

**Informacja dotycząca kwestii problemowych wynikłych w trakcie szkolenia
„Od pomysłu do projektu (ABC projektu) z wykorzystaniem systemu LSI2014”
w dniach 8 i 9 września 2016**

1. Doradztwo zawodowe w projektach EFS.

W nawiązaniu do poruszonej na szkoleniu „Od pomysłu do projektu (ABC projektu) z wykorzystaniem systemu LSI2014” w dniu 8 września 2016 r. kwestii umów zawieranych przez Beneficjentów Działań 8.5 oraz 8.9 na świadczenie usług doradczych w zakresie poradnictwa zawodowo-edukacyjnego, IP RPO przypomina o obowiązku wymagania od podmiotów świadczących tego typu usługi posiadania wpisu do rejestru agencji zatrudnienia.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podmioty, które zamierzają prowadzić usługi w zakresie m. in.: poradnictwa zawodowego mogą je świadczyć na zasadach określonych w ustawie, po uzyskaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia. Agencje zatrudnienia są niepublicznymi jednostkami organizacyjnymi świadczącymi usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego i pracy tymczasowej.

Usługa poradnictwa zawodowego w szczególności polega na:

- a) udzielaniu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia,
- b) udzielaniu informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zawodowych w szczególności o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
- c) inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych, zajęć aktywizujących w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
- d) udzielaniu pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy, w szczególności na udzielaniu informacji i doradztwie w tym zakresie.

Należy zwrócić uwagę na fakt, iż aby wyczerpać znamiona poradnictwa zawodowego nie ma obowiązku spełnienia wszystkich przesłanek jednocześnie, wystarczy świadczenie jednej z ww. form.

Zgodnie z opinią MRPiPS osoba fizyczna wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi poradnictwa zawodowego powinna uzyskać wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

Jednocześnie, gdy osoba fizyczna, zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej, wykonuje pracę na rzecz agencji zatrudnienia w zakresie poradnictwa zawodowego, nie jest zobowiązana do posiadania wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

Ponadto, wyjaśniając zagadnienia, dotyczące tego, czy doradztwo edukacyjno-zawodowe przewidziane w projektach (nie tylko w 8.5, ale i np. w 8.6) obejmujące ocenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów może być udzielane tylko i wyłącznie przez Agencje Zatrudnienia (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy) informujemy, że każda działalność określona w art. 18 ust. 1 ustawy o promocji jest działalnością regulowaną i jako taka może być świadczona wyłącznie przez podmioty

wpisane do właściwego rejestru. Art. 18 ust 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wskazuje, iż w przypadku świadczenia usług o których mowa w ust. 1 wpisowi do rejestru agencji zatrudnienia podlegają również JST, szkoły wyższe, stowarzyszenia, fundacje, organizacje społeczne i zawodowe oraz inne organizacje, których statutowym celem jest świadczenie tych usług.

Zadania samorządu powiatowego z zakresu polityki rynku pracy realizowane są przez jego jednostki organizacyjne, tj. Powiatowe Urzędy Pracy, które z mocy ustawy wykonują powyższe usługi nieodpłatnie i nie podlegają wpisowi. Stąd też powiat nie może być wpisany do rejestru albowiem w imieniu powiatu czynności te wykonują powiatowe urzędy pracy (art. 9 ust. 1 pkt 3 i 3 a w związku z art. 9 ust. 2.).

Beneficjent posiada wiedzę jakiego rodzaju czynności będą realizowane w ramach danego projektu i Beneficjent winien samodzielnie ustalić czy usługi podlegają działalności regulowanej a jeżeli tak to zobowiązany jest ustalić, czy może takie usługi prowadzić we własnym zakresie (tj. czy zachodzą przesłanki, w których powinien uzyskać wpis do rejestru agencji zatrudnienia), czy też powinien ten zakres wsparcia świadczyć poprzez wyspecjalizowane jednostki, tj. agencje zatrudnienia bądź Powiatowy Urząd Pracy.

2. Staże i praktyki w ramach Działania 8.9 RPO WZ.

W konkursie w ramach Działania 8.9 „Projekt zakłada obligatoryjnie organizację staży zawodowych i/lub praktyk zawodowych dla 100% uczniów biorących udział w projekcie. W przypadku kierowania projektu do dorosłych słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczestników pozaszkolnych form kształcenia zawodowego skierowanie na staż zawodowy i/lub praktykę zawodową jest fakultatywną formą wsparcia i wynika ze zdiagnozowania potrzeb tej grupy uczestników projektu co do udzielanego wsparcia”.

W związku z powyższym uczniowie muszą obligatoryjnie odbyć staże zawodowe i/lub praktyki. Jednocześnie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020* praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Praktyki zawodowe nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.12.2010 w sprawie praktycznej nauki zawodu. Praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych. Staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników i szkół policealnych, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego szkolenia. Staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizowane są w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.

3. Umowa na odbycie praktyki/stażu zawodowego.

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 na czas trwania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawierana jest pisemna umowa między stronami zaangażowanymi w realizację praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Umowa powinna określać co najmniej wskazanie liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, okres realizacji i miejsce odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, wynagrodzenia praktykanta lub stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta lub stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową lub staż.

W nawiązaniu do kwestii dotyczącej stron umowy ze stażystą, gdzie aplikującym będzie Powiat wyjaśniamy, że pisemna umowa dotycząca realizacji wsparcia zawierana jest między stronami zaangażowanymi w realizację praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

Jeżeli Powiat jako wnioskodawca realizuje projekt samodzielnie i nie wskazał szkoły jako realizatora, to szkoła jest jedynie „uczestnikiem” projektu, a nie stroną. Jeżeli Powiat wyznacza realizatorów i przekazuje im stosowne uprawnienia do występowania w jego imieniu to wystąpią oni wtedy jako strony umowy. W efekcie umowa wtedy może mieć charakter wielostronny.

4. Pomoc publiczna.

Projekty muszą spełniać kryterium zgodności z wymogami pomocy publicznej. Weryfikacja kryterium odbywa się na podstawie treści wniosku.

Wnioskodawca (beneficjent wsparcia) musi określić, czy jest jednocześnie beneficjentem pomocy. W takim przypadku we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć stosowne pola dot. pomocy publicznej/pomocy de minimis, uwzględniając również takie informacje na karcie wydatku.

Jeśli beneficjent wsparcia nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy we wniosku o dofinansowanie nie zaznacza się żadnego rodzaju pomocy, a pole w karcie wydatków dotyczące rodzaju pomocy pozostanie nieaktywne. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia pola A.12.3 we wniosku (tzw. test pomocy publicznej) w celu potwierdzenia, iż nie jest beneficjentem pomocy. Należy przy tym zwrócić uwagę, aby cała treść wniosku była spójna z oświadczeniem beneficjenta, co do nie podlegania pod przepisy dotyczące pomocy publicznej/pomocy de minimis. Istotne jest, żeby nie zamieścić w żadnej części wniosku informacji, które wskazywałyby, iż beneficjentowi zostanie jednak udzielona pomoc. W sytuacji takiej rozbieżności bowiem wnioski zostaną odrzucone, jako niezgodne z kryterium.