

**LISTA SPRAWDZAJĄCA DLA PROJEKTODAWCY POMOĆNA
W STWIERDZENIU, CZY WNIOSEK SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMAGANIA I KRYTERIA OCENY
W RAMACH KONKURSU RPZP.07.02.00-IP.02-32-K22/17**

UWAGA – udzielając odpowiedzi na poniższe pytania należy kierować się jedynie treścią wniosku o dofinansowanie, a nie posiadaną wiedzą. Proszę pamiętać, że informacje, których nie wpisano nie są znane IP.

I. Sprawdzenie czy wnioski o dofinansowanie spełniają kryteria określone w ramach płaszczyzny dopuszczalności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami działania:</p> <p>- czy we wniosku zawarto zapisy gwarantujące, że realizacja projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego RPO WZ 2014-2020 tj.: <i>aktywnej integracji osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zwiększająca ich zatrudnienie.</i></p> <p>- czy we wniosku określono <u>wszystkie</u> adekwatne wskaźniki zapisane w SOOP RPO WZ, odpowiadające planowanym do realizacji typom projektu/działania?</p>		
2.	<p>Zgodność z typem projektu:</p> <p>- czy wybrany typ projektu jest zgodny z typem wskazanym w <i>Regulaminie konkursu</i>?</p> <p>- czy założone do realizacji działania wpisują się w wybrany typ projektu?</p> <p>- czy wskaźniki produktu i rezultatu wpisują się w wybrany typ projektu;</p> <p>- czy planowane działania są skierowane do grupy docelowej określonej w SOOP RPO WZ 2014-2020?</p> <p>- czy projekt spełnia warunki z zapisów SOOP RPO WZ 2014-2020 (w tym uwarunkowania wskazane w przypisach do typu projektu i Działania, limity i ograniczenia), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy z uczestnikami projektu realizowanego przez podmiot inny niż OPS podpisana jest umowa na wzór kontraktu socjalnego? – czy wskazano odpowiedź TAK przy właściwym oświadczeniu ? • czy zaplanowane w ramach projektu działania w zakresie aktywizacji zawodowej nie będą stanowiły pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracyjnej? – czy wskazano odpowiedź TAK przy właściwym oświadczeniu ? • czy Wnioskodawca współpracować zakłada współpracę z OWES w zakresie tworzenia miejsc pracy w PES. Oznacza to, że Wnioskodawcy powinni informować OWES w danym subregionie o uczestnikach i oferowanych im formach wsparcia oraz okresie realizacji projektu, w celu stworzenia możliwości zatrudnienia 		

	<p>uczestników w PES, które wspierane są w ramach Działań 7.3 i 7.4 przez OWES?- czy wpisano odpowiednią deklarację w treść wniosku? Zapis ten dotyczy wszystkich Wnioskodawców.</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy projekt nie jest skoncentrowany na wsparciu dzieci (osób poniżej 18. roku życia), z wyłączeniem projektów dedykowanych osobom, o których mowa w rozdziale 4.7 pkt 9 lit. a-d <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020?</i> • czy turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie zostały wskazane jako koszty objęte dofinansowaniem? Koszty turnusów mogą stanowić wkład własny do projektu. • czy proces wsparcia osób, rodzin, środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbędzie się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonego ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb? - czy wskazano odpowiedź TAK przy właściwym oświadczeniu? • czy osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach będzie przysługiwało stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. IP określi szczegółowe warunki odbywania szkolenia lub kursu, mając na uwadze zapewnienie właściwych warunków nabywania umiejętności przez uczestników projektu? - czy jeśli dotyczy zaplanowano stypendium w odpowiedniej wysokości? • czy osobom uczestniczącym w stażu lub odbywającym praktyki zawodowe będzie przysługiwało miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia (IP określi szczegółowe warunki odbywania stażu oraz praktyki zawodowej, biorąc pod uwagę zapewnienie właściwych warunków nabywania umiejętności przez uczestników projektu)? - jeśli dotyczy, czy zaplanowano stypendium w odpowiedniej wysokości? • czy działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami będą realizowane wyłącznie jako element kompleksowych projektów obejmujących również aktywizację społeczno - zawodową osób z niepełnosprawnościami? – czy jeśli tworzone są w ramach projektu miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami jest to tylko jeden z elementów wsparcia tych osób i przewidziano dla nich szersze wsparcia w postaci aktywnych form integracji? • czy jednorazowy dodatek relokacyjny w wysokości 5 000 zł brutto będzie wypłacony osobie, która uzyskała zatrudnienie w odległości powyżej 50 km od miejsca stałego zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), z przeznaczeniem na pokrycie kosztów dojazdu i/lub zakwaterowania w początkowym okresie zatrudnienia? (Jednorazowy dodatek relokacyjny może być 		
--	---	--	--

	<p>realizowany w ramach projektu wyłącznie w połączeniu z innymi aktywizującymi formami wsparcia przewidzianymi w typie operacji. Osoba, dla której może być przyznany dodatek relokacyjny jest zatrudniona na warunkach określonych dla mierzenia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020</i>) - czy (jeśli dotyczy) zawarto we wniosku zapisy gwarantujące właściwą kwotę i przyznanie przedmiotowego dodatku osobie spełniającej ww. warunki?</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy wsparcie w ramach KIS i CIS realizowane będzie w oparciu o ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym? – czy w przypadku CIS/KIS zadeklarowano we wniosku zgodność realizowanego wsparcia zgodnie z ustawą? • czy okres zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu. Okres może być krótszy, wyłącznie w sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnością podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ? – czy wskazano odpowiedź TAK przy właściwym oświadczeniu ? • czy aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami odbywa się poprzez wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach WTZ i ZAZ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych? - czy w przypadku WTZ/ZAZ zadeklarowano we wniosku zgodność realizowanego wsparcia zgodnie z ustawą? • czy Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości podmiotów, utworzonych ze środków EFS co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu, jednak nie krótszy niż 2 lata od momentu zakończenia działań projektowych? czy wskazano odpowiedź TAK przy właściwym oświadczeniu i opisano trwałość we wniosku? 		
3.	<p>Zgodność z wymogami pomocy publicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej w ramach projektu¹; - jeśli wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej, to czy właściwie wypełniono pola A.12.1 oraz A.12.2 a także pole G.10 wniosku oraz czy oznaczono właściwe koszty w ramach budżetu (zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie)? - jeśli wnioskodawca nie jest beneficjentem pomocy, to czy właściwie wypełniono pole A.12.1 oraz A.12.3? 		

¹ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073). określa, iż w ramach programów finansowanych z EFS pomoc publiczna/pomoc de minimis występuje o ile wsparcie jest udzielane mikro, małym i średnim przedsiębiorcom na ściśle wskazane formy. Definicja przedsiębiorstwa jest określona w art. 1 załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1): „Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

	<p>- w przypadku oznaczenia w pkt A.12.1 odpowiedzi „nie” oraz gdy pkt A.12.3 <i>Analiza występowania pomocy publicznej</i> wskazują na brak nieobejmowanie projektu zasadami pomocy publicznej/ pomocy de minimis czy zapisy wniosku o dofinansowanie są tożsame i potwierdzają przedmiotową deklaracją Wnioskodawcy w zakresie niewystępowania pomocy publicznej/ pomocy de minimis w projekcie?</p>		
4.	<p>Zgodność z zasadami horyzontalnymi:</p> <p><u>1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum²:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części D 2.1.1 uwzględniono sytuację kobiet i mężczyzn w kontekście analizowanych problemów? - czy w części D 2.1.2 zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu? - czy w części D 2.1.3 podano informacje w jaki sposób w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równości szans kobiet i mężczyzn? - czy w części D 2.1.4, w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, opisano działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły? - czy wskaźniki wykazywane w części E zostały podane w podziale na płeć i/lub w części E 4.2 opisano w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu? - czy w części B 9 zawarto opis w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniono zasadę równości szans kobiet i mężczyzn? - czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu? <p><u>2. Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi:</u></p> <p>a) promowanie i realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym. m. in. koniecznością stosowania zasady uniwersalnego projektowania³:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu? - czy w polu opisowym części D 7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki w ramach projektu, odnosząc się w tym miejscu do kwestii zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną? - czy zawarto informację dotyczącą przestrzegania zasady uniwersalnego projektowania i wskazano w jaki planowane są działania w celu jej stosowania? - czy w polu D 7.2 zawarto informację o dostępności projektu w szczególności dla osób niepełnosprawnych? <p>b) koncepcją zrównoważonego rozwoju⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub 		

² Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poszczególne kryteria oceny. Kryteria w ramach standardu oraz punktacja przedstawione są ww. wzorze Listy sprawdzającej wniosek, będącej załącznikiem do Zaleceń. Wnioskodawca nie musi odnosić się do wszystkich tych kryteriów we wniosku. Należy zwracać uwagę, czy podawane informacje tworzą logiczny ciąg przyczynowo - skutkowy.

³ Uniwersalne projektowanie to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby późniejszej adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

⁴ Założenia polityki zrównoważonego rozwoju wskazano w Art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

	<p>neutralny) w odniesieniu do projektu?</p> <p>- czy w polu opisowym części D 7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki zrównoważonego rozwoju w ramach projektu?</p> <p><u>3. Czy projekt zakłada dostępność dla jak najszerszego grona odbiorców, w szczególności osób z niepełnosprawnościami?</u></p>		
5.	<p>Kwalifikowalność Beneficjenta (oraz Partnerów jeśli dotyczy):</p> <p>- czy w części I Deklaracje Wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 1 dotyczące nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki?</p> <p>- w przypadku projektów partnerskich czy w części I Deklaracje wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 11, dotyczące nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki partnera/ partnerów?</p> <p>- czy w części B 9 wniosku zawarto jednoznaczne zapisy umożliwiające dokonanie oceny, iż podmiot ubiegający się o dofinansowanie wpisuje się katalog uprawnionych beneficjentów, wskazany w SOOP RPO WZ 2014-2020 dla przedmiotowego działania?</p>		
6.	<p>Uproszczone metody rozliczania wydatków:</p> <p>- czy projekt, w którym łączna wartość środków publicznych (wszystkie środki publiczne w projekcie= środki EFS + dotacja celowa z budżetu państwa + wkład własnym beneficjenta, pochodzący ze środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR⁵, jest rozliczany jedną z uproszczonych metod rozliczania wydatków w projektach finansowanych ze środków EFS, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> oraz określoną w <i>Regulaminie konkursu</i> tj. zastosował kwoty ryczałtowe?</p> <p>- czy koszty pośrednie rozliczane są w oparciu o stawki ryczałtowe, zgodne z limitami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>?</p>		
7.	<p>Poprawność wypełnienia wniosku:</p> <p>- czy wniosek został wypełniony w języku polskim, w sposób zrozumiały i czytelny?</p> <p>- czy w treści wniosku używane są jedynie skróty powszechnie obowiązujące?</p>		
8.	<p>Wymogi organizacyjne:</p> <p>- czy Beneficjent składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie?</p> <p>- czy w przypadku spółki cywilnej został złożony załącznik nr 7.1.1?</p> <p>- czy Projektodawca we wniosku w części B 9 jasno zadeklarował, że w okresie realizacji projektu będzie prowadził biuro na terenie województwa zachodniopomorskiego, w którym będzie dostępna pełna dokumentacja projektu oraz gdzie uczestnik projektu będzie miał możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu?</p> <p>UWAGA! Jeżeli projektodawca posiada siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego to jest to wystarczające dla spełnienia kryterium w zakresie prowadzenia biura projektu na terenie</p>		

⁵ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en> lub http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych.

	<p>województwa;</p> <p>- czy Projektodawca zawarł w treści wniosku informacje (deklarację) na temat posiadanej od co najmniej 1 roku na dzień złożenia wniosku siedziby, filii, delegatury, oddziału lub innej prawnie dozwolonej formie organizacyjnej działalności podmiotu na terenie województwa zachodniopomorskiego?</p>		
9.	<p>Zgodność wsparcia:</p> <p>1. Czy projekt skierowany jest do grup docelowych z obszaru województwa zachodniopomorskiego (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów - posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa zachodniopomorskiego)? (część D.2.1.2 wniosku o dofinansowanie)</p> <p>2. Czy okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym w <i>Regulaminie konkursu, tj. maksymalnie do 31.12.2023 r.</i>? (patrz punkt A.1 wniosku o dofinansowanie)</p> <p>3. Czy Beneficjent zaplanował wniesienie wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż określona w <i>Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>? (patrz tabela G.6 i G.7 wniosku o dofinansowanie)</p> <p>4. Czy projekt zakłada osiągnięcie wskaźników efektywności społecznej i zatrudnieniowej⁶ dla uczestników na poziomie zgodnym z <i>Komunikatem Ministra Rozwoju</i> w sprawie wyznaczenia minimalnych poziomów kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla Regionalnych Programów Operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, (zarówno w zakresie społecznym – 34% i zawodowym – 22%)? - w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi. (zarówno w zakresie społecznym – 34% i zawodowym – 12%)? <p>W sytuacji gdy Wnioskodawca nie charakteryzuje w projekcie grupy ze względu na poziom/rodzaj niepełnosprawności lub planuje objąć wsparciem osoby kwalifikujące się do obu ww. grup winien zaplanować wszystkie 4 wskaźniki i wskazać właściwe ww. wartości procentowe wskaźników;</p> <p>5. Czy w projekcie maksymalnie 20 % grupy docelowej stanowią osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wspierane w ramach placówek wsparcia dziennego? - będące w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę? - nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości? 		

⁶ Wyłączenie z obowiązku stosowania kryterium efektywności zatrudnieniowej stosuje się do osób:

- a) wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w *ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*;
- b) będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w *ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*;
- c) nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z *ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich*;
- d) przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w *ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*;
- e) osób do 18. roku życia lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Pomiar efektywności zatrudnieniowej nie dotyczy osób biernych zawodowo lub bezrobotnych, które w ramach projektu realizowanego w ramach Działania 7.2 lub po jego zakończeniu podjęły dalszą aktywizację w ramach Działania 7.3 i/lub 7.4 lub w ramach Osi Priorytetowej VI.

	<p>- przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii?</p> <p>- do 18. roku życia lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - czy wybrano odpowiedź TAK przy właściwym oświadczeniu, i czy treść wniosku potwierdza złożone oświadczenie?</p> <p>6. Czy Beneficjent zobowiązał się do zachowania trwałości podmiotów, utworzonych ze środków EFS co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu, jednak nie krótszy niż 2 lata od momentu zakończenia realizacji projektu? - czy w części E.4.1 wniosku podane informacje o tym, że zagwarantowana będzie trwałość przez okres realizacji projektu, jednak nie krócej niż 2 lata, i czy wybrano odpowiedź TAK przy właściwym oświadczeniu w części I wniosku?</p> <p>7. Czy Wnioskodawca zobowiązał się, że okres zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu (okres może być krótszy, wyłącznie w sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnością podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ)? – czy wskazano odpowiedź TAK przy właściwym oświadczeniu w Części I wniosku?</p> <p>8. Czy zaplanowane w ramach projektu działania w zakresie aktywizacji zawodowej nie stanowią pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracyjnej? – czy wskazano odpowiedź TAK przy właściwym oświadczeniu w Części I wniosku?</p> <p>9. Czy usługi szkoleniowe oferowane w projekcie gwarantują efektywność wsparcia poprzez nabycie kwalifikacji potwierdzonych dokumentem w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 lub nabycie kompetencji? – czy wskazano odpowiedź TAK przy właściwym oświadczeniu w Części I wniosku?</p> <p>10. Czy projekt zakłada współpracę w zakresie rekrutacji uczestników z właściwym terytorialnie ośrodkiem pomocy społecznej lub powiatowym centrum pomocy rodzinie oraz informowanie właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie o udzielonych formach wsparcia? – czy wskazano odpowiedź TAK przy właściwym oświadczeniu w Części I wniosku?</p>		
--	---	--	--

II. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny wykonalności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Zdolności prawna:</p> <p>- czy z treści wniosku wynika, że projekt jest zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych?</p> <p>- czy wsparcie w ramach KIS i CIS realizowane jest w oparciu o ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym?</p> <p>- czy aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami będzie odbywała się poprzez wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach WTZ i ZAZ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych?</p> <p>- czy we wniosku, w części B 9 i/lub G, znajdują się zapisy o stosowaniu ustawy prawo zamówień publicznych?</p>		
2.	<p>Zdolność organizacyjno – operacyjna:</p> <p>- czy Wnioskodawca w części B 9 zawarł wszystkie informacje wymagane instrukcją wypełniania wniosku wskazujące, iż posiada potencjał organizacyjny do realizacji wsparcia określonego w ramach</p>		

	<p>przedmiotowego Działania?</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy Wnioskodawca w części B 9 opisał doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć (doświadczenie w zakresie współpracy z grupą docelową w danym regionie t.j: - z osobami zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym osobami bezrobotnymi, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób - tzw. oddalonych od rynku pracy? - z otoczeniem osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla udzielanego wsparcia osobom zagrożonym ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym)? - czy Wnioskodawca w części B 9 opisał potencjał kadrowy i wykazał, iż do dobrze do projektu odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, zarówno do jego obsługi jak i do realizacji zadań merytorycznych? - czy Wnioskodawca w części B 9 opisał techniki i metody zarządzania, jakie będzie stosował oraz opisał sposób podejmowania decyzji? - czy Wnioskodawca w części B 9 opisał potencjał techniczny, jaki zamierza wykorzystać do realizacji projektu? 		
3.	<p>Zdolność finansowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części B 9 Wnioskodawca podał precyzyjne dane liczbowe, dotyczące łącznego obrotu za rok kalendarzowy partnera/ów (jeśli dotyczy) i obrót ten jest on równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w danym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe? - czy Wnioskodawca wskazał źródła pochodzenia wkładu własnego co jest gwarantem posiadania środków na realizację projektu tj. czy wskazał jak zabezpieczy odpowiedni poziom wkładu własnego (środków), czy podał jego źródła i przy tym wskazał adekwatne dokumenty w części G7? <p>UWAGA! W przypadku, gdy beneficjent realizuje projekt samodzielnie oraz jest jednostką sektora finansów publicznych (JSFP) <u>lub realizacją projektu, który odbywa się w partnerstwie, w którym wszystkie podmioty są JSFP lub gdy JSFP jest Liderem partnerstwa (wskazany jest jako wnioskodawca).</u> kryterium zdolności finansowej zostaje uznane za spełnione ze względu na status podmiotu/ów;</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części B 9 zawarto informację o posiadaniu środków finansowych na zapewnienie trwałości projektu? (jeśli dotyczy). 		
4.	<p>Celowość partnerstwa – jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa określone w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 ? - czy w treści wniosku wskazano, że w przypadku projektów partnerskich dokonano wyboru partnera w sposób określony w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020? - czy w części C 2.8 zawarto jednoznaczne zapisy dotyczące spełniania wymogów wyboru partnera spoza JSFP? (jeśli dotyczy); - czy opisano we wniosku jakie partner wnosi do projektu zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne lub finansowe określone w umowie/porozumieniu partnerskim? 		

	<p>- czy w części C 2.8 wniosku opisano zadania partnera i jego potencjał, wg zakresu opisanego szczegółowo w odniesieniu do pkt B.9?</p> <p>- czy w części C 2.8 zawarto jednoznaczne zapisy dotyczące terminu i sposobu zawarcia partnerstwa zgodnie z ustawą ?</p> <p>- czy w części C 2.8 zawarto jednoznaczne zapisy dotyczące spełniania wymogów dotyczących braku powiązań wynikających z art. 33 ust 6 ustawy wdrożeniowej?</p>		
--	---	--	--

III. Sprawdzenie czy wnioski o dofinansowanie spełniają kryteria premiujące

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Czy efektywność społeczna i zatrudnieniowa⁸ wynosi co najmniej o 10 pp więcej niż określona w Komunikacie Ministra Rozwoju w sprawie wyznaczenia minimalnych poziomów kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla Regionalnych Programów Operacyjnych:</p> <p>- w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym? (zarówno w zakresie społecznym – 44% i zawodowym – 32%)</p> <p>- w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi? (zarówno w zakresie społecznym – 44% i zawodowym – 22%)</p> <p>Aby kryterium zostało uznane za spełnione wnioskodawca musi zawrzeć wskaźniki w obu wymiarach (społecznym i zatrudnieniowym) na odpowiednim poziomie dla wszystkich grup docelowych występujących w projekcie, tj. do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i/lub osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi.</p>		
2.	<p>Czy projekt skierowany jest do osób:</p> <p>- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności?</p> <p>- z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi na poziomie minimum 10% z ogółu uczestników projektu?- czy we wniosku w części D.2.1.2 podane informacje, iż co najmniej 10% osób należących będzie do którejkolwiek z ww. grup odbiorców?</p>		
3.	<p>Czy projekt uwzględnia wykorzystanie zwalidowanych narzędzi i/lub produktów wypracowanych w ramach projektów innowacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 i/lub Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL?</p>		

⁷ Ustawa z dnia 11 lipca 2004 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020

⁸ Wyłączenie z obowiązku stosowania kryterium efektywności zatrudnieniowej stosuje się do osób:

a) wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w *ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*;

b) będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w *ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*;

c) nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z *ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich*;

d) przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w *ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*;

e) osób do 18. roku życia lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Pomiar efektywności zatrudnieniowej nie dotyczy osób biernych zawodowo lub bezrobotnych, Pomiar efektywności zatrudnieniowej nie dotyczy osób biernych zawodowo lub bezrobotnych, które w ramach projektu realizowanego w ramach Działania 7.2 lub po jego zakończeniu podjęły dalszą aktywizację w ramach Działania 7.3 i/lub 7.4 lub w ramach Osi Priorytetowej VI.

	- czy w projekcie zawarto informacje dotyczące tego jakie narzędzie i/lub produkt (z nazwy) będzie wykorzystywane w ramach projektu i w jaki sposób?		
4.	<p>Czy projekt realizowany jest na terenie gmin typu A wskazanych w Zasadach realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (tj. gmin o najmniejszym potencjale rozwojowym, położone na terenie SSW)?</p> <p>- czy dane w części A.4 oraz dane w innych częściach wniosku gwarantują, iż projekt realizowane jest wyłącznie na terenie gmin zakwalifikowanych do typu A wskazanych w Zasadach realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (tj. gmin o najmniejszym potencjale rozwojowym, położone na terenie SSW), tj. gmin: Barwice, Brojce, Brzeżno, Dobra, Dobrzany, Drawno, Grzmiąca, Karnice, Kozielice, Krzęcin, Moryń, Ostrowice, Płoty, Radowo Małe, Rąbino, Szczecinek (gmina wiejska), Świdwin (gmina wiejska), Węgorzyno? Nie oznacza to, że projekt musi być realizowany na terenie wszystkich wymienionych gmin.</p>		
5.	Czy projekt realizowany jest w partnerstwie wielosektorowym (sektor społeczny, prywatny, publiczny)?		
6.	<p>Czy minimum 50 % grupy docelowej stanowią osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 – 2020? lub - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa? <p>- czy w części D.2.1.2 wniosku i/lub w części E.1 zawarto informacje/określono wskaźnik informujący o tym, iż co najmniej 50% grupy docelowej będzie zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 – 2020 lub będzie osobami korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa?</p>		

IV. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny administracyjności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Spójność i kompletność zapisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione? - czy nie zawarto we wniosku sprzecznych lub rozbieżnych informacji? 		
2.	<p>Zgodność z kwalifikowalnością wydatków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wysokość wydatków w projekcie jest zgodna z <i>Zestawieniem standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla</i> 		

	<p><i>konkursu w ramach Działania 7.2, stanowiącym załącznik nr 7.13 do Regulaminu konkursu?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w przypadku zastosowania kwot wyższych niż określono w powyższym <i>Zestawieniu</i> zawarto we wniosku stosowne uzasadnienie? - czy wydatki w ramach cross-financingu i środków trwałych są prawidłowo przyporządkowane, zgodnie z definicją zawartą w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?</i> - czy w części G.1.2 wniosku wydatki w ramach cross-financingu i środków trwałych oznaczono jako wydatki objęte limitami? - czy zachowano limity wydatków określone w <i>Regulaminie konkursu</i>, tj. max. 20% wartości projektu dla wydatków w ramach cross-financingu oraz max. 40 % wartości projektu dla wydatków w ramach środków trwałych? - czy koszty pośrednie zostały ujęte proporcjonalnie do kosztów bezpośrednich w każdym kwartale realizacji projektu? - czy wydatki są uzasadnione, niezbędne, racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu w tym opisie grupy docelowej i planowanego wsparcia? - czy zaplanowane wydatki gwarantują terminową realizację zadań? - czy wysokość poszczególnych wydatków została prawidłowo oszacowana? - czy wpisy w polach liczbowych są poprawne arytmetycznie? - czy informacje zawarte w polu „Nazwa wydatku” w kartach wydatków są pełne i bezpośrednio korespondują z informacjami zawartymi w innych polach w karcie wydatku, w tym ze wskazaną ilością oraz jednostką miary? - czy w przypadku kosztu personelu podano formę zaangażowania i szacunkowy wymiar pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin)? - czy w przypadku stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatku, Projektodawca w kartach wydatków wskazał właściwe wskaźniki produktu i/lub rezultatu oraz dokumenty potwierdzające ich osiągnięcie, na podstawie których weryfikowane będą założone do osiągnięcia zadania oraz zostanie dokonane rozliczenie projektu? - czy w powyżej opisanym przypadku gdy wskaźniki określone w części E wniosku nie są wystarczające/odpowiednie aby odzwierciedlić realizację zadania, Wnioskodawca stworzył samodzielnie dodatkowe wskaźniki w celu rozliczenia kwot? 		
3.	<p>Intensywność wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy prawidłowo obliczono intensywność wsparcia środki UE – środki budżetu państwa – tabela G 7 Źródła finansowania projektu, tj.: Środki UE maksimum 85% Środki BP maksimum 10% - czy wartość środków wspólnotowych została wyliczona od kwoty wartości projektu (wartość wydatków kwalifikowanych ogółem) zaokrąglając wartość do dwóch miejsc po przecinku? - czy w sytuacji, gdy wnioskodawca zakłada wyższy poziom wkładu własnego niż 5% wskazanego w <i>Regulaminie konkursu</i> w pierwszej kolejności, wnioskodawca pomniejszył udział środków z budżetu państwa (np. w przypadku gdy wnioskodawca wniesie 6% wkładu 		

	<p>własnego – przy wymaganym 5% - czy wartość środków wspólnotowych wskazano na poziomie 85%, natomiast poziom środków budżetu państwa 9%)?</p> <p>- czy suma pól <i>środki wspólnotowe</i> i <i>budżet państwa</i> jest równa wartości pola <i>wnioskowane dofinansowanie ogółem</i> z tabeli G 4 i stanowi maksymalnie poziom dofinansowania wskazany w <i>Regulaminie konkursu</i> nr RPZP.07.02.00-IP.02-32-K22/17?</p>		
--	--	--	--

V. Sprawdzenie poprawności wniosku pod kątem oczywistych omyłek

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy we wniosku nie występują oczywiste omyłki pisarskie ⁹ .		

VI. Weryfikacja poprawności przygotowania wniosku pod kątem wymogów dotyczących naboru i wymogów formalnych, określonych w *Regulaminie konkursu*

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy wniosek został opublikowany w LSI2014 w terminie naboru wskazanym w <i>Regulaminie konkursu</i> ?		
2.	Czy po opublikowaniu wniosku w LSI 2014 wygenerowano i wydrukowano pisemny wniosek o przyznanie pomocy?		
3.	Czy suma kontrolna pisemnego wniosku o przyznanie pomocy jest tożsama z sumą kontrolną wniosku o dofinansowanie opublikowanego w LSI 2014?		
4.	Czy pisemny wniosek o przyznanie pomocy został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą/ partnera oraz podpisy są czytelne?		
5.	Czy zapewniono, że pisemny wniosek o przyznanie pomocy zostanie dostarczony do WUP w Szczecinie w terminie 3 dni roboczych od publikacji wniosku o dofinansowanie w LSI2014?		
6.	Czy dane adresowe wnioskodawcy są kompletne, tj. czy podano właściwą i pełną nazwę ulicy, właściwy nr budynku i/lub pomieszczenia/pokoju, właściwy kod pocztowy i nazwę miejscowości?		

⁹ Oczywistą omyłką pisarską jest omyłka widoczna, niezamierzona niedokładność, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście. Oczywista omyłka pisarska polega w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej. Oczywista omyłka pisarska powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów. W zakresie tego pojęcia mieszczą się zatem tylko takiego rodzaju niedokładności, które widoczne są dla każdego, bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej dogłębnej analizy. Oznacza to, że ich poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści dokumentu. Oczywista omyłka pisarska jest wynikiem przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego. Poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do wytworzenia nowej treści dokumentu.

UWAGA: Lista sprawdzająca stanowi materiał pomocniczy. Jej zastosowanie, w celu przygotowania i sprawdzenia na własny użytek Beneficjenta wniosku o dofinansowanie, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu odrzucenia wniosku w trakcie oceny bądź nieotrzymania dofinansowania.