

Regulamin konkursu w ramach Działania 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego

### REJESTR ZMIAN

Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
<p><b>Str. 1</b> Wersja (1.1)</p>	<p><b>Str. 1</b> Wersja (1.2)</p>
<p><b>Str. 1</b> Szczecin, dnia 1 lutego 2017 r.</p>	<p><b>Str. 1</b> Szczecin, dnia 17 marca 2017 r.</p>
<p><b>Str. 4</b> Wykaz skrótów (dodano skróty)</p>	<p><b>Str. 4</b> <b>JSFP</b> – jednostka sektora finansów publicznych <b>rozporządzenie ogólne</b> - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006</p>
<p><b>Str. 7 - 8</b> Część 1.2. Podstawa prawna pkt 1.2.1</p> <p>o) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</p> <p>p) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,</p>	<p><b>Str. 7 - 8</b> Część 1.2. pkt 1.2.1</p> <p>k) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dziennik Ustaw 2017 poz. 59);</p> <p>l) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);</p> <p>m) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w</p>

<p>q) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,</p> <p>r) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;</p> <p>s) Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;</p> <p>t) Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;</p> <p>u) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;</p> <p>v) Wytycznych programowych w sprawie funkcjonowania procedury odwoławczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;</p> <p>w) Wytycznych programowych w zakresie kontroli realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;</p> <p>x) Wytycznych programowych w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;</p> <p>y) Wytycznych programowych dotyczących nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020;</p>	<p>zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);</p> <p>n) Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;</p> <p>o) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.;</p> <p>p) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;</p> <p>q) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;</p> <p>r) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;</p> <p>s) Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;</p> <p>t) Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;</p> <p>u) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 6 września 2016 r.;</p> <p>v) Wytycznych programowych w sprawie funkcjonowania procedury odwoławczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 7 października 2015 r.;</p>
--	---

<p>z) Wytycznych programowych w sprawie przechowywania i udostępniania dokumentów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.</p>	<p>w) Wytycznych programowych w zakresie kontroli realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 7 października 2015 r.;</p> <p>x) Wytycznych programowych w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 7 października 2015 r.;</p> <p>y) Wytycznych programowych dotyczących nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 z dnia 2 lutego 2016 r.;</p> <p>z) Wytycznych programowych w sprawie przechowywania i udostępniania dokumentów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 7 października 2015 r.</p> <p>IP RPO zaleca wnioskodawcom zainteresowanym aplikowaniem o środki regularne monitorowanie stron: <a href="http://www.wup.pl/rpo/">www.wup.pl/rpo/</a>, <a href="http://www.mr.gov.pl">www.mr.gov.pl</a>, <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> lub <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> gdzie znajdują się ww. wytyczne.</p>
<p><b>Str. 8</b> Część 1.2. pkt 1.2.2</p> <p>1.2.2. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na wnioskodawcy. Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego konkursu zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów programowych. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem konkursu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.</p>	<p><b>Str. 9</b> Część 1.2. pkt 1.2.2 (wraz z przypisami)</p> <p>1.2.2. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na wnioskodawcy. Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego konkursu zobowiązani są do korzystania z wersji dokumentów programowych wskazanych w pkt 1.2.1 (<b>przypis 2</b>). W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem konkursu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.</p> <p><u>Treść przypisu:</u> (2) W przypadku gdy w trakcie trwania naboru zostaną zaktualizowane Wytyczne, możliwe jest ich stosowanie wyłącznie pod warunkiem aktualizacji Regulaminu konkursu w tym zakresie.</p>

<p><b>Str. 16</b> Część 2.2. pkt 2.2.1 2.2.1. O dofinansowanie projektu w trybie konkursowym w ramach w/w działania mogą się ubiegać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wszystkie formy prawne zgodnie z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet, zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz.U.2014 poz. 1353),</li> <li>osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie przepisów odrębnych.</li> </ul>	<p><b>Str. 16</b> Część 2.2. pkt 2.2.1 2.2.1 O dofinansowanie projektu w trybie konkursowym w ramach w/w działania mogą się ubiegać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wszystkie formy prawne zgodnie z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń;</li> <li>osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie przepisów odrębnych.</li> </ul>
<p><b>Str. 16</b> Część 2.3. pkt 2.3.1 - rezerwa na odwołania: <b>3 550 000 zł</b></p>	<p><b>Str. 16</b> Część 2.3. pkt 2.3.1 - rezerwa na odwołania: <b>3 550 000 zł</b> (przypis 33) <u>Treść przepisu:</u> (33) Jest to kwota orientacyjna</p>
<p><b>Str. 17</b> Część 3.1 (3.1.1) Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IOK w terminie naboru projektów tj. <b>od 20 lutego 2017 r. do 27 marca 2017 r.</b></p>	<p><b>Str. 17</b> Część 3.1 (3.1.1) Wniosek w systemie LSI2014 należy opublikować w terminie naboru projektów tj. <b>od 20 lutego 2017 r. do 27 marca 2017 r.</b></p>
<p><b>Str. 17</b> Część 3.1 ( pkt 3.1.2) Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK formularza pisemnego wniosku o przyznanie pomocy (przypis 34), podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji</p>	<p><b>Str. 17</b> Część 3.1 (pkt 3.1.2 wraz z przypisami) Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami (<b>przypis 34</b>) w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK formularza pisemnego wniosku o przyznanie pomocy (<b>przypis 35</b>) podpisanego zgodnie z</p>

<p>obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie <b>3 dni od zakończenia naboru projektów tj. do 30 marca 2017 r.</b></p> <p><u>Treść przypisu:</u></p> <p>(34) Dokument wygenerowany przez system na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy.</p>	<p>zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie <b>3 dni od zakończenia naboru projektów tj. do 30 marca 2017 r.</b></p> <p><u>Treść przypisu:</u></p> <p>(34) Jeśli dotyczy (35) Dokument wygenerowany przez system na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy</p>
<p><b>Str. 18</b></p> <p>Część 3.2. (3.2.3)</p> <p>Wniosek o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z <i>Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie</i> dostępną w serwisie beneficjenta pod adresem: <a href="https://beneficjent.wzp.pl">https://beneficjent.wzp.pl</a>, w zakładce <i>Pomoc</i>.</p>	<p><b>Str. 18</b></p> <p>Część 3.2. (3.2.3 wraz z przypisem)</p> <p>Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (przypis 37) należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie dostępną w serwisie beneficjenta pod adresem: <a href="https://beneficjent.wzp.pl">https://beneficjent.wzp.pl</a>, w zakładce <i>Pomoc</i>.</p> <p><u>Treść przypisu:</u></p> <p>(37) Jeśli dotyczy</p>
<p><b>Str. 18</b></p> <p>Część 3.2 ( pkt 3.2.4)</p> <p>W przedmiotowym naborze na etapie wyboru projektów do dofinansowania nie są wymagane żadne załączniki, składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Ocenie podlegać będzie wyłącznie wniosek o dofinansowanie wraz z pisemnym wnioskiem o przyznanie pomocy, o którym mowa w części 3.1 Regulaminu.</p>	<p><b>Str. 18</b></p> <p>Część 3.2 (pkt 3.2.4) dodano treść</p> <p>W przedmiotowym naborze na etapie wyboru projektów do dofinansowania nie są wymagane żadne załączniki, składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Ocenie podlegać będzie wyłącznie wniosek o dofinansowanie wraz z pisemnym wnioskiem o przyznanie pomocy, o którym mowa w części 3.1 Regulaminu.</p> <p><b>UWAGA!</b> W przypadku Projektodawcy będącego <u>spółką cywilną</u> każdorazowo integralną częścią wniosku o dofinansowanie jest <u>Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej</u>, stanowiąca załącznik nr 7.1.1 do Regulaminu konkursu. Przedmiotowy dokument należy złożyć na zasadach określonych w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie</i>.</p>
<p><b>Str. 20</b></p> <p>Część 3.4. pkt 3.4.3</p> <p><b>UWAGA!</b> Wskazane powyżej wartości docelowe wskaźników rezultatu wynikają z założeń RPO WZ i są wartościami preferowanymi przez IP RPO (chyba, że kryteria wyboru projektów stanowią inaczej) i podlegać będą ocenie przez</p>	<p><b>Str. 20</b></p> <p>Część 3.4 pkt (3.4.3) dodano treść</p> <p><b>UWAGA!</b> Wskazane powyżej wartości docelowe wskaźników rezultatu wynikają z założeń RPO WZ, w związku z czym Beneficjent powinien dążyć do osiągnięcia wartości nie mniejszej niż wskazana w RPO WZ/podanych w tabeli</p>

<p>KOP. Każdorazowo ocena ta opierać się będzie na efektywności projektu tj. opisie działań i stopnia w jakim projekt przyczyni się do rozwiązania/złagodzenia sytuacji problemowej z uwzględnieniem specyfiki projektu i grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, iż w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wystąpienie odchyień od przyjętych wartości.</p>	<p>powyżej (chyba, że kryteria wyboru projektów stanowią inaczej). W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wystąpienie odchyień (wartości niższych niż podane w RPO WZ/podanych w tabeli powyżej) od przyjętych wartości. Określone przez Beneficjenta wartości podlegać będą ocenie przez KOP. Ocena ta opierać się będzie na efektywności projektu, tj. opisie działań i stopnia w jakim projekt przyczyni się do rozwiązania/złagodzenia sytuacji problemowej, z uwzględnieniem specyfiki projektu i grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie.</p>
<p><b>Str. 20</b> Część 3.4 pkt 3.4.4</p> <p>Wnioskodawca jest również zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników horyzontalnych spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników horyzontalnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).</p>	<p><b>Str. 20</b> Część 3.4 pkt 3.4.4</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników horyzontalnych spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników horyzontalnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).</p>
<p><b>Str. 21</b> Część 3.4 (pkt 3.4.6)</p> <p>IP RPO dopuszcza również możliwość stosowania <b>wskaźników specyficznych dla projektu</b>, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określane są przez Wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami, tym samym nie służą one ocenie nakład/rezultat na etapie oceny kryteriów jakości projektów.</p>	<p><b>Str. 21</b> Część 3.4 (pkt 3.4.6) oraz dodano tabelę i uwagę pod tabelą</p> <p>Wskaźniki określone przez IOK jako <b>główne wskaźniki dla naboru</b> (na potrzeby systemu LSI2014, zgodnie z <i>Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie</i>):</p> <p><b>UWAGA!</b> Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wskaźnika określonego jako główny dla naboru z wyżej wymienionych, adekwatnego do realizowanego wsparcia w ramach projektu. W przypadku gdy w ramach naboru określono więcej niż jeden wskaźnik, jako wskaźnik główny dla projektu należy wybrać dominujący, tzn. taki, który w sposób dominujący charakteryzuje oferowane w ramach projektu wsparcie. Wybór wskaźnika projektowego umożliwia weryfikację stosunku nakład na rezultat czyli poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów w projekcie w odniesieniu do zaplanowanych w ramach</p>

	<p>projektu kosztów. Powyższe podlega ocenie KOP na płaszczyźnie kryteriów jakości tj. na kryterium Skuteczność/Efektywność. <b><u>Jednocześnie IOK zwraca uwagę, iż wartość docelowa wybranego wskaźnika nie może zostać określona na poziomie równym „0” dla projektu.</u></b></p>
<p><b>Str. 21</b> Część 3.4 (pkt 3.4.7) brak</p>	<p><b>Str. 21</b> Część 3.4 (pkt 3.4.7) IP RPO dopuszcza również możliwość stosowania <b>wskaźników specyficznych dla projektu</b>, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określane są przez Wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami, tym samym nie służą one ocenie nakład/rezultat na etapie oceny kryteriów jakości projektów</p>
<p><b>Str. 23</b> Część 4.1. pkt 4.1.3 (wraz z przypisami)  W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do <b>14</b> dni od dnia zakończenia naboru), złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie wraz w wersji elektronicznej w LSI2014, formularz <i>pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</i> (wygenerowany z systemu po opublikowaniu wniosku w systemie LSI2014) lub <i>oświadczenie o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej (przypis 37)</i> (wygenerowane z systemu LSI2014 po dokonaniu poprawek) (<b>przypis 38</b>) są analizowane przez pracowników IOK pod kątem ewentualnych <b>braków formalnych (przypis 39)</b> zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. Wzór <i>Listy sprawdzającej braki formalne w ramach RPO WZ 2014-2020</i> stanowi załącznik nr <b>7.9.</b> do niniejszego <i>Regulaminu</i>.  <u>Treść przypisu:</u> (37) Dokument wygenerowany przez system na podstawie zmienionych danych wprowadzonych do LSI2014, który wnioskodawca składa na wezwanie IOK po uzupełnieniu lub poprawie dokumentacji aplikacyjnej na wezwanie IZ RPO WZ. (38) Jeśli dotyczy. (39) Zapis wraz z katalogiem błędów formalnych pkt 4.1.3.1. ma także zastosowanie do weryfikacji wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej, opisanej w pkt 4.2.3.1.</p>	<p><b>Str. 24</b> Część 4.1. pkt 4.1.3 (wraz z przypisami)  W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do <b>14</b> dni od dnia zakończenia naboru), złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (<b>przypis 41</b>) w wersji elektronicznej w LSI2014, formularz <i>pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</i> (wygenerowany z systemu po opublikowaniu wniosku w systemie LSI2014) lub <i>oświadczenie o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej (przypis 42)</i> (wygenerowane z systemu LSI2014 po dokonaniu poprawek) (<b>przypis 43</b>) są analizowane przez pracowników IOK pod kątem ewentualnych <b>braków formalnych (przypis 44)</b>, zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. Wzór <i>Listy sprawdzającej braki formalne w ramach RPO WZ 2014-2020</i> stanowi załącznik nr <b>7.9.</b> do niniejszego <i>Regulaminu</i>.  <u>Treść przypisu:</u> (41) Jeśli dotyczy (42) Dokument wygenerowany przez system na podstawie zmienionych danych wprowadzonych do LSI2014, który wnioskodawca składa na wezwanie IOK po uzupełnieniu lub poprawie dokumentacji aplikacyjnej na wezwanie IZ RPO WZ. (43) Jeśli dotyczy. (44) Zapis wraz z katalogiem błędów formalnych pkt 4.1.3.1. ma także zastosowanie do weryfikacji wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej, opisanej w pkt 4.2.3.1.</p>
<p><b>Str. 23-24</b> Część 4.1. pkt 4.1.3.1  IOK określa poniżej przykładowy katalog <b>braków</b></p>	<p><b>Str. 24</b> Część 4.1. pkt 4.1.3.1 (wraz z przypisami)  IOK określa poniżej przykładowy katalog</p>

<p><b>formalnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- różna suma kontrolna na dokumentach aplikacyjnych</li> <li>- brak czytelnego podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy na dokumentach aplikacyjnych,</li> <li>- niezgodny podpis na formularzu pisemnego wniosku o przyznanie pomocy/ oświadczeniu o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej w odniesieniu do wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy,</li> <li>- brak pełnych danych adresowych Wnioskodawcy np. brak nazwy lub numeru ulicy, kodu pocztowego na dokumentach aplikacyjnych.</li> </ul>	<p><b>braków formalnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- różna suma kontrolna na dokumentach aplikacyjnych</li> <li>- brak czytelnego podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy na dokumentach aplikacyjnych,</li> <li>- niezgodny podpis na formularzu pisemnego wniosku o przyznanie pomocy/ oświadczeniu o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej w odniesieniu do wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy,</li> <li>- brak pełnych danych adresowych Wnioskodawcy np. brak nazwy lub numeru ulicy, kodu pocztowego na dokumentach aplikacyjnych.</li> <li>- brak załącznika Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej (<b>przypis 45</b>)</li> </ul> <p><u>Treść przypisu:</u></p> <p>(45) Jeśli dotyczy</p>
<p><b>Str. 24</b></p> <p>Część 4.1. (pkt.4.1.4 )</p> <p>Następnie wniosek o dofinansowanie podlega <b>ocenie pod względem spełniania kryteriów wyboru projektów</b> zatwierdzonych przez KM. Wzór <i>Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WZ 2014-2020</i> stanowi załącznik nr <b>7.10.</b> do niniejszego <i>Regulaminu</i>.</p>	<p><b>Str. 25</b></p> <p>Część 4.1. (pkt.4.1.4 )</p> <p>Następnie wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (<b>przypis 47</b>) podlega <b>ocenie pod względem spełniania kryteriów wyboru projektów</b> zatwierdzonych przez KM. Wzór <i>Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WZ 2014-2020</i> stanowi załącznik nr <b>7.10.</b> do niniejszego <i>Regulaminu</i></p> <p><u>Treść przypisu:</u></p> <p>(47) jeśli dotyczy</p>
<p><b>Str. 24</b></p> <p>Część 4.1. (pkt.4.1.7 )</p> <p>Ocena projektów, o której mowa w pkt 4.1.4 podzielona jest na dwie fazy, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Faza I</b> – w ramach I fazy oceny dokonywana jest weryfikacja spełnienia przez projekt kryteriów dopuszczalności, wykonalności, jakości, premiujących, administracyjności oraz dokonywana jest weryfikacja oczywistych omyłek.</li> <li>- <b>Faza II</b> – ocena strategiczna - projekty pozytywnie ocenione a więc takie, które spełniły wszystkie kryteria wyboru w I fazie oceny i uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów kierowane są do oceny strategicznej dokonywanej przez pracowników IZ RPO</li> </ul>	<p><b>Str. 25</b></p> <p>Część 4.1. (pkt.4.1.7 )</p> <p>Wszystkie kryteria oceny projektów w ramach RPO WZ są podzielone na cztery płaszczyzny dopuszczalności, wykonalności, jakości oraz administracyjności. Ocena projektów, o której mowa w pkt 4.1.4 podzielona jest na dwie fazy, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Faza I</b> – w ramach I fazy oceny dokonywana jest weryfikacja spełnienia przez projekt kryteriów na płaszczyźnie: dopuszczalności, wykonalności, jakości, w tym wg. kryteriów premiujących, administracyjności oraz dokonywana jest weryfikacja oczywistych omyłek.</li> <li>- <b>Faza II</b> – ocena strategiczna - projekty</li> </ul>



<p>wchodzących w skład KOP.</p>	<p>pozytywnie ocenione a więc takie, które spełniły wszystkie kryteria wyboru w I fazie oceny i uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów kierowane są do oceny strategicznej dokonywanej przez pracowników IZ RPO wchodzących w skład KOP.</p>
<p><b>Str. 25</b></p> <p>Część 4.2. (pkt.4.2.1.5 )</p> <p>Ocena <b>kryteriów administracyjności</b> weryfikacji podlegać będą tylko wnioski, które spełniły kryteria dopuszczalności i wykonalności oraz które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów za kryteria jakości. Ocena będzie dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium (tj. przypisaniu wartości logicznych „tak”/„nie”). Na tej płaszczyźnie oceny możliwa jest jednokrotna poprawa lub uzupełnienie wniosku, polegająca/e na uzupełnieniu/poprawie dostarczonej dokumentacji. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria administracyjności jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów z tej płaszczyzny. Jeżeli, po poprawkach, chociażby jedno kryterium administracyjności nie jest spełnione projekt uzyskuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy (jest odrzucany z dalszego postępowania konkursowego).</p>	<p><b>Str. 26</b></p> <p>Część 4.2. (pkt.4.2.1.5 ) , dodano przypis</p> <p>Ocena <b>kryteriów administracyjności</b> weryfikacji podlegać będą tylko wnioski, które spełniły kryteria dopuszczalności i wykonalności oraz które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów za kryteria jakości. Ocena będzie dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium (tj. przypisaniu wartości logicznych „tak”/„nie”). Na tej płaszczyźnie oceny możliwa jest co do zasady jednokrotna poprawa lub uzupełnienie wniosku, polegająca/e na uzupełnieniu/poprawie dostarczonej dokumentacji. Dopuszcza się możliwość ponownego wezwania wnioskodawcy do poprawy/ uzupełnienia wniosku jeżeli zmiany nie zostały wprowadzone kompleksowo i nie zapewniają spójności jego zapisów. <b>(przypis 48)</b> Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria administracyjności jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów z tej płaszczyzny. Jeżeli, po poprawkach, chociażby jedno kryterium administracyjności nie jest spełnione projekt uzyskuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy (jest odrzucany z dalszego postępowania konkursowego).</p> <p><u>Treść przypisu:</u></p> <p>(48) UWAGA! Możliwość skierowania do powtórnej korekty/ uzupełnienia nie oznacza możliwości negocjowania zapisów projektu. Projekty, w których nie zostaną dokonane korekty/ uzupełnienia wynikające ze Stanowiska KOP, a Wnioskodawcy będą podejmować próbę negocjacji zakresu zmian, będą uznawane za poprawione niezgodnie z wezwaniem i odrzucane za niespełnienie kryteriów administracyjności bez powtórzenia do korekty/ uzupełnienia.</p>
<p><b>Str. 26</b></p> <p>Część 4.2. Tabela <b>Kryteria dopuszczalności</b></p> <p>Projektodawca we wniosku o dofinansowanie musi jasno wskazać, iż projekt w ramach przedmiotowego działania przyczyni się do osiągnięcia realizacji celu szczegółowego RPO WZ 2014-2020, tj. Wzrost efektywności kształcenia zawodowego i jego dostosowanie do wymogów regionalnego rynku pracy zwiększające szanse na zatrudnienie;</p> <p>Wskazane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki produktu i rezultatu muszą odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji. We wniosku o dofinansowanie należy określić wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu zapisane</p>	<p><b>Str. 27</b></p> <p>Część 4.2. Tabela <b>Płaszczyzna dopuszczalności - Kryteria dopuszczalności</b></p> <p>Projektodawca we wniosku o dofinansowanie musi jasno wskazać, iż projekt w ramach przedmiotowego działania przyczyni się do osiągnięcia realizacji celu szczegółowego RPO WZ 2014-2020, tj. Wzrost efektywności kształcenia zawodowego i jego dostosowanie do wymogów regionalnego rynku pracy zwiększające szanse na zatrudnienie;</p> <p>Wskazane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki produktu i rezultatu muszą odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji. We wniosku o dofinansowanie</p>

<p>w SOOP odpowiadające planowanym do realizacji typom projektu/operacji. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz wskazanych we wniosku wskaźników. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium są odrzucane. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>	<p>należy określić wskaźniki produktu i rezultatu zapisane w SOOP odpowiadające planowanym do realizacji typom projektu/operacji.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz wskazanych we wniosku wskaźników.  Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.  Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.  Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
<p><b>Str. 39</b> Część 4.2. Tabela <b>Kryteria wykonalności</b></p>	<p><b>Str. 40</b> Część 4.2. Tabela <b>Płaszczyzna wykonalności - Kryteria wykonalności</b></p>
<p><b>Str. 43</b> Część 4.2. Tabela <b>Kryteria jakości</b></p>	<p><b>Str. 44</b> Część 4.2. Tabela <b>Płaszczyzna jakości - Kryteria jakości</b></p>
<p><b>Str. 45 - 46</b> Część 4.2. Tabela <b>Kryteria premiujące</b></p>	<p><b>Str. 46</b> Część 4.2. Tabela <b>Płaszczyzna jakości - Kryteria premiujące</b></p>
<p><b>Str. 48</b> Część 4.2. Tabela <b>Kryteria administracyjności</b></p>	<p><b>Str. 49</b> Część 4.2. Tabela <b>Płaszczyzna administracyjności - Kryteria administracyjności</b></p>
<p><b>Str. 51</b> Część 4.2. pkt 4.2.3.3</p> <p>Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji.</p>	<p><b>Str. 52</b> Część 4.2. pkt 4.2.3.3 (wraz z przypisami)</p> <p>Wnioskodawcy przysługuje prawo do co do zasady jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji. Dopuszcza się możliwość ponownego wezwania wnioskodawcy do poprawy/ uzupełnienia wniosku jeżeli zmiany nie zostały wprowadzone kompleksowo i nie zapewniają spójności jego zapisów. <b>(przypis 52)</b></p> <p><u>Treść przypisu:</u> (52) UWAGA! Możliwość skierowania do powtórnej korekty/ uzupełnienia <u>nie oznacza możliwości negocjowania</u> zapisów projektu. Projekty, w których nie zostaną dokonane korekty/ uzupełnienia wynikające ze Stanowiska KOP, a Wnioskodawcy będą podejmować próbę negocjacji zakresu zmian, będą uznawane za poprawione niezgodnie z wezwaniem i odrzucane za niespełnienie kryteriów administracyjności bez powtórzenia do korekty/ uzupełnienia</p>

**Str. 51**

Część 4.2. (pkt 4.2.4)

Do Wnioskodawców, którzy spełnili minimum punktowe a ich wnioski kierowane będą do korekty w zakresie kryteriów administracyjności bądź wystąpienia oczywistych omyłek, IP RPO prześle pismo wskazujące zakres niezbędnych korekt. W pierwszej kolejności weryfikowany jest termin dokonania poprawy/ uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z opisem w pkt. 4.2.2.1 oraz 4.2.3.1. **(przypis 44)** Następnie skorygowane przez Wnioskodawców wnioski będą sprawdzane pod kątem poprawy wskazanych przez IOK oczywistych omyłek i/ lub błędów w zakresie kryteriów administracyjności. Ocena poprawy w zakresie wskazanych uwag będzie 0-1 i polegać będzie na zweryfikowaniu czy Wnioskodawca wprowadził do wniosku wskazane przez IP RPO zmiany w zakresie zgodnym z pismem. **(przypis 45)** Weryfikacja zostanie dokonana w oparciu o Listę sprawdzającą wniosek o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – po dokonanych poprawach i/lub uzupełnieniach w ramach oceny kryteriów administracyjności i/lub oczywistych omyłek, której wzór stanowi załącznik nr 7.11. do niniejszego Regulaminu.

Treść przypisu:

(44) W przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia/ poprawy z tytułu oczywistych omyłek oraz błędów w zakresie kryteriów administracyjności w przypadku gdy dokumentacja aplikacyjna nie zostanie złożona w terminie wskazanym przez IOK wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia na podstawie art. 43 ustawy ust 1 a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu. Konsekwencją pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* jest niedopuszczenie projektu do dalszej oceny przez KOP.

(45) W przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia/ poprawy z tytułu oczywistych omyłek oraz błędów w zakresie kryteriów administracyjności niepoprawienie wniosku w zakresie oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu wystosowanym przez IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia na podstawie art. 43 ustawy ust 1 a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu. Konsekwencją pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* jest niedopuszczenie projektu do dalszej oceny przez KOP.

**Str. 52**

Część 4.2. pkt 4.2.13

**Str. 52**

Część 4.2. pkt 4.2.4

Do Wnioskodawców, którzy spełnili minimum punktowe a ich wnioski kierowane będą do korekty w zakresie **kryteriów administracyjności** bądź **wystąpienia oczywistych omyłek**, IP RPO prześle pismo wskazujące zakres niezbędnych korekt. W pierwszej kolejności weryfikowany jest termin dokonania poprawy/ uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z opisem w pkt. 4.2.2.1 oraz 4.2.3.1. **(przypis 53)** Następnie skorygowane przez Wnioskodawców wnioski będą sprawdzane pod kątem poprawy wskazanych przez IOK oczywistych omyłek i/ lub błędów w zakresie kryteriów administracyjności. Ocena poprawy w zakresie wskazanych uwag będzie 0-1 i polegać będzie na zweryfikowaniu czy Wnioskodawca wprowadził do wniosku wskazane przez IP RPO zmiany w zakresie zgodnym z pismem. **(przypis 54)** Weryfikacja zostanie dokonana w oparciu o *Listę sprawdzającą wniosek o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – po dokonanych poprawach i/lub uzupełnieniach w ramach oceny kryteriów administracyjności i/lub oczywistych omyłek*, której wzór stanowi załącznik nr 7.11. do niniejszego Regulaminu.

Treść przypisu:

(53) W przypadku skierowania wniosku do poprawy/uzupełnienia/ z tytułu oczywistych omyłek oraz błędów w zakresie kryteriów administracyjności w przypadku gdy dokumentacja aplikacyjna nie zostanie złożona w terminie wskazanym przez IOK wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia na podstawie art. 43 ustawy ust 1 a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu. Konsekwencją pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* jest niedopuszczenie projektu do dalszej oceny przez KOP.

(54) W przypadku skierowania wniosku do poprawy/ uzupełnienia z tytułu oczywistych omyłek oraz błędów w zakresie kryteriów administracyjności niepoprawienie wniosku w zakresie oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu wystosowanym przez IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia na podstawie art. 43 ustawy ust 1 a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu. Konsekwencją pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* jest niedopuszczenie projektu do dalszej oceny przez KOP.

**Str. 53**

Część 4.2. pkt 4.2.13 dotychczasową treść usunięto i nadano brzmienie z pkt. 4.2.14

<p>Za doręczenie wezwania do złożenia wyjaśnień uznaje się również wysłanie informacji pisemnie np. za pośrednictwem e-mail na adres Wnioskodawcy podany we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca przystępując do konkursu wyraża zgodę na doręczenie mu pism za pomocą tych środków, zgodnie z art. 39 §1 pkt 2) Kodeksu postępowania administracyjnego. Odpowiedzialność za brak skutecznych kanałów szybkiej komunikacji, leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie np. skrzynki e-mail po stronie Wnioskodawcy nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie jest nieskuteczne.</p>	<p>Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania dokumentacji aplikacyjnej na każdym etapie oceny i jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Informacja o wycofaniu dokumentacji musi zostać przekazana na piśmie do IOK, która niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie projektu.</p>
<p><b>Str. 53</b> Część 4.3. (pkt 4.3.1)</p> <p>4.3.1. <b>Faza II</b> – ocena strategiczna polega na ocenie wpływ projektu na realizację polityki rozwojowej województwa wynikającej ze Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego, Planu Zagospodarowania Przestrzennego WZ, wojewódzkich strategii i programów sektorowych oraz krajowych dokumentów strategicznych, w tym w szczególności Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO może zrezygnować z przeprowadzania oceny strategicznej</p>	<p><b>Str. 53</b> Część 4.3. (pkt 4.3.1)</p> <p>4.3.1. <b>Faza II</b> – ocena strategiczna polega na ocenie wpływu projektu na realizację polityki rozwojowej województwa wynikającej ze Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego, Planu Zagospodarowania Przestrzennego WZ, wojewódzkich strategii i programów sektorowych oraz krajowych dokumentów strategicznych, w tym w szczególności Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO może zrezygnować z przeprowadzania oceny strategicznej</p>
<p><b>Str. 53</b> Część 4.3. pkt (4.3.2)</p> <p>Projekty pozytywnie ocenione a więc takie, które spełniły wszystkie kryteria wyboru na I fazie oceny i uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów kierowane są do oceny strategicznej dokonywanej przez pracowników IZ RPO wchodzących w skład KOP</p>	<p><b>Str. 54</b> Część 4.3. pkt (4.3.2)</p> <p>Projekty pozytywnie ocenione a więc takie, które spełniły wszystkie kryteria wyboru w I fazie oceny i uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów kierowane są do oceny strategicznej dokonywanej przez pracowników IZ RPO wchodzących w skład KOP.</p>
<p>Str. 58 Część 4.5.8, <b>4.5.8.8, 4.5.8.9 brak</b></p>	<p><b>Str. 59 - 60</b> Część 4.5.8 (dodano pnkt. 4.5.8.8, 4.5.8.9)</p> <p>4.5.8.8. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, IP RPO poinformowała wnioskodawcę o umieszczeniu go na liście projektów wybranych do dofinansowania, to należy mieć na uwadze, iż nie jest to równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania na realizację projektu.</p> <p>4.5.8.9 Aby projekt mógł otrzymać dofinansowanie na realizację projektu w wyniku pozytywnego rozpatrzenia procedury odwoławczej bądź w wyniku ponownej oceny dokonanej przez KOP (pod warunkiem, że jest</p>

	<p>ona pozytywna i wiąże się z rekomendacją projektu do dofinansowania), muszą zostać spełnione następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) środki finansowe określone dla danego Działania w konkursie bądź rezerwy na odwołania (jeżeli została określona) muszą być wystarczające dla zapewnienia finansowania projektu;</li> <li>b) w przypadku, gdy w wyniku pierwotnego rozstrzygnięcia konkursu, kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie była wystarczająca na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, to projekt w wyniku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego musi uzyskać co najmniej taką liczbę punktów, ile uzyskał ostatni projekt wybrany do dofinansowania wyróżniony na liście o której mowa w art. 46 ust. 4.</li> </ol> <p>UWAGA! Jeżeli w wyniku procedury odwoławczej, do dofinansowania rekomendowana jest większa liczba wniosków niż jeden, to decyzja o dofinansowaniu podejmowana jest w oparciu o liczbę uzyskanych przez dany projekt punktów (zaczynając od projektu, który uzyskał największą liczbę punktów), przy uwzględnieniu wysokości wolnych środków finansowych określonych dla danego Działania w konkursie bądź rezerwy na odwołania (jeżeli została określona).</p>
<p><b>Str. 66</b> Część 5.1.7 (pkt 5.1.7.4)</p> <p>Dla przedmiotowego konkursu maksymalny poziom wydatków w ramach cross-financingu wynosi <b>10 %</b> całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.</p>	<p><b>Str. 67</b> Część 5.1.7 (pkt 5.1.7.4) dodano punkt</p> <p>W przypadku projektów finansowanych ze środków EFS wydatki w ramach cross-financingu objęte są warunkiem zachowania trwałości projektu <b>przez okres 5 lat</b> (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta (przypis 67).</p> <p>Treść przypisu: (67) Zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego.</p> <p><b>Pozostałe punkty pozostają bez zmian z przesunięciem o kolejny numer.</b></p>
<p><b>Str. 69</b> Część 5.1.10 (pkt 5.1.10.3)</p>	<p><b>Str. 70</b> Część 5.1.10 (pkt 5.1.10.3)</p>

<p>W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) jest równą lub przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100.000 EUR, możliwe jest stosowanie stawek jednostkowych (bez względu na ich wartość) oraz kwot ryczałtowych, których łączna wartość wkładu publicznego na poziomie danego projektu nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR.</p>	<p><b>Usunięto dotychczasowe zapisy.</b></p> <p><b>Pozostałe punkty pozostają bez zmian z przesunięciem o kolejny numer.</b></p>
<p><b>Str. 71</b> Część 5.2 (pkt 5.2.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pierwszy poziom</b> tj. beneficjent wsparcia jest jednocześnie beneficjentem pomocy;</li> <li>- <b>drugi poziom</b> tj. beneficjent wsparcia nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy.</li> </ul>	<p><b>Str. 72</b> Część 5.2 (pkt 5.2.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pierwszy poziom</b> tj. beneficjent jest jednocześnie beneficjentem pomocy;</li> <li>- <b>drugi poziom</b> tj. beneficjent nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy</li> </ul>
<p><b>Str. 71</b> Część 5.2 (pkt 5.2.2.1)</p> <p>W przypadku kiedy beneficjent wsparcia będzie jednocześnie beneficjentem pomocy we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć stosowne pole dot. pomocy publicznej/pomocy de minimis, uwzględniając również takie informacje na karcie wydatku.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku - w ramach pola „Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego” w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu, na rzecz którego zostanie udzielona pomoc, w tym zwłaszcza informacji na temat:</p>	<p><b>Str. 72</b> Część 5.2 (pkt 5.2.2.1)</p> <p>W przypadku kiedy beneficjent wsparcia będzie jednocześnie beneficjentem pomocy we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć stosowne pole dot. pomocy publicznej/pomocy de minimis.</p> <p>Zaznaczenie odpowiedzi twierdzącej na Formularzu wniosku o dofinansowanie w systemie LSI2014 powoduje odblokowanie pól na kartach wydatków pozwalających oznaczyć, które z nich objęte są pomocą publiczną/de minimis. Wydatki związane z pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis stanowią koszty bezpośrednie w projekcie. Szczegóły dot. pomocy publicznej znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest również do przedstawienia we wniosku - w ramach pola „Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego” w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu, na rzecz którego zostanie udzielona pomoc, w tym zwłaszcza informacji na temat:</p>
<p><b>Str. 72</b> Część 5.2 (pkt 5.2.2.2)</p> <p>W projektach współfinansowanych ze środków</p>	<p><b>Str. 73</b> Część 5.2 (pkt 5.2.2.2)</p> <p>W projektach współfinansowanych ze środków</p>

<p>Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach których pomoc publiczna/de minimis występuje na drugim poziomie (tj. beneficjent wsparcia nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy) we wniosku o dofinansowanie nie zaznacza się żadnego rodzaju pomocy. Tym samym, we wniosku o dofinansowanie pole w karcie wydatków dotyczącego rodzaju pomocy pozostanie nieaktywne.</p>	<p>Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach których pomoc publiczna/de minimis występuje na drugim poziomie (tj. beneficjent nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy) we wniosku o dofinansowanie nie zaznacza się żadnego rodzaju pomocy. Tym samym, we wniosku o dofinansowanie pole w karcie wydatków dotyczącego rodzaju pomocy pozostanie nieaktywne. Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania analizy występowania pomocy publicznej – tzw. Test pomocy publicznej. Wnioskodawca dokonuje tej analizy w stosunku do własnego podmiotu. Szczegóły dotyczące testu pomocy publicznej znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</p>
<p><b>Str. 72</b> Część 5.2 (pkt 5.2.3) brak</p>	<p><b>Str. 73</b> Część 5.2 (pkt 5.2.3 wraz z przypisem) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowi załączniki nr 7.13 do niniejszego Regulaminu konkursu. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowi załączniki nr 7.14 do niniejszego Regulaminu konkursu. (przypis 76)</p> <p>Treść przypisu: (76) Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu</p>

<p><b>Str. 73</b></p> <p>Część 5.3 (pkt 5.3.7)</p> <p>c) za udział w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym uczniowie otrzymują stypendium. Stypendium jest wypłacane za każde kolejne przepracowane 150 godzin. W przypadku realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w innym wymiarze wysokość stypendium wliczana jest proporcjonalnie.</p> <p><b>Stypendium dla stażysty/praktykanta wypłacane jest z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, tj. maksymalnie w wysokości połowy średniego wynagrodzenia (brutto) za pracę w województwie zachodniopomorskim określoną przez GUS za 2014 r., tj. połowa kwoty 3 402,10 zł;</b></p>	<p><b>Str. 74-75</b></p> <p>Część 5.3 (pkt 5.3.7)</p> <p>a) za udział w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym uczniowie otrzymują stypendium. Stypendium jest wypłacane za każde kolejne przepracowane 150 godzin. W przypadku realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w innym wymiarze wysokość stypendium wliczana jest proporcjonalnie.</p> <p><b>Stypendium dla stażysty/praktykanta wypłacane jest z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, tj. maksymalnie w wysokości połowy średniego wynagrodzenia (brutto) za pracę w województwie zachodniopomorskim określoną przez GUS za 2015 r., tj. połowa kwoty 3 526,96 zł;</b></p>
<p><b>Str. 79</b></p> <p>VII. ZAŁĄCZNIKI</p>	<p><b>Str. 80</b></p> <p>VII. ZAŁĄCZNIKI dodano:</p> <p><b>7.1.1</b> Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej (załącznik do umowy)</p> <p><b>7.14.</b> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;</p> <p><b>7.15.</b> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</p>