnia 03.11.2017 r., dotyczące wyboru Wykonawcy usługi wynajmu sal szkoleniowych, w ramach projektu „Certyfikowane kursy komputerowe dla osób w wieku 50+” prowadzonym przez EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Piotr Sibilski oświadczamy że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia za następującą cenę:

LP.	PRZEDMIOT USŁUGI	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Wynajęcie sal szkoleniowych na szkolenie w obszarze Kompetencji cyfrowych DIGCOMP (Digital Competences) – 2.850 godzin szkoleniowych, dla 38 grup, średnio 12-sto osobowych, po 75 godzin szkoleniowych dla każdej grupy (1h = 45 min.)	2.850 h		
2	Wynajęcie sal szkoleniowych na egzaminację w obszarze Kompetencji cyfrowych DIGCOMP (Digital Competences) – 152 godziny szkoleniowe, dla 38 grup, średnio 12-sto osobowych, po 4 godziny szkoleniowych dla każdej grupy (1h = 45 min.)	152 h		
			RAZEM	

Łączna wartość brutto słownie:

.....

Oświadczamy, iż:

- uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według przedstawionego wzoru.

c) przekazujemy dane osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Wykonawcy:

- imię i nazwisko:
- stanowisko:
- numer telefonu:
- e-mail:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



.....
/Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

Załączniki do oferty:

1. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do wykonania czynności określonych w zapytaniu
3. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o niezachodzeniu okoliczności wyłączających z udziału w zapytaniu



ZAŁĄCZNIK NR 2 – wzór umowy

Umowa nr 03/RPOWZP/8.10/2017

zawarta w dniuw Szczecinie pomiędzy:

EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Piotr Sibilski

z siedzibą przy ul. Władysława IV 1, 70-651 Szczecin, NIP: 9551854926
zwanego dalej Zamawiającym,

a

.....

z siedzibą przy ul., NIP:
reprezentowaną przez: , zwaną/ego dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę wynajmu sal szkoleniowych, na szkolenie oraz egzaminację Uczestników/czek Projektu, w obszarze Kompetencje cyfrowe - DIGCOMP (Digital Competences) na poziomie A – podstawowym:
 - zajęcia dydaktyczne: 2.850 godzin szkoleniowych, dla 38 grup, średnio 12-sto osobowych, po 75 godzin szkoleniowych dla każdej grupy (1h = 45 min.);
 - egzaminacja: 152 godziny szkoleniowe, dla 38 grup, średnio 12-sto osobowych, po 4 godziny szkoleniowe dla każdej grupy (1h = 45 min.);
 - częstotliwość zajęć: w dni powszednie i weekendy od 2-8 godzin, w godzinach 8:00-21:00 (1 godzina = 45 minut). Wymagana jest dostępność sali na 15 minut przed i po szkoleniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu szkoleniowego przez Wykładowcę/Egzaminatora;
 - termin realizacji usługi: 20.11.2017 r. – 31.12.2020 r., zgodnie ze szczegółowym harmonogramem (przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 2 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, tj. każdego z terminów zajęć). Istnieje możliwość realizacji szkoleń dla maksymalnie 5 grup jednocześnie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy;
 - sale mieszczą się na terenie każdej lokalizacji województwa zachodniopomorskiego, w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego na podstawie przeprowadzonej rekrutacji danej grupy Uczestników Projektu (wymagana niewielka odległość od miejsca zamieszkania UP);
 - sale mieszczą się w budynku wyposażonym w pełne zaplecze sanitarne, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz mają zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach). W okresie jesienno-zimowym sale muszą być ogrzewane;
 - sale mieszczą się w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
 - sale powinny posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,



- a jednocześnie możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Muszą również posiadać łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + ew. przedłużacze).
- sale są wyposażone w: projektor multimedialny z ekranem, tablicę typu flipchart lub suchościeralną wraz z wyposażeniem (papier, pisaki), co najmniej 12 stanowisk dla Uczestników oraz 1 stanowisko dla trenera (krzesła, stoły/biurka);
 - sale uwzględniają miejsce na catering dla uczestników w formie samoobsługi oraz miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej.
 - Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątnięcia sali po każdym dniu zajęć oraz po każdej grupie szkoleniowej.
2. Usługa jest wykonywana w ramach projektu „Certyfikowane kursy komputerowe dla osób w wieku 50+” w ramach Regionalnego Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.10 Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych, numer wniosku RPZP.08.10.00-32-K054/17.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy wykonywaniu usług tego rodzaju i zasadami wiedzy oraz wymaganiami obowiązujących norm.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na prośbę Zamawiającego oryginałów dokumentów potwierdzających posiadany potencjał techniczny niezbędny do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wykonanych usług dokumentami (wzory dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej) wypełnianymi przez Wykonawcę i/lub osoby wskazane do prowadzenia szkoleń i/lub uczestników szkoleń, m. in. protokół odbioru usługi i inne wynikające z realizacji projektu.
 6. Usługa będzie realizowana w okresie 20.11.2017 r. – 31.12.2020 r., w dni powszednie i weekendy od 2-8 godzin, w godzinach 8:00-21:00 (1 godzina = 45 minut), zgodnie ze szczegółowym harmonogramem (przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, tj. każdego z terminów zajęć). Zleceniobiorca zapewni możliwość użytkowania sal szkoleniowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na całym obszarze województwa zachodniopomorskiego.
 7. Wykonawca oświadcza, iż pozostaje do dyspozycji Zamawiającego w okresie 20.11.2017 r. – 31.12.2020 r., we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8:00 do 21:00.

§ 2

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **zł brutto (słownie: 00/100 zł brutto)** obliczone według następującej kalkulacji (zgodnie z §1 pkt. 1):
 - a) Wynajęcie sal szkoleniowych na szkolenie w obszarze Kompetencji cyfrowych DIGCOMP (Digital Competences) – 2.850 godzin szkoleniowych, dla 38 grup, średnio 12-sto osobowych, po 75 godzin szkoleniowych dla każdej grupy (1h = 45 min.)
2.850 h x zł/h, łącznie zł brutto,
 - b) Wynajęcie sal szkoleniowych na egzaminację w obszarze Kompetencji cyfrowych DIGCOMP (Digital Competences) – 152 godziny szkoleniowe, dla 38 grup, średnio 12-sto osobowych, po 4 godziny szkoleniowych dla każdej grupy (1h = 45 min.)
152 h x zł/h, łącznie zł brutto,
2. Płatności dokonywane będą wraz z postępowaniem realizacji projektu z tytułu każdej zakończonej edycji kursu.

3. Podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1, będą złożone łącznie:
 - a. protokół odbioru usługi (potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań) Oferenta, wskazujący liczbę godzin wykorzystania sal komputerowych (według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego);
 - b. faktura VAT/rachunek wystawione przez Wykonawcę.
4. Płatności dokonywane będą przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona płatności w terminie wskazanym w pkt. 4 niniejszego paragrafu pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym tj. przekazania transzy dofinansowania Zamawiającemu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
6. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy. Za niewłaściwe wykonanie umowy rozumie się w szczególności niezgodne z postanowieniami § 1 umowy świadczenie usług objętych umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 pkt. 1.
3. Niezależnie od zapłaty kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za powstałą szkodę w wysokości przekraczającej karę umowną.
4. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia siły wyższej, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził odszkodowania.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w pkt. 1,2,3 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
5. Umowa wygasa w przypadku:



- a) śmierci Wykonawcy,
- b) utraty przez Wykonawcę zdolności do czynności cywilnoprawnych,
- c) skazania Wykonawcy prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, dokumentom, mieniu, skarbowe.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
 - Wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowanie upadłościowe lub/ i ogłoszono jego upadłość.
 - Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie Społeczne.
 - Wykonawca nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - Wykonawca nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia, tj.:
 - posiada aktualne na czas realizacji całości zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. złotych. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu kryterium, a na wezwanie Zamawiającego przedłożyć opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku - inny dokument jednoznacznie potwierdzający fakt ubezpieczenia. Należy bezwzględnie załączyć również dowód opłacenia składki za ww. ubezpieczenie OC. W przypadku upływu terminu trwania ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie - bez wezwania Zamawiającego - dokumenty potwierdzające dalsze posiadanie ubezpieczenia, na warunkach nie gorszych niż poprzednio, przez cały okres realizacji zamówienia.
 - posiada środki finansowe, gwarantujące niezakłóconą realizację zamówienia, w wysokości co najmniej 20 tys. złotych na czas realizacji całości zamówienia. Środki, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą mieć charakteru środków publicznych. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu kryterium, a na wezwanie Zamawiającego przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym, w wysokości wyżej wskazanej oraz oświadczenie, że nie mają one charakteru środków



publicznych. W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych niemających charakteru środków publicznych w wysokości wyżej wskazanej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



ZAŁĄCZNIK NR 3

.....
(miejsowość i data)

.....
(Dane adresowe / Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU POWIĄZAŃ I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**DOTYCZY POSTĘPOWANIA NR 03/RPOWZP/8.10/2017
na wykonanie usługi wynajmu sal szkoleniowych w ramach projektu pn.:
„Certyfikowane kursy komputerowe dla osób w wieku 50+”**

Oświadczam, że osoba/ podmiot, który reprezentuję, a który ubiega się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania:

1. Nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/



ZAŁĄCZNIK NR 4

.....
(miejsowość i data)

.....
(Dane adresowe / Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ
DO WYKONYWANIA CZYNNÓSCI OKREŚLONYCH W ZAPYTANIU**

DOTYCZY POSTĘPOWANIA NR 03/RPOWZP/8.10/2017
na wykonanie usługi wynajmu mobilnej sal szkoleniowych w ramach projektu pn.:
„Certyfikowane kursy komputerowe dla osób w wieku 50+”

Oświadczam, iż w związku z ubieganiem się o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

- a. jestem uprawniony do wykonywania działalności i czynności w zakresie, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego.

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/



ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
(miejsowość i data)

.....
(Dane adresowe / Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O NIEZACHODZENIU OKOLICZNOŚCI
WYŁĄCZAJĄCYCH GO Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

DOTYCZY POSTĘPOWANIA NR 03/RPOWZP/8.10/2017
na wykonanie usługi wynajmu sal szkoleniowych w ramach projektu pn.:
„Certyfikowane kursy komputerowe dla osób w wieku 50+”

Składając niniejszą ofertę oświadczam, iż

- a) wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości;
- b) Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne;
- c) Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- d) Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- e) Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia, tj.:
 - posiada aktualne na czas realizacji całości zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. złotych. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu kryterium, a na wezwanie Zamawiającego przedłożyć opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku - inny dokument jednoznacznie potwierdzający fakt ubezpieczenia. Należy bezwzględnie załączyć również dowód opłacenia składki za ww. ubezpieczenie OC. W przypadku upływu terminu trwania ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie - bez wezwania Zamawiającego - dokumenty potwierdzające dalsze posiadanie ubezpieczenia, na warunkach nie gorszych niż poprzednio, przez cały okres realizacji zamówienia.
 - posiada środki finansowe, gwarantujące niezakłóconą realizację zamówienia, w wysokości co najmniej 20 tys. złotych na czas realizacji całości zamówienia. Środki, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą mieć charakteru środków publicznych. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



spełnieniu kryterium, a na wezwanie Zamawiającego przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym, w wysokości wyżej wskazanej oraz oświadczenie, że nie mają one charakteru środków publicznych. W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych niemających charakteru środków publicznych w wysokości wyżej wskazanej.

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/